



**Муниципальное казенное учреждение
«Рекламная служба города Пензы»**

пл. Маршала Жукова, 4, г. Пенза, 440000

тел.68-69-60

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОТ «08» 08 2019 № 01-19-1274/1
О ПРОИЗВЕДЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ,
УСТАНОВЛЕННОЙ И ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ С НАРУШЕНИЕМ Ч. 5.5. СТ. 5
ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА, СОБЛЮДЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА В
ГОРОДЕ ПЕНЗЕ**

Настоящим уведомляется владелец информационной конструкции (или собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция), который неизвестен о том, что информационная(ые) конструкция(и): настенное панно, в количестве 2 (двух) единиц, установленная(ые) и эксплуатируемая(ые) на территории города с нарушением законодательства, по адресу:

г. Пенза, ул. М. Горького, 37а, демонтированы 08.08.2019,

и переданы на хранение: ИП Соколов А.В., Пензенская обл., г. Заречный, ул. Восточная, дом № 11, кв.18.

Организация, проводившая демонтаж информационных конструкций: ИП Соколов А.В., Пензенская обл., г. Заречный, ул. Восточная, дом № 11, кв.18.

Организация (лицо), принявшая демонтированные конструкции для перевозки к месту хранения: ИП Соколов А.В., Пензенская обл., г. Заречный, ул. Восточная, дом № 11, кв.18.

Утвержденная смета расходов по демонтажу, транспортировке, хранению информационной конструкции прилагается.

Для получения информационной конструкции Вам необходимо:

1. В течении 2 месяцев с момента демонтажа обратиться с письменным заявлением о получении демонтированной информационной конструкции в муниципальное казенное учреждение «Рекламная служба города Пензы» по адресу: г. Пенза, пл. Маршала Жукова, 4, каб. № 411, тел. 68-69-60.

2. Предоставить копии учредительных документов – для юридических лиц; копию документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации – для индивидуального предпринимателя; копию документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц.

3. Предоставить документ или заверенную заявителем копию документа, подтверждающего полномочия представителя владельца информационной конструкции (при обращении с заявлением представителя владельца информационной конструкции).

4. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на информационную конструкцию либо право владения и пользования информационной конструкцией, или заверенные заявителем копии этих документов.

5. Предоставить документ, подтверждающий оплату расходов за демонтаж информационной конструкции.

В случае если по истечении двух календарных месяцев с даты уведомления владельца информационной конструкции, он не обратился за ее получением, данная информационная конструкция подлежит уничтожению.

Директор

В.Н. Муравлев