

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 сентября 2019 г. N 1693

#### О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [статьей 33](#) Устава города Пензы Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#) проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы (приложение 2).

3. Утвердить [Порядок](#) проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы (приложение 3).

4. Признать утратившим силу:

- [постановление](#) администрации города Пензы от 30.06.2011 N 766 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы";

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановление](#) Администрации г. Пензы от 29.09.2011 N 1162/2 ранее было признано утратившим силу [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 19.09.2013 N 1061/5.

- [постановление](#) администрации города Пензы от 29.09.2011 N 1162/2 "О внесении изменения в постановление администрации города Пензы от 30.06.2011 N 766 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы";

- [постановление](#) администрации города Пензы от 19.09.2013 N 1061/5 "О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 30.06.2011 N 766 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы";

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановление](#) Администрации г. Пензы от 12.05.2015 N 647 ранее было признано утратившим

- [постановление](#) администрации города Пензы от 12.05.2015 N 647 "О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 30.06.2011 N 766 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы";

- [постановление](#) администрации города Пензы от 30.06.2015 N 975/4 "О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 30.06.2011 N 766 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы";

- [постановление](#) администрации города Пензы от 15.09.2015 N 1482 "О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 30.06.2011 N 766 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы";

- [постановление](#) администрации города Пензы от 11.11.2015 N 1905/1 "О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 30.06.2011 N 766 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы";

- [постановление](#) администрации города Пензы от 30.05.2017 N 955/1 "О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 30.06.2011 N 766 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы".

5. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Пенза" и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и развитию предпринимательства.

И.о. главы администрации города  
С.В.ВОЛКОВ

Приложение 1

Утвержден  
постановлением  
администрации города Пензы  
от 4 сентября 2019 г. N 1693

**ПОРЯДОК**

# РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления города Пензы административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты).

1.2. Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления органами местного самоуправления города Пензы муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами местного самоуправления города Пензы и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), и иными учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Регламенты разрабатываются органами местного самоуправления города Пензы, к компетенции которых относится непосредственное предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее - разработчики), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Пензы.

Регламенты разрабатываются не позднее одного месяца после включения соответствующей муниципальной услуги в [Реестр](#) муниципальных услуг города Пензы, утвержденный постановлением администрации города Пензы от 16.11.2012 N 1422 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Пензы" (с последующими изменениями) (далее - Реестр).

1.4. При разработке регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органов местного самоуправления города Пензы, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Разработчик, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

д) ответственность должностных лиц органов местного самоуправления города Пензы,

предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме в соответствии с [требованиями](#), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

1.5. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой рабочей группой по вопросам реализации Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.6. Разработчик, разработав проект регламента, осуществляет следующие действия:

1) размещает проект регламента на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением проектов регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

В случае отсутствия официального сайта у органа местного самоуправления города Пензы, являющегося разработчиком, проект регламента подлежит размещению на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта регламента;

3) обеспечивает проведение правовой экспертизы и антикоррупционной экспертизы проекта регламента;

г) направляет проект регламента на экспертизу.

1.7. По итогам проведения независимой экспертизы, антикоррупционной, правовой экспертизы и экспертизы регламент утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления города Пензы.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов местного самоуправления города Пензы, то регламент утверждается постановлением администрации города Пензы.

1.8. Внесение изменений в регламенты, признание регламентов утратившими силу осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

В случае, если изменения вносятся в раздел, касающийся общих положений, сведения о наименовании муниципальной услуги, наименовании органа местного самоуправления города Пензы, предоставляющего муниципальную услугу, правовых основаниях для предоставления муниципальной услуги, независимая экспертиза и экспертиза проекта изменений в регламент не проводится.

1.9. Регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном [Уставом](#) города Пензы.

1.10. Регламенты размещаются в местах предоставления муниципальных услуг, а также в случае предоставления соответствующей муниципальной услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в помещении данного центра.

## 2. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется разработчиком, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено предоставление муниципальной услуги, и наименования муниципальной услуги в Реестре.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, содержащий:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе в электронной форме;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация <\*>:

место нахождения и график работы органа местного самоуправления города Пензы, предоставляющего муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны органа местного самоуправления города Пензы, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органа местного самоуправления города Пензы, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной

почты.

-----

<\*> Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления города Пензы, предоставляющего муниципальную услугу в сети "Интернет" и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (далее - Портал), о чем указывается в тексте регламента.

Орган местного самоуправления города Пензы, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает актуализацию справочной информации на своем официальном сайте и на Портале.

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципальной услуги, краткое наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа местного самоуправления города Пензы, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) результат предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе должно содержаться указание на обязательное размещение на официальном сайте органа местного самоуправления города Пензы, предоставляющего муниципальную услугу в сети "Интернет", и на Портале перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования). Соответствующий перечень нормативных правовых актов в тексте регламента не приводится.

Орган местного самоуправления города Пензы, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих ее предоставление, на своем официальном сайте и на Портале.

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами города Пензы;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

н) показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, муниципальном служащем ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

В случае если муниципальная услуга дополнительно предоставляется в электронной форме, то в состав раздела включается информация об осуществлении отдельных административных процедур в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если муниципальная услуга дополнительно предоставляется в многофункциональных центрах, то в состав раздела включается информация об осуществлении отдельных административных процедур в многофункциональных центрах в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

В раздел также включается порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.6. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников состоит из следующих подразделов:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

В случае если в соответствии с федеральными законами установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть



направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

2.8. В качестве приложений к регламенту приводятся предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Пензы бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

Приложение 2

Утвержден  
постановлением  
администрации города Пензы  
от 4 сентября 2019 г. N 1693

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

1. Предметом независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления органами местного самоуправления города Пензы муниципальных услуг (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента предоставления органом местного самоуправления муниципальной услуги (далее - проект регламента) для граждан и организаций.

2. Независимая экспертиза проекта регламента проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

3. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления города Пензы, являющегося разработчиком регламента.

4. Одновременно с размещением текста проекта регламента на официальном сайте

разработчика проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации города Пензы размещается следующая информация:

- срок проведения независимой экспертизы (дата начала и дата завершения проведения независимой экспертизы);

- почтовый адрес и адрес электронной почты органа местного самоуправления города Пензы, являющегося разработчиком регламента.

В случае отсутствия официального сайта у органа местного самоуправления города Пензы, являющегося разработчиком, проект регламента подлежит размещению на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Срок проведения независимой экспертизы не может составлять менее пятнадцати дней со дня размещения проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган местного самоуправления города Пензы, являющийся разработчиком проекта регламента.

7. Орган местного самоуправления города Пензы, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

8. Не поступление заключения независимой экспертизы в орган местного самоуправления города Пензы, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения проекта регламента

Приложение 3

Утвержден  
постановлением  
администрации города Пензы  
от 4 сентября 2019 г. N 1693

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проект регламента), разработанных органами местного самоуправления города Пензы (далее - экспертиза).

2. Для проведения экспертизы разработчик административного регламента направляет в рабочую группу по вопросам реализации Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" проект регламента.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента.

4. Срок проведения экспертизы составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления проекта регламента в рабочую группу по вопросам реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" проект регламента.

5. По результатам проведения экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган местного самоуправления города Пензы, разработавший проект регламента.

6. Заключение составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. По каждому проекту регламента готовится отдельное заключение.

8. Заключение содержит обязательные разделы "Общие сведения" и "Выводы по результатам проведенной экспертизы".

В разделе "Общие сведения" указываются:

а) наименование проекта регламента;

б) наименование органа местного самоуправления города Пензы разработавшего проект регламента;

в) дата проведения экспертизы.

В разделе "Выводы по результатам проведенной экспертизы" указываются:

а) отсутствие или наличие замечаний и (или) предложений по проекту регламента. При наличии замечаний и (или) предложений раскрывается их содержание;

б) рекомендации по дальнейшей работе с проектом регламента (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и (или) предложениями, рекомендуется к принятию, не рекомендуется к принятию).

9. В результате рассмотрения замечаний и (или) предложений, изложенных в заключении, орган местного самоуправления города Пензы, разработавший проект регламента:

а) при наличии замечаний и (или) предложений, изложенных в соответствующем заключении, дорабатывает проект регламента;

б) при отсутствии замечаний и (или) предложений, изложенных в соответствующем заключении, оставляет проект регламента без изменений.

10. Направление доработанного проекта регламента на повторную экспертизу не требуется.

Приложение  
к Порядку  
проведения экспертизы  
проектов административных  
регламентов предоставления  
муниципальных услуг

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на проект административного регламента

1. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента

---

(наименование проекта административного регламента)

1.2. Проект административного регламента разработан

---

(наименование органа местного самоуправления, разработавшего проект административного регламента)

1.3. Дата проведения экспертизы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Выводы по результатам проведенной экспертизы:

---

---

Рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и (или) предложениями, рекомендуется к принятию либо не рекомендуется к принятию.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---