



ПЕНЗА



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

31 мая 2017 г. № 10

Заключение о результатах публичных слушаний от 29 мая 2017 года

Дата проведения публичных слушаний: 29 мая 2017 год.

Время проведения публичных слушаний: 11:00.

Место проведения публичных слушаний: Малый зал администрации города Пензы (г. Пенза, пл. Маршала Жукова, 4).

Тема публичных слушаний: «Рассмотрение проекта межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Пугачева, территорией домов №162 по ул. Суворова, №№15,17,21 по ул. Ворошилова, улицей Дунаевка и территорией жилого дома №182 по ул. Суворова в городе Пензе».

Оргкомитет присутствовал в составе:

- Агамагомедов Магомед Курбанович – председатель оргкомитета (начальник Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы);
- Зиятдинов Зуфар Закриевич - заместитель начальника Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы – главный архитектор города;
- Жукова Татьяна Викторовна – заместитель начальника Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы;
- Алексеев Михаил Анатольевич – секретарь оргкомитета (заведующий сектором отдела градостроительного развития и планировки территорий Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы).

А также на публичных слушаниях присутствовали – Есиневская Оксана Александровна – и.о. начальника отдела градостроительного развития и планировки территорий Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы, Новикова Елена Николаевна – главный специалист отдела градостроительного развития и планировки территорий Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы.

В целях доведения до сведения жителей города Пензы рассматриваемого вопроса информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний была опубликована в муниципальной газете «Пенза» от 26 апреля 2017 года № 5.

Приняли участие в публичных слушаниях: **3 жителя** города Пензы.

В ходе рассмотрения проекта межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Пугачева, территорией домов №162 по ул. Суворова, №№15,17,21 по ул. Ворошилова, улицей Дунаевка и территорией жилого дома №182 по ул. Суворова в городе Пензе вопросов, предложений и замечаний не поступало.

Публичные слушания состоялись с соблюдением процедуры проведения публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Положением «О публичных слушаниях в городе Пензе», утвержденным решением Пензенской городской Думы от 30.09.2005г. № 202-14/4.

Результаты проведенных публичных слушаний будут направлены главе администрации города Пензы для принятия решения.

Председатель оргкомитета М.К. Агамагомедов

Секретарь оргкомитета М.А. Алексеев

Уважаемые жители города Пензы!

Оргкомитет по проведению публичных слушаний в городе Пензе, состав которого определен распоряжением Главы города Пензы, в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Пензе», утвержденным решением Пензенской городской Думы от 30 сентября 2005 года № 202-14/4, сообщает, что **03 июля 2017 года в 11 час. 00 мин. в Малом зале заседаний администрации города Пензы**, расположенном по адресу: г. Пенза, пл. Маршала Жукова, 4, будут проводиться публичные слушания по рассмотрению:

- проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной ул. Строителей, территорией ГСК «Выраж», юго-восточнее территории пром. площадки № 2 ОАО «ЗиФ», ул. Гагарина;

- проекта межевания территории, ограниченной улицами Лермонтова, Красная, Чкалова, Маршала Крылова в городе Пензе.

С данными проектами планировки и проектами межевания Вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации города Пензы по адресу: <http://www.penza-gorod.ru> в разделе «Направления деятельности – Земельные и градостроительные вопросы – Градостроительство и архитектура - Публичные слушания – 2017».

По вопросам проведения публичных слушаний Вы можете обратиться в оргкомитет по публичным слушаниям по адресу: г. Пенза, пл. М.Жукова, 4, каб. 414, тел. 68-71-63.

П Р И К А З
Социального управления города Пензы

22 мая 2017

№ 52о/д

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Социальном управлении города Пензы к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации г. Пензы от 31.03.2017 г. № 537 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений», руководствуясь пунктом 5.2.8 Положения о Социальном управлении города Пензы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Социальном управлении города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ начальника Социального управления города Пензы от 06.12.2013 № 286к «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Социальном управлении города Пензы к совершению коррупционных правонарушений».

3. Приказ опубликовать в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте Социального управления города Пензы в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления.

Начальник управления И.Г. Федонина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Социального управления
города Пензы от 22.05.2017 № 52 о/д

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Социальном управлении города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется процедура уведомления начальника Социального управления города Пензы (далее - начальник управления) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Социальном управлении города Пензы (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять начальника управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять начальника управления о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот

же день – на следующий рабочий день).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить начальника управления по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника управления в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается на имя начальника управления в отдел правовой и кадровой работы Социального управления

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление;

2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить муниципальный служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

5) способ склонения к коррупционному правонарушению, а так же информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

7. Уведомление в день его подачи муниципальным служащим регистрируется отделом правовой и кадровой работы в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и направляется начальнику управления для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается муниципальному служащему. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Проверка осуществляется отделом правовой и кадровой работы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления.

9. При осуществлении проверки работники отдела правовой и кадровой работы имеют право:

1) проводить беседу с муниципальным служащим;

2) изучать сведения, содержащиеся в уведомлении, и дополнительные материалы, представленные муниципальным служащим;

3) получать от муниципального служащего пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, и дополнительным материалам;

4) готовить и направлять в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации;

5) получать информацию от физических лиц с их согласия.

10. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. По результатам проверки начальнику управления представляется доклад в письменной форме.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются начальником управления в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Муниципальный служащий, уведомивший начальника управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае совершения муниципальным служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения, меры дисциплинарной ответственности применяются к нему по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Социальном управлении города Пензы (далее - комиссия).

Органы прокуратуры информируются о предстоящем заседании такой комиссии для принятия решения об участии в нем своего представителя. В случае участия в заседании комиссии представителя прокуратуры председатель комиссии представляет ему необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Социальном управлении города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

 должность, Ф.И.О. муниципального служащего, контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____

(указываются все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального служащего

к совершению коррупционного правонарушения)

П Р И К А З

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ «02» МАЯ 2017 ГОДА № 42

Об утверждении административного регламента предоставления административной Железнодорожного района города Пензы муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пензы от 30.06.2011 N 766 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы», от 16.11.2012 N 1422 «Об утверждении Регестра муниципальных услуг города Пензы», руководствуясь статьёй 45 Устава города Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления административной Железнодорожного района города Пензы муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
 - приказ Главы администрации Железнодорожного района г. Пензы от 21.06.2012 N 158-од «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» администрации Железнодорожного района города Пензы;
 - приказ Главы администрации Железнодорожного района г. Пензы от 11.11.2013 N 357-од «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» администрации Железнодорожного района города Пензы»;
 - приказ Главы администрации Железнодорожного района г. Пензы от 20.05.2014 № 129-од «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» администрации Железнодорожного района города Пензы»;

приказ Главы администрации Железнодорожного района г. Пензы от 12.08.2015 № 231-од «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» администрации Железнодорожного района города Пензы»;

приказ Главы администрации Железнодорожного района г. Пензы от 10.11.2015 № 311-од «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» администрации Железнодорожного района города Пензы»;

приказ Главы администрации Железнодорожного района г. Пензы от 02.12.2015 № 336-од «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» администрации Железнодорожного района города Пензы»;

приказ Главы администрации Железнодорожного района г. Пензы от 18.04.2016 № 112-од О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» администрации Железнодорожного района города Пензы»;

приказ Главы администрации Железнодорожного района г. Пензы от 02.09.2016 № 256-од «О внесении изменений в приказы главы администрации Железнодорожного района города Пензы от 11.11.2013 № 357-од, от 20.05.2014 № 129-од, от 12.08.2015 № 231-од, от 10.11.2015 № 311-од, от 02.12.2015 № 336-од, от 18.04.2016 № 112-од «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» администрации Железнодорожного района города Пензы»;

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы администрации Железнодорожного района города Пензы Н.Н. Коряжину.

Глава администрации района О.В. Денисов

Обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения: _____

(дата, место, время, иные обстоятельства обращения)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: _____

(указываются сведения о действиях (бездействиях), который должен осуществить

муниципальный служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а так же информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения: _____

Дата

Подпись

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Социальном управлении города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Социальном управлении города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ «02» МАЯ 2017 №42

Административный регламент предоставления административной Железнодорожного района города Пензы муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Настоящий административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления административной Железнодорожного района города Пензы муниципальной услуги по предоставлению выписки из похозяйственной книги (далее — Регламент). Настоящий Регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, либо их уполномоченные представители, обратившись в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении выписки из похозяйственной книги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Железнодорожного района города Пензы (далее Администрация).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Сведения о местах нахождения, справочных телефонах, графике работы Администрации, ГАУ «МФЦ» представлены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, размещены на информационных стендах в Администрации и ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ» (<http://mfc.gov.ru>), в разделе Администрации на официальном сайте администрации города Пензы (<http://penza.gov.ru>).

1.4.2. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется:

- непосредственно в Администрации и ГАУ «МФЦ» по адресу, указанном в Приложении №1 к настоящему Регламенту;
- с использованием средств телефонной связи, электронной и почтовой информации (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

1.4.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами, в том числе в электронной форме.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в отделе делопроизводства и хозяйственного обеспечения администрации Железнодорожного района города Пензы (далее - Отдел).

Информирование осуществляется специалистами Отдела по следующему вопросу:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
 - правильность оформления предоставляемых документов;
 - время приема, порядок и сроки выдачи документов.
- Информирование проводится как в устной, так и письменной форме. Основными требованиями к информированию о порядке оказания муниципальной услуги являются:
- достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования;
 - удобство и доступность получения информации.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Отдела при обращении граждан за информацией:

- лично;
 - по телефону.
- Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист Отдела, осуществляющий

информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо проносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Отдела, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю.

Специалисты Отдела, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

Информирование граждан о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем оформления информационных стендов.

Подробную информацию о предоставляемой муниципальной услуге в электронной форме, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (uslugi.pnznz.ru) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление выписок из похозяйственной книги».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу — администрация Железнодорожного района города Пензы.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача выписки из похозяйственной книги;
- выдача уведомления об отсутствии сведений в похозяйственной книге.

 Выписка из похозяйственной книги оформляется в двух подлинных экземплярах, которые выдаются заявителю.

Выписка из похозяйственной книги предоставляется в объеме, по перечню сведений и для целей указанных заявителем. Выписка из книги составляется в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

В случае предоставления заявления по форме Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, выписка выдается по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 года № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».

В случае отсутствия запрашиваемых заявителем сведений в похозяйственной книге заявителю направляется соответствующее уведомление.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 20 дней со дня предоставления соответствующих документов.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года («Российская газета», N 237, 25.12.1993);
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003, «Российская газета», N 202, 08.10.2003);
- Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Парламентская газета», N 201, 27.10.2004, «Российская газета», N 237, 27.10.2004, «Собрание законодательства РФ», 25.10.2004, N 43, ст. 4169);
- Федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, N 30, ст. 3594, «Российская газета», N 145, 30.07.1997);
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» («Парламентская газета», N 124-125, 10.07.2003, «Российская газета», N 135, 10.07.2003, «Собрание законодательства РФ», 14.07.2003, N 28, ст. 2881)
- Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 года № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок» («Российская газета», N 109, 16.05.2012);
- Приказом Минсельхоза РФ от 11.10.2010 года N 345 «Об утверждении формы

и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» («Объединить нормативные акты федеральных органов исполнительной власти», N 50, 13.12.2010);

- Уставом города Пензы («Пензенские губернские ведомости» от 15.09.2005 N 20);

- Постановлением Администрации г. Пензы от 16.11.2012 N 1422 «Об утверждении Регестра муниципальных услуг города Пензы» («Муниципальные ведомости Пензы», N 1, 11.01.2013);

- Постановлением Администрации г. Пензы от 26.05.2014 N 583 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города и иными органами местного самоуправления города Пензы во взаимодействии с ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Пензенской области».

- постановим Административным регламентом.

2.6. **Информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей.**

2.6.1. Ответственный специалист отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения Администрации, в служебные обязанности которого входит полномочия по предоставлению выписок из похозяйственной книги (далее Ответственный специалист), принимает от заявителя следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заявление, в произвольной форме, с указанием объема, перечня сведений и целей для которых необходимо предоставление выписок, либо по форме приложения № 3 к настоящему Регламенту;
- доверенность на право представлять интересы физического лица (при обращении представителя физического лица) с точным указанием полномочий, документ, удостоверяющий личность представителя;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- заявление, в произвольной форме, с указанием объема, перечня сведений и целей для которых необходимо предоставление выписок, либо по форме приложения № 3 к настоящему Регламенту;

- доверенность на право представлять интересы физического лица (при обращении представителя физического лица) с точным указанием полномочий, документ, удостоверяющий личность заявителя;

- в случае если имело место изменение названия улицы и/или номера дома, заявитель вправе предоставить акт об изменении почтового адреса.

Предоставляют подлинники документов в их копии. Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке или могут или могут заверяться ответственным лицом Администрации при наличии их оригиналом.

2.6.2. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в случае подачи заявления и документов в электронной форме;
- отсутствие полномочий на представление интересов физического лица;
- представление не в полном объеме документов, установленных в 2.6.1 настоящего Регламента;

Иные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, федеральным законодательством не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если заявитель не является членом личного подсобного хозяйства (согласно сведениям из похозяйственной книги), относительно которого запрашивается выписка из похозяйственной книги.

Других оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги – 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе, к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.11.1. Вход в здание оборудуется табличкой с наименованием органа местного самоуправления города Пензы, непосредственно предоставляющим данную муниципальную услугу.

2.11.2. На территории, прилегающей к месторасположению Администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

2.11.3. Прием заявителей осуществляется в кабинете Ответственного специалиста.

2.11.4. Помещение для ожидания и приема заявителей оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.11.5. В помещениях администрации размещены информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- описание конечного результата предоставления муниципальной услуги;
- информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом и/или схематичном виде);
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты;

2.11.6. Место для ожидания оборудуется стульями, журнальным столиком, вешалкой для верхней одежды и образцами оформления запросов (заполнения бланков).

2.11.7. Кабинет, в котором производится прием заявителей, оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилий и инициалов специалистов, осуществляющих прием.

2.11.8. Место для приема заявителя снабжается стулом, печей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

2.11.9. Одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя.

2.11.10. Место ожидания оборудуется соответствующими комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями работы сотрудников, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их желанию муниципальной услуги.

2.11.11. Требования к обеспечению доступности для инвалидов:

- на территории, прилегающей к месторасположению администрации, оборудуются не менее 10 процентов мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно;
- предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованном отдельным входом;

- вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуется соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, на видном месте располагается схема размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей, сотрудников;

- обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой

и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выпоненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- сотрудники Администрации, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющие муниципальную услугу, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

Положения подпункта 2.11.11. раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Регламента применяются исключительного ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию объектам, в которых оказываются муниципальные услуги.

2.12. Должностные лица Администрации обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, а в случае необходимости – с участием заявителя.

Основными требованиями к качеству рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации:

- достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2.13. Особенности предоставления услуги в электронной форме. Заявитель может представить заявление в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью, заверенной с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Портал, Порталы).

При подаче заявления в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью, заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

При подаче заявления в форме электронного документа заявителем проходит процедуру регистрации на Порталах.

После регистрации на Порталах заявитель в личном кабинете заполняет и направляет в администрацию заявление в электронном виде и необходимые документы предусмотренные настоящим Регламентом.

Направленное заявление регистрируется в электронном журнале регистрации заявлений и отобразается в личном кабинете на Порталах со статусом «Направлено».

При подаче заявления в электронном виде, ход исполнения услуги доступен в личном кабинете на РГИС «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При поступлении заявления на получение услуги, подписанного квалифицированной подписью, в течение 2 рабочих дней проводится процедура проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации;
- возможность получения муниципальной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.15.1. Заявитель может подать заявление и документы по предоставлению муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

2.15.2. Документы, предоставляемые заявителем через МФЦ должны соответствовать требованиям пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» настоящего Регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.7. Состав, последовательность и сроки выполнения действий в электронной форме, требования к порядку их выполнения

При предоставлении услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - портал услуг), а также официального сайта администрации района (далее - официальный сайт) заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в администрацию, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица либо муниципального служащего.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без исполнения программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

При организации записи на прием в администрацию района или многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы администрации или многофункционального центра либо уполномоченного сотрудника администрации или многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- записи в личном кабинете для приема даты и время в пределах установленного в администрации района или многофункциональном центре графика приема заявителей.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале, порталах услуг без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На едином портале, порталах услуг и официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации администрацией района электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Состав, последовательность, сроки административных процедур по предоставлению услуги и требования к их выполнению определяются разделом 3 настоящего административного регламента.

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой. Срок предоставления услуги определен пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в администрацию района или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения предусмотренных настоящим пунктом действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, порталов услуг или официального сайта в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, разделом 5 настоящего административного регламента.»

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения ответственными исполнителями положений Регламента, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании квартальных или годовых планов работы Администрации) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Периодичность проверок устанавливается Администрацией.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации. Проверка осуществляется на основании приказа главы Администрации.

4.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. В случае выявления нарушений Регламента законодательства Российской Федерации или прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности, объективности и эффективности.

4.8. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.9. Граждане, их объединения и организации вправе информировать уполномоченные органы, предоставляющие муниципальную услугу, о качестве и полноте предоставляемой муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требования при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы:

Администрация Железнодорожного района города Пензы.

5.4. В Администрации Железнодорожного района города Пензы (в пределах компетенции) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечиваются:

- прием и рассмотрение жалоб;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации района непосредственно главе администрации района, курирующему заместителю главы администрации

района.

Жалоба на решения, принятые главой администрации района, подается в Администрацию города Пензы и рассматривается главой администрации города Пензы, курирующим заместителем главы администрации города Пензы, первым заместителем главы администрации города Пензы по организации деятельности администрации, в соответствии с распределением обязанностей.

5.6. В случае если в компетенцию администрации района не входит принятие решения по жалобе в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем, в том числе через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба подается в администрацию Железнодорожного района города Пензы в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.10. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.12. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией Железнодорожного района города Пензы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области: <https://uslugi.pnzreg.ru/>;

5.14. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации Железнодорожного района города Пензы, уполномоченное на ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.17. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

5.23. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе должностного лица администрации Железнодорожного района города Пензы, осуществившего рассмотрение жалобы, непосредственно главе администрации Железнодорожного района города Пензы.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе, принятое главой администрации Железнодорожного района города Пензы, в Администрацию города Пензы, которое может быть рассмотрено главой администрации города Пензы, курирующим заместителем главы администрации города Пензы, заместителем главы администрации города по организации деятельности администрации, заместителем главы администрации в соответствии с распределением обязанностей.

При этом порядок такого обжалования соответствует порядку обжалования, установленному для обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.24. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.25. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- оснащение места приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на их официальном сайте, на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.
- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Глава администрации района О.В. Денисов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ»

Сведения о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы ГАУ «МФЦ», Администрации

ГАУ «МФЦ» расположено по адресу: г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4, тел.(8412) 92-70-00, (www.mfcinfo.ru); доп. офис.: г. Пенза, пр. Победы, д. 150, тел.(8412) 44-66-26; доп. офис.: г. Пенза, ул. Фабричная, д. 2, тел. (8412)62-02-92; доп. офис.: г. Пенза, ул. Богданова, д. 63а, тел. (8412)35-00-19.

График работы ГАУ «МФЦ»	
День недели	Часы работы
Понедельник	8.00-20.00
Вторник	8.00-20.00
Среда	8.00-20.00
Четверг	8.00-20.00
Пятница	8.00-20.00
Суббота	8.00-14.00
Воскресенье	выходной

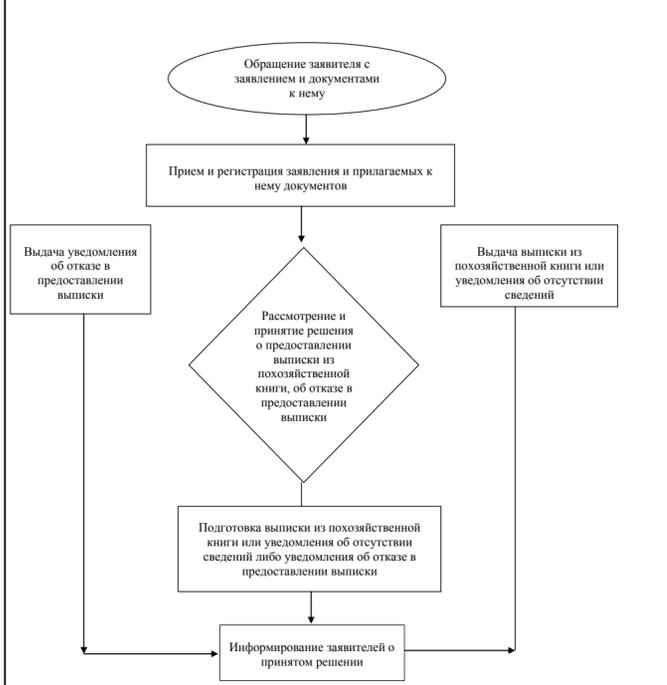
Без перерыва
Администрация Железнодорожного района города Пензы расположена по адресу: г. Пенза, ул. Московская, д. 110, тел.(8412) 55-11-00, (8412) 58-17-09 (adm_gd@mail.ru).

График работы Администрации	
День недели	Часы работы
Понедельник	9:00 – 18:00
Вторник	9:00 – 18:00
Среда	9:00 – 18:00
Четверг	9:00 – 18:00
Пятница	9:00 – 18:00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Перерыв с 13:00 до 14:00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 19.05.2017 № 877/2

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 03 марта 2017 года №332 «Об организации и проведении работ по подготовке и пропуску весенних паводковых вод в 2017 году»

В соответствии с рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области от 10.03.2017г. №2866/8, руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

- Внести в постановление администрации города Пензы от 03.03.2017 №332 «Об организации и проведения работ по подготовке и пропуску весенних паводковых вод в 2017 году» следующие изменения:
 - изложить пункт 22 в следующей редакции:

«22. Рекомендовать руководителю ООО «Горводоканал» на период пропуска паводковых вод принять дополнительные меры по обеспечению питьевой водой населения в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», для чего заблаговременно создать необходимые запасы химических реагентов, своевременно информировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области о фактах возникновения аварийных ситуаций, об отклонениях в качестве питьевой воды, подаваемой населению».
 - Информационно-аналитическому отделу администрации города опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза», разместить на официальном сайте администрации города Пензы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пензы по городскому хозяйству.

Глава администрации города В.Н. Кувайцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ»

Главе администрации
Железнодорожного района города Пензы _____

(Ф.И.О. заявителя) _____

проживающего: _____

тел. _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях государственной регистрации права собственности на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____

прошу выдать выписку из похозяйственной книги, подтверждающую мои права на данный земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ
ОТ 25.05.2017 № 918/3**

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 15.10.2010 № 1136 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Пензы субсидий по отрасли «Физическая культура и спорт» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Приложить к постановлению администрации города Пензы от 15.10.2010 № 1136 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Пензы субсидий по отрасли «Физическая культура и спорт» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта» изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и развитию местного самоуправления, Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы.

Глава администрации города В.Н. Кувайцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ
ОТ 25.05.2017 № 918/3**

Порядок предоставления за счет бюджета города Пензы субсидий по отрасли «Физическая культура и спорт» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом положений ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ № 887 от 06.09.2016 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Пензы.

1.2. Настоящий Порядок определяет предоставление субсидий из бюджета города Пензы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг – на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию следующей цели:
- возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению спортивной базы, необходимого оборудования на условиях муниципального спортивного сооружения для подготовки учащихся детско-юношеских спортивных школ, спорстменов и спортивных команд по игровым видам спорта;

- возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению спортивной базы, технического персонала для проведения спортивно-массовых мероприятий, включенных в единый календарный план городских физкультурных и спортивных мероприятий.

1.4. Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы (далее – Комитет), являющийся главным распорядителем средств бюджета города Пензы в сфере «Физическая культура и спорт», осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Пензы на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий:
- наличие спортивной базы, оборудования, необходимого для проведения тренировочных занятий для учащихся детско-юношеских спортивных школ, спорстменов и спортивных команд;
- наличие технического персонала по обслуживанию тренировочных занятий, соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- наличие утвержденных в установленном порядке тарифов на услуги, оказываемые претендентом на получение субсидий.

1.6. Для получения субсидий претендент на получение субсидий представляет в Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы следующие документы:

1) копию учредительного документа (для юридического лица);
2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную руководителем организации, или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 19.05.2017 № 877/3

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 11.09.2014 № 1062 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в городе Пензе на 2015 – 2020 годы»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса РФ и руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Пензы от 11.09.2014 № 1062 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в городе Пензе на 2015 – 2020 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы Строку «Объемы бюджетных ассигнований программ» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации программы, составляет 405032,17968 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города Пензы – 405032,17968 тыс. рублей, из них по годам:
2015 год – 62454,963 тыс. рублей;
2016 год – 72051,72418 тыс. рублей;
2017 год – 69940,59250 тыс. рублей;
2018 год – 69897,4 тыс. рублей;
2019 год – 69819,4 тыс. рублей;
2020 год – 60868,1 тыс. рублей».

1.2. Таблицу 2 Раздела 7 Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в городе Пензе на 2015 – 2020 годы»

«Объемы бюджетных ассигнований программ»

Таблица 2

«

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

»

</

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 19.05.2017 № 877/3
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Перечень мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в городе Пензе на 2015 – 2020 годы»										
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей		Показатель результата мероприятия по годам				
				всего	бюджет города Пензы					
1	2	3	4	5	6	7				
Подпрограмма 1 «Гражданская оборона, защита населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»										
Цель подпрограммы - укрепление городского звена территориальной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций										
Задача: Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в границах города Пензы, организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Пензы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.										
1.1.	Мероприятия по защите населения и территории города Пензы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе:	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы»		Итого	7562,80250	7562,80250				
				2015	2005,70000	2005,70000				
				2016	540,80000	540,80000				
				2017	1502,20250	1502,20250				
				2018	1492,10000	1492,10000				
				2019	1481,30000	1481,30000				
				2020	540,70000	540,70000				
				Итого	6140,20250	6140,20250				
				2015	383,10000	383,10000				
				2016	540,80000	540,80000				
				2017	1502,20250	1502,20250				
2018	1492,10000	1492,10000								
2019	1481,30000	1481,30000								
2020	540,70000	540,70000								
- поддержание в постоянной готовности сил и средств для оперативного реагирования на ЧС и проведение работ по их ликвидации	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы»			Итого	1422,6	1422,6				
				2015	1422,6	1422,6				
				2016	0	0				
				2017	0	0				
				2018	0	0				
				2019	0	0				
				2020	0	0				
				- создание условий для обеспечения безопасности объекта, расположенного на территории Сурского гидроузла	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы»			Итого	1422,6	1422,6
								2015	1422,6	1422,6
								2016	0	0
								2017	0	0
2018	0	0								
2019	0	0								
2020	0	0								
Функционирование при органе местного самоуправления постоянно действующего органа управления на муниципальном уровне единой системы предупреждения и ликвидации ЧС, уполномоченного решать задачи в области гражданской обороны, задачи в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, а также обеспечению первичных мер пожарной безопасности, задач по обеспечению	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы»							Итого	138547,55318	138547,55318
								2015	21636,129	21 636,129
								2016	23899,92418	23899,92418
								2017	23854,40000	23854,40000
				2018	23893,1	23 893,1				
				2019	23866,2	23 866,2				
				2020	21397,8	21 397,8				
				Итого	590,4	590,4				
				2015	0,0	0,0				
				2016	361,4	361,4				
				2017	0,0	0,0				
2018	0,0	0,0								
2019	0,0	0,0								
2020	229,0	229,0								
Итого по мероприятиям подпрограммы 1				Итого	146700,75568	146700,75568				
				2015	23641,829	23641,829				
				2016	24802,12418	24802,12418				
				2017	25356,60250	25356,60250				
				2018	25385,2	25385,2				
				2019	25347,5	25347,5				
				2020	22167,5	22167,5				
				Подпрограмма 2 «Пожарная безопасность города Пензы»						
				Цель подпрограммы - обеспечение и поддержание готовности сил и средств для обеспечения пожарной безопасности в границах города Пензы.						
				Задача: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, организация деятельности муниципальной пожарной охраны, взаимодействие с другими видами пожарной охраны в границах города Пензы.						
				2.1.	Функционирование муниципальной пожарной части, находящейся в составе постоянно действующего органа управления на муниципальном уровне единой системы предупреждения и ликвидации ЧС, в целях предупреждения и тушения пожаров	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы»		Итого	252719,524	252719,524
2015	38813,134	38813,134								
2016	41887,900	41887,900								
2017	44584,0	44 584,0								
2018	44512,2	44 512,2								
2019	44471,9	44 471,9								
2020	38450,4	38 450,4								
Итого	5611,9	5611,9								
2015	0,0	0,0								
2016	5361,7	5 361,7								
2017	0,0	0,0								
2018	0,0	0,00								
2019	0,0	0,00								
2020	250,2	250,20								
Итого по мероприятиям подпрограммы 2				Итого	258331,424	258331,424				
				2015	38813,134	38813,134				
				2016	47249,600	47249,600				
				2017	44584,0	44584,0				
				2018	44512,2	44512,2				
				2019	44471,9	44471,9				
				2020	38700,6	38700,6				

Первый заместитель главы администрации города С.В. Волков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 19.05.2017 № 877/3

Расчет оценки планируемой эффективности муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в городе Пензе на 2015 – 2020 годы» на 2017 год										
Наименование целевого показателя	Единица измерения	Показатель года, предшествующего плановому году	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения т-ого целевого показателя j-ой подпрограммы	Планируемый показатель результативности подпрограммы	Планируемый объем средств на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей)	Весовой коэффициент влияния подпрограммы на эффективность муниципальной программы	Суммарная планируемая результативность подпрограмм муниципальной программы	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя муниципальной программы	Планируемый показатель результативности муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в городе Пензе на 2015 – 2020 годы»										
Уровень охвата населения города средствами оповещения	%	99,1	99,1	x	x	x	x	x	100	x
Количество пунктов видеонаблюдения, обеспеченных электроэнергией	шт.	0	35	x	x	x	x	x	100	x
Количество времени реагирования сил и средств на ЧС	мин.	не более 30 мин. в рабочее время (не более 120 мин. в нерабочее время)	не более 30 мин. в рабочее время (не более 120 мин. в нерабочее время)	x	x	x	x	x	100	x
Уровень оснащенности оборудованием МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы»	%	105	105	x	x	x	x	x	100	x
Количество времени прибытия на пожар в радиусе выезда муниципальной пожарной части	мин.	до 10 мин	до 10 мин	x	x	x	x	x	100	x
Уровень оснащенности оборудованием муниципальной пожарной части	%	118,7	118,7	x	x	x	x	x	100	x
Итоговое значение (по муниципальной программе)	x	x	x	x	x	69940,59250	x	100,0	x	100
Подпрограмма 1 «Гражданская оборона, защита населения и территории города Пензы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»										
Уровень охвата населения города средствами оповещения	%	99,1	99,1	100	x	x	x	x	x	x
Количество пунктов видеонаблюдения, обеспеченных электроэнергией	шт.	0	35	100	x	x	x	x	x	x
Количество времени реагирования сил и средств на ЧС	мин.	не более 30 мин. в рабочее время (не более 120 мин. в нерабочее время)	не более 30 мин. в рабочее время (не более 120 мин. в нерабочее время)	100	x	x	x	x	x	x

Уровень оснащенности оборудованием МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы»	%	105	105	100	x	x	x	x	x	x		
											Итоговое значение (по подпрограмме)	x
Подпрограмма 2 «Пожарная безопасность города Пензы»												
Количество времени прибытия на пожар в радиусе выезда муниципальной пожарной части	мин.	до 10 мин	до 10 мин	100	x	x	x	x	x	x		
											Итоговое значение (по подпрограмме)	x
Первый заместитель главы администрации города С.В. Волков												
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 19.05.2017 № 877/3												
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА ПЕНЗЫ НА 2017 ГОД												
«ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГОРОДЕ ПЕНЗЕ НА 2015 – 2020 ГОДЫ»												
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Управление муниципального имущества администрации города Пензы					Финансирование, тыс. рублей
							Код бюджетной классификации (бюджет города Пензы)					
							ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Гражданская оборона, защита населения и территории города Пензы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Начальник Управления муниципального имущества администрации города Пензы	2015	2020	x	бюджет города Пензы	x	x	x	x	x	25356,6025
1.1.	Мероприятия по защите населения и территории города Пензы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе:	Начальник Управления муниципального имущества администрации города Пензы	2015	2020		бюджет города Пензы	966	03	09	0210181010	240	1502,2025
	- поддержание в постоянной готовности сил и средств для оперативного реагирования на ЧС и проведение работ по их ликвидации	Начальник Управления муниципального имущества администрации города Пензы	2015	2020		бюджет города Пензы	966	03	09	0210181010	240	1502,2025
	Функционирование при органе местного самоуправления постоянно действующего органа управления на муниципальном уровне единой системы предупреждения и ликвидации ЧС, уполномоченного решать задачи в области гражданской обороны, задачи в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, а также обеспечению первичных мер пожарной безопасности, задач по обеспечению безопасности людей на водных объектах	Начальник Управления муниципального имущества администрации города Пензы	2015	2020		бюджет города Пензы	966	03	09	0210281020	240	23854,4
			2015	2020			966	03	09	0210281020	110	22123,4
			2015	2020			966	03	09	0210281020	240	1671,6
			2015	2020			966	03	09	0210281020	850	59,4
1.3.	Мероприятия по обновлению материально-технической базы МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы»	Начальник Управления муниципального имущества администрации города Пензы	2015	2020	обновление и приобретение оборудования для МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы» на 5% за 2016 год, на 3,2% за 2020 год.	бюджет города Пензы	966	03	09	0210381030	240	0,0
2.	Подпрограмма 2 «Пожарная безопасность города Пензы»	Начальник Управления муниципального имущества администрации города Пензы	2015	2020	x	бюджет города Пензы	966	x	x	x	x	44583,99
2.1.	Функционирование муниципальной пожарной части, находящейся в составе постоянно действующего органа управления на муниципальном уровне единой системы предупреждения и ликвидации ЧС, в целях предупреждения и тушения пожаров	Начальник Управления муниципального имущества администрации города Пензы	2015	2020	сохранение времени прибытия на пожар в радиусе выезда муниципальной пожарной части, ежегодно до 10 мин	бюджет города Пензы	966	03	10	0220181040	240	44583,99
							966	03	10	0220181040	110	41262,0
							966	03	10	0220181040	240	2671,29
							966	03	10	0220181040	850	650,7
2.2.	Мероприятия по развитию и обеспечению необходимым оборудованием муниципальной пожарной части	Начальник Управления муниципального имущества администрации города Пензы	2015	2020	обновление и приобретение оборудования для муниципальной пожарной части на 18,7% за 2016 год, на 0,9% за 2020 год.	бюджет города Пензы	966	03	10	0220281050	240	0,0
Итого							x	x	x	x	x	69940,59250
Первый заместитель главы администрации города С.В. Волков												

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 22.05.2017 № 889

Об утверждении план-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых органами местного самоуправления города Пензы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Пензенской области от 14.06.2013 № 417-пП «О региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», руководствуясь ст. 31 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых органами местного самоуправления города Пензы, согласно приложению.
2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города по направлениям в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Пензы, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации, утвержденным постановлением администрации города Пензы от 04.04.2016 № 463, глав администраций районов города, начальника Управления образования города Пензы, начальника Управления культуры города Пензы, начальника Социального управления города Пензы, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, председателя Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике.

Глава администрации города В.Н. Куайцев

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ № 889 ОТ «22» 05 2017 Г.

План-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых органами местного самоуправления города Пензы

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (в соответствии с постановлением администрации города Пензы от 16.11.2012 № 1422 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Пензы»)	Ответственные исполнители	Сроки реализации и этапы перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде *				
			1 этап Размещение административного регламента предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города и/или органа местного самоуправления города Пензы	2 этап Размещение административного регламента на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области	3 этап Обеспечение возможности для заявителей представлять документы в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области*	4 этап Обеспечение возможности для заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления услуг с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области*	5 этап Обеспечение возможности получения результата предоставления услуги в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно в соответствии с пунктами 1, 2, 3 ст. 39.5 Земельного кодекса РФ и пунктом 4 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Администрация города Пензы (Управление муниципального имущества)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
2	Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
3	Принятие решения о предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
4	Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям в постоянное (бессрочное) пользование	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
5	Принятие решения о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, в соответствии с п. 3 ст. 34 Федерального закона 171-ФЗ от 23.06.2014	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
6	Принятие решения о прекращении прав на земельные участки по завещанию граждан и юридических лиц при отказе от прав на земельные участки	Администрация города Пензы (Управление муниципального имущества)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
7	Принятие решения о предоставлении в собственность земельных участков членам садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
8	Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
9	Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
10	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
11	Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
12	Утверждение акта приемочной комиссии о завершении переустройства, и/или перепланировки, и/или иных работ переводимого помещения	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
13	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
14	Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
15	Выдача разрешений на строительство	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
16	Выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
17	Выдача разрешений на строительство линейных объектов	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
18	Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
19	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
20	Присвоение и аннулирование адресов	Администрация города Пензы (Управление градостроительства и архитектуры)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
21	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Пензы, предназначенных для сдачи в аренду	Администрация города Пензы (Управление муниципального имущества)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
22	Предоставление информации об объектах, включенных в Реестр муниципальной собственности города Пензы	Администрация города Пензы (Управление муниципального имущества)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
23	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Пензы	Администрация города Пензы (МКУ «Рекламная служба города Пензы»)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
24	Предоставление копий муниципальных правовых актов администрации города Пензы	Администрация города Пензы (отдел делопроизводства и информационного обеспечения)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
25	Выдача справок о заработной плате и трудовом стаже граждан, работающих на предприятиях и в организациях города Пензы	Администрация города Пензы (отдел делопроизводства и информационного обеспечения)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018

26	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Пензы	Администрация города Пензы (Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
27	Принятие на учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживающих на территории городского округа	Администрация города Пензы (отдел распределения муниципального жилищного фонда)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
28	Решение о принятии на учет граждан проживающих на территории городского округа, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, относящихся к категории определенной федеральными законами, указами Президента РФ или законами Пензенской области и порядке, предусмотренном законодательством	Администрация города Пензы (отдел распределения муниципального жилищного фонда)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
29	Решение о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа, по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Администрация города Пензы (отдел распределения муниципального жилищного фонда)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
30	Решение о предоставлении гражданам, проживающим на территории городского округа, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору найма	Администрация города Пензы (отдел распределения муниципального жилищного фонда)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
31	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Администрация города Пензы (отдел распределения муниципального жилищного фонда)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
32	Решение о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилье» на 2015-2020 годы	Администрация города Пензы (отдел распределения муниципального жилищного фонда)	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
33	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города Пензы и лицам, замещающим муниципальные должности в городе Пензе	Социальное управление города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
34	Решение о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты Почетным гражданам города Пензы	Социальное управление города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
35	Решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам города Пензы	Социальное управление города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
36	Решение о назначении и выплате единовременной выплаты при рождении в семье, проживающей на территории города Пензы, третьего и последующих детей	Социальное управление города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
37	Решение о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации части расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям	Социальное управление города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
38	Решение о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов за наем жилого помещения многодетным семьям, проживающим по договору найма жилого помещения, и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Пензы	Социальное управление города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
39	Решение о возмещении затрат на оказание ритуальных услуг и услуг по погребению умершего (погибшего) Почетного гражданина города Пензы	Социальное управление города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
40	Решение о возмещении затрат, связанных с изготовлением и установкой надгробных сооружений на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина города Пензы	Социальное управление города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
41	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Пензы транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
42	Предоставление выписок из похозяйственной книги	Администрация Железнодорожного района города Пензы; Администрация Ленинского района города Пензы; Администрация Октябрьского района города Пензы; Администрация Первомайского района города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
43	Выдача свидетельств о регистрации уставов ТОС	Администрация Железнодорожного района города Пензы; Администрация Ленинского района города Пензы; Администрация Октябрьского района города Пензы; Администрация Первомайского района города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
44	Выдача приказа о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим 16 лет	Администрация Железнодорожного района города Пензы; Администрация Ленинского района города Пензы; Администрация Октябрьского района города Пензы; Администрация Первомайского района города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
45	Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд)	Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
46	Присвоение спортивных судейских категорий (вторая судейская категория, третья судейская категория)	Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
47	Предоставление бесплатных путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальное управление города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
48	Принятие заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Управление образования города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
49	Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ	Управление образования города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
50	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление образования города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018

51	Предоставление информации об образовательных программах дошкольного образования, образовательных программах начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программах (учебных планов, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков)	Управление образования города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
52	Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Управление культуры города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
53	Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Управление культуры города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
54	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	Управление культуры города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
55	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования	Управление культуры города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
56	Запись на обзоры, тематические и интерактивные экскурсии	Управление культуры города Пензы	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018

* - в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 14.06.2013 № 417-П «О региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» оператором Портала, обеспечивающим техническое сопровождение Портала определено Министерство промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области; предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Первый заместитель главы администрации города С.В. Волков

Ивнение
Управление муниципального имущества администрации города Пензы сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 15 часов 00 минут 11 июля 2017 года, по продаже земельных участков из состава земель населенных пунктов.

Лот № 1
Адрес (описание местоположения): Пензенская обл., г. Пенза, в районе ул. Марсеева, 161.

Площадь: 1500 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:29:4001005:1526.
Разрешенное использование (назначение): для строительства индивидуального жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона малоэтажной жилой застройки 1-3 этажа в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки в городе Пензе, утвержденными решением Пензенской городской Думы от 22.12.2009 № 229-13/5.
Основание для проведения аукциона: постановление администрации города Пензы от 02.03.2017 № 327, приказ Управления муниципального имущества администрации города Пензы от 29.05.2017 № 158.

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): в соответствии с исходными данными на инженерное обеспечение проектируемого объекта - инженерный раздел № 95 от 17.11.2015 (опубликован на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru).

Начальная цена продажи земельного участка – 2 080 000 руб.
Размер задатка: 1 248 000 руб. - 60% начальной цены.
Шаг аукциона: 62 400 руб. - 3% начальной цены.
По указанному земельному участку ограничений в использовании и обременений правами третьих лиц нет.

Лот № 2
Адрес (описание местоположения): Пензенская область, г. Пенза, в районе ул. Марсеева, 163.

Площадь: 1474 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:29:4001005:1525.
Разрешенное использование (назначение): для строительства индивидуального жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона малоэтажной жилой застройки 1-3 этажа в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки в городе Пензе, утвержденными решением Пензенской городской Думы от 22.12.2009 № 229-13/5.
Основание для проведения аукциона: постановление администрации города Пензы от 02.03.2017 № 327/2, приказ Управления муниципального имущества администрации города Пензы от 29.05.2017 № 159.

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): в соответствии с исходными данными на инженерное обеспечение проектируемого объекта - инженерный раздел № 97 от 17.11.2015 (опубликован на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru).

Начальная цена продажи земельного участка – 2 040 000 руб.
Размер задатка: 1 224 000 руб. - 60% начальной цены.
Шаг аукциона: 61 200 руб. - 3% начальной цены.
По указанному земельному участку ограничений в использовании и обременений правами третьих лиц нет.

Лот № 3
Адрес (описание местоположения): Пензенская обл., г. Пенза, в районе ул. Марсеева, 163.

Площадь: 1480 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:29:4001005:1522.
Разрешенное использование (назначение): для строительства индивидуального жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона малоэтажной жилой застройки 1-3 этажа в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки в городе Пензе, утвержденными решением Пензенской городской Думы от 22.12.2009 № 229-13/5.
Основание для проведения аукциона: постановление администрации города Пензы от 02.03.2017 № 327/1, приказ Управления муниципального имущества администрации города Пензы от 29.05.2017 № 160.

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): в соответствии с исходными данными на инженерное обеспечение проектируемого объекта - инженерный раздел № 96 от 17.11.2015 (опубликован на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru).

Начальная цена продажи земельного участка – 2 050 000 руб.

Размер задатка: 1 230 000 руб. - 60% начальной цены.
Шаг аукциона: 61 500 руб. - 3% начальной цены.
По указанному земельному участку ограничений в использовании и обременений правами третьих лиц нет.

Лот № 4
Адрес (описание местоположения): Пензенская обл., г. Пенза, в р-не ул. Арбековская, 7. **Площадь:** 828 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:29:1008006:349.

Разрешенное использование (назначение): для строительства индивидуального жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона малоэтажной жилой застройки 1-3 этажа в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки в городе Пензе, утвержденными решением Пензенской городской Думы от 22.12.2009 № 229-13/5.

Основание для проведения аукциона: постановление администрации города Пензы от 02.03.2017 № 327/3, приказ Управления муниципального имущества администрации города Пензы от 29.05.2017 № 161.

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): в соответствии с исходными данными на инженерное обеспечение проектируемого объекта - инженерный раздел № 17 от 16.02.2015 (опубликован на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru).

Начальная цена продажи земельного участка – 950 000 руб.
Размер задатка: 570 000 руб. - 60% начальной цены.
Шаг аукциона: 28 500 руб. - 3% начальной цены.
Сведения о частях земельного участка и обременениях: **Площадь:** 62 кв. м. Иные ограничения (обременения) прав. Охранная зона объекта ВЛ1-0,4 кВ от ТП № 326, 160 кВА, с. Арбеково Бессоновского района Пензенской области, учетный номер 58.00.2.74. 58.00.2.74.

Лот № 5
Адрес (описание местоположения): Пензенская обл., г. Пенза, в районе 1-го проспекта Копеевского, 20.

Площадь: 1424 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:29:2010005:594.
Разрешенное использование (назначение): для строительства индивидуального жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона малоэтажной жилой застройки 1-3 этажа в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным решением Пензенской городской Думы от 22.12.2009 № 229-13/5.
Основание для проведения аукциона: постановление администрации города Пензы от 27.12.2016 № 2332/4, приказ Управления муниципального имущества администрации города Пензы от 29.05.2017 № 162.

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): в соответствии с исходными данными на инженерное обеспечение проектируемого объекта - инженерный раздел № 40 от 24.09.2015 (опубликован на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru).

Начальная цена продажи земельного участка – 1 310 000 руб.
Размер задатка: 786 000 руб. - 60% начальной цены.
Шаг аукциона: 39 300 руб. - 3% начальной цены.
По указанному земельному участку ограничений в использовании и обременений правами третьих лиц нет.

Организация, порядок проведения аукциона.
Организатор аукциона: Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

Место, дата и время проведения аукциона: город Пенза, площадь Маршала Жукова, 4, каб. 202; 11.07.2017 в 15 часов 00 минут.

Форма торгов и подачи предложений: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.
Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:
Получатель: Финансовое управление (Управление муниципального имущества администрации города Пензы д.с. 03296602D490) р.с. 4030281095655000023 в Отделение Пенза г. Пенза БИК 045655001 ИНН/КПП 5836013675/583601001

Назначение платежа: задаток, аукцион 11.07.2017 г. в 15 часов 00 минут, за лот № _____ адрес земельного участка _____.
Поступление задатка на расчетный счет организатора торгов: не позднее 05.07.2017. Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору

аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.

Дата и время начала приема заявок: 01.06.2017 с 9.00 часов.
Дата и время окончания приема заявок: 05.07.2017 до 18.00 часов.
Прием заявок с 9.00 до 18.00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 13.00 до 14.00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами: Управление муниципального имущества администрации города Пензы, город Пенза, площадь Маршала Жукова, 4, комната 404, контактные телефоны: 54-21-06, 54-01-64.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (2 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная). Копии документов не возвращаются.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей может быть представлена претендентом по собственной инициативе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостаточных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об уполномоченных (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:
06.07.2017 в 11.00 часов. Управление муниципального имущества администрации города Пензы (город Пенза, площадь Маршала Жукова, 4, комната 404).

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.
Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:
1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка или

договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подача только одна заявка на участие в аукционе и единственный заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.
Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Обсмотр земельного участка на местности производится претендентами с 01.06.2017 по 05.07.2017 в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Условия и сроки платежа победителем: оплата осуществляется единовременно в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

1. Форма заявки на участие в аукционе.
2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА: В УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, лот № _____ (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) _____

_____ заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____, действующего на основании _____

Сведения о претенденте:
Для физического лица
Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____, выдан « _____ » _____ « _____ » _____

Место жительства _____ (кем выдан) _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Для юридического лица, индивидуального предпринимателя
ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Место нахождения претендента (адрес): _____ Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион: _____ (указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Возврат для участия в аукционе сумма задатка: _____ (цифрами)

(принять) _____

Прому включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обосновать:
Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в газете « _____ » № _____ (_____) от _____ 20__ года, которые мне понятны, каких-либо несогласий, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона, а также не позднее _____ дней внести полностью на расчетный счет (указанный в договоре) сумму денежных средств, определенную по итогам аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии не имею. Буду признателен за выделение подписки Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
Дата « _____ » _____ 20__ г.
Заявка принята организатором (его полномочным представителем) _____
« _____ » _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин.
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВКЕ № _____ ОТ « _____ » _____ 20__ ГОДА:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата _____ 20__ г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем) _____
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение 2

ДОГОВОР № _____
купи – продажи земельного участка

город Пенза « _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное образование город Пенза, от имени которого на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Пензенской городской Думы от 29.05.2009 № 55-6/5, действует Управление муниципального имущества администрации города Пензы, именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, в лице _____, в лице _____, действующего на основании _____ № _____ от _____ г., с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____ № _____ от _____ г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем СТОРОНЫ, в соответствии с результатами аукциона по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов (протокол результатов аукциона по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов от _____ 201__ г. (Лот № _____)) заключили настоящий договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность ПОКУПАТЕЛЮ земельный участок площадью _____ кв. м., местоположение: _____, с кадастровым номером _____, именуемый в дальнейшем Участок. Категория земель – земли населенных пунктов.
1.2. Разрешенное использование: _____.

2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Стоимость проданного ПОКУПАТЕЛЮ земельного участка составляет _____ рублей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ.

3.1. ПРОДАВЕЦ обязан передать участок, а ПОКУПАТЕЛЬ обязан принять участок, указанный в п.п. 1.1 настоящего договора, в соответствии со статьей 556 ГК РФ, с момента подписания настоящего договора.
ПОКУПАТЕЛЬ обязан полностью оплатить ПРОДАВЦУ предусмотренную п.п. 2.1 договора цену земельного участка в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

В счет оплаты цены земельного участка заранее внесенный Покупателем задаток в сумме _____ рублей.

Получатель платежа: _____

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. В случае несвоевременной оплаты цены участка ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить ПРОДАВЦУ пению от неуплаченной суммы за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на дату выполнения денежных обязательств.
4.2. В случае нарушения срока приема земельного участка ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить ПРОДАВЦУ штраф в размере одной трехсотой процентной ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на дату выполнения денежных обязательств, от цены объекта.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. ПРОДАВЕЦ передает указанный в разделе

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 25.05.2017 № 917/2**Об изъятии земельного участка и жилых помещений, расположенных по адресу: г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23, для муниципальных нужд**

На основании ст. 32 Жилищного кодекса РФ, гл. 7.1 Земельного кодекса РФ, постановления Правительства Пензенской области от 09.04.2013 № 232-пП «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2013-2017 годах», постановления администрации города Пензы от 10.10.2014 № 1179/1 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2013 - 2017 годы», заключения межведомственной комиссии от 20.05.2008 № 164/107 о признании многоквартирного дома по ул. Мостовая, 21/23 аварийным и подлежащим сносу, требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23-6, № 251/131 от 15.02.2016 (Гаврилов Е.К., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2905), требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23-18, № 300/131 от 18.02.2016 (Долгова Л.Н., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2904), требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23-35, № 263/131 от 15.02.2016 (Бровицкая А.А., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2908), требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23-37, № 357/131 от 20.02.2016 (Пахомов С.А., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2915), требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23-50, № 470/131 от 14.07.2016 (Железнова Т.А., Бурда (Железнова) К.С., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2914), требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23-53, № 372/131 от 25.02.2016 (Шурыгин А.Ф., Шурыгина Е.А., Монтиков А.Л., Шурыгина О.Б., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2918), требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23-70, № 503/131 от 31.03.2016 (Комиссарова Л.Е., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2899), требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23-71, № 363/131 от 25.02.2016 (Гаврилина Р.И., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2916), выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.05.2017 № 99/2017/16731770, руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

- Изъять для муниципальных нужд:
 - земельный участок из состава земель населенных пунктов площадью 6330 кв.м (кадастровый номер 58:29:2009022:143), расположенный по адресу: г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23, с разрешенным использованием – для размещения жилого дома многоквартирного, находящийся в собственности собственников помещений в многоквартирном доме.
- В связи с изъятием указанного выше земельного участка изъять для муниципальных нужд у собственников жилые помещения в многоквартирном доме согласно приложению к настоящему постановлению.
- Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы в течение 10 дней с даты принятия настоящего постановления опубликовать его в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Управлению муниципального имущества администрации города Пензы:
 - в течение 10 дней с даты принятия настоящего постановления направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области копию решения об изъятии объектов недвижимости;
 - в течение 10 дней с даты принятия настоящего постановления направить копию решения об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости;
 - осуществить мероприятия по определению размера возмещения за объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию;
 - подготовить и направить правообладателям изымаемой недвижимости соглашения об изъятии объектов недвижимости.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального имущества администрации города Пензы.

Глава администрации города В.Н. Кувайцев

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 25.05.2017 № 917/2

№ п/п	Адрес жилого дома	№ изымаемого жилого помещения	кол-во жилых комнат	площадь кв.м
1.	г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23	кв. 6	2	32,8
2.	г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23	кв. 18	2	36
3.	г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23	кв. 35	1	24,1
4.	г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23	кв. 37	1	31,8
5.	г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23	кв. 50	2	58,8
6.	г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23	кв. 53	2	58,2
7.	г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23	кв. 70	2	46,7
8.	г. Пенза, ул. Мостовая, 21/23	кв. 71	2	51,4

Первый заместитель главы администрации С.В. Волков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 25.05.2017 № 917**Об изъятии земельного участка и жилых помещений, расположенных по адресу: г. Пенза, ул. Павлушкина, 102, для муниципальных нужд**

На основании ст. 32 Жилищного кодекса РФ, гл. 7.1 Земельного кодекса РФ, постановления Правительства Пензенской области от 09.04.2013 № 232-пП «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2013-2017 годах», постановления администрации города Пензы от 10.10.2014 № 1179/1 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2013 - 2017 годы», заключения межведомственной комиссии от 07.06.2008 № 165/4 о признании многоквартирного дома по ул. Павлушкина, 102 аварийным и подлежащим сносу, требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Павлушкина, 102-1, № 84/131 от 27.01.2017 (Ионова Г.Б., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2855), требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Павлушкина, 102-3, № 92/131 от 31.01.2017 (Кижакпин М.В., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2848), требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Павлушкина, 102-3, № 93/131 от 31.01.2017 (Кижакпин В.Н., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2848), требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Павлушкина, 102-3, № 94/131 от 31.01.2017 (Кижакпин Д.В., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2848), требования о сносе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Павлушкина, 102-3, № 93/131 от 31.01.2017 (Кижакпина Л.И., выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2017 № 58/001/004/2017-2848), выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 18.05.2017 № 99/2017/17239700, руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

- Изъять для муниципальных нужд:
 - земельный участок из состава земель населенных пунктов площадью 1323 кв.м (кадастровый номер 58:29:2009013:37), расположенный по адресу: г. Пенза, ул. Павлушкина, 102, с разрешенным использованием – размещение жилого дома, находящийся в собственности собственников помещений в многоквартирном доме.
- В связи с изъятием указанного выше земельного участка изъять для муниципальных нужд у собственников жилые помещения в многоквартирном доме согласно приложению к настоящему постановлению.
- Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы в течение 10 дней с даты принятия настоящего постановления опубликовать его в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Управлению муниципального имущества администрации города Пензы:
 - в течение 10 дней с даты принятия настоящего постановления направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области копию решения об изъятии объектов недвижимости;
 - в течение 10 дней с даты принятия настоящего постановления направить копию решения об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости;
 - осуществить мероприятия по определению размера возмещения за объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию;
 - подготовить и направить правообладателям изымаемой недвижимости соглашения об изъятии объектов недвижимости.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального имущества администрации города Пензы.

Глава администрации города В.Н. Кувайцев

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 25.05.2017 № 917

№ п/п	Адрес жилого дома	№ изымаемого жилого помещения	кол-во жилых комнат	площадь кв.м
1.	г. Пенза, ул. Павлушкина, 102	кв. 1	-	46,6
2.	г. Пенза, ул. Павлушкина, 102	кв. 3	2	49,1

Первый заместитель главы администрации С.В. Волков

Администрация города Пензы информирует о возможности предоставления следующих земельных участков:

- г. Пенза, в районе ул. Булгакова, 4, площадью ориентировочно 831 кв.м, предназначенного для индивидуального жилищного строительства;
- г. Пенза, в районе ул. Кольцова, площадью ориентировочно 700 кв.м, предназначенного для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных в данной публикации земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней с даты настоящего объявления. Заявление подается в приемную «Одно окно» администрации города Пензы, расположенную по адресу: г. Пенза, пл. Маршала Жукова, 4 (приемные часы: понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00).

Дата окончания приема заявлений 30.06.2017г.

Со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать земельные участки, заинтересованные лица могут ознакомиться на официальном сайте администрации города Пензы «www.penza-gorod.ru».

Муниципальная газета «Пенза»

Учредитель: Пензенская
городская Дума

Главный редактор: Резепова Т.В.

Верстка: Чернышенко В.В.

Адрес редакции (издателя):

г. Пенза, пл. Маршала Жукова, 4
E-mail: gazetapenza@penza-gorod.ru

Газета «Пенза» освобождена от
регистрации в соответствии со
ст. 12 Закона РФ от 27.12.1991
№2124-1 «О средствах массовой
информации»

День выхода газеты-среда

Цена свободная



Газета отпечатана в АО «Областной
издательский центр», г. Пенза,
ул. Кирова 65/2. Тел. 52-06-64
Время подписания в печать по гра-
фику -12.00 и фактическое-12.00
Заказ №557 Тираж 200 экз.