



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	3 448	1 677	1 401	276	52 087,90	42 745,35	9 342,55	2 093 633 736,50	2 007 034 872,40	20 273 079,52	66 325 784,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2019 года	430	222	207	15	5 200,29	4 687,17	513,12	248 351 417,03	180 205 376,13	1 820 256,32	66 325 784,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по город Пенза	430	222	207	15	5 200,29	4 687,17	513,12	248 351 417,03	180 205 376,13	1 820 256,32	66 325 784,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2020 года	332	181	163	18	4 560,55	4 029,05	531,50	165 221 565,71	163 569 350,05	1 652 215,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по город Пенза	332	181	163	18	4 560,55	4 029,05	531,50	165 221 565,71	163 569 350,05	1 652 215,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2021 года	315	169	147	22	4 996,31	4 393,41	602,90	187 331 647,14	185 458 330,67	1 873 316,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по город Пенза	315	169	147	22	4 996,31	4 393,41	602,90	187 331 647,14	185 458 330,67	1 873 316,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	820	365	257	108	13 224,09	9 168,94	4 055,15	513 174 036,54	508 042 296,17	5 131 740,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по город Пенза	820	365	257	108	13 224,09	9 168,94	4 055,15	513 174 036,54	508 042 296,17	5 131 740,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 года	1 007	503	439	64	16 021,76	14 184,88	1 836,88	643 481 946,88	637 047 127,41	6 434 819,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по город Пенза	1 007	503	439	64	16 021,76	14 184,88	1 836,88	643 481 946,88	637 047 127,41	6 434 819,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2024 года	544	237	188	49	8 084,90	6 281,90	1 803,00	336 073 123,20	332 712 391,97	3 360 731,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по город Пенза	544	237	188	49	8 084,90	6 281,90	1 803,00	336 073 123,20	332 712 391,97	3 360 731,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 16.04.2019 №689.4»

«ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ НА 2019-2025 ГОДЫ» ОТ 29.03.2019 № 561»

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей															
		2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.		2023 г.		2024 г.		2025 г.		Всего									
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	0,00	5 200,29	4 560,55	4 996,31	13 224,09	16 021,76	8 084,90	52 087,90	0	430	332	315	820	1 007	544	3 448								
	Всего по этапу 2019 года	0,00	5 200,29	x	x	x	x	x	5 200,29	0	430	x	x	x	x	x	430								
1	Итого по город Пенза	0,00	5 200,29	x	x	x	x	x	5 200,29	0	430	x	x	x	x	x	430								
	Всего по этапу 2020 года	x	0,00	4 560,55	x	x	x	x	4 560,55	x	0	332	x	x	x	x	332								
1	Итого по город Пенза	x	0,00	4 560,55	x	x	x	x	4 560,55	x	0	332	x	x	x	x	332								
	Всего по этапу 2021 года	x	x	0,00	4 996,31	x	x	x	4 996,31	x	x	0	315	x	x	x	315								
1	Итого по город Пенза	x	x	0,00	4 996,31	x	x	x	4 996,31	x	x	0	315	x	x	x	315								
	Всего по этапу 2022 года	x	x	x	0,00	13 224,09	x	x	13 224,09	x	x	0	820	x	x	x	820								
1	Итого по город Пенза	x	x	x	0,00	13 224,09	x	x	13 224,09	x	x	0	820	x	x	x	820								
	Всего по этапу 2023 года	x	x	x	x	0,00	16 021,76	x	16 021,76	x	x	x	0	1 007	x	x	1 007								
1	Итого по город Пенза	x	x	x	x	0,00	16 021,76	x	16 021,76	x	x	x	0	1 007	x	x	1 007								
	Всего по этапу 2024 года	x	x	x	x	x	0,00	8 084,90	8 084,90	x	x	x	0	544	x	x	544								
1	Итого по город Пенза	x	x	x	x	x	0,00	8 084,90	8 084,90	x	x	x	0	544	x	x	544								

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 16.04.2019 №689.4»

«ПРИЛОЖЕНИЕ №5 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ НА 2019-2025 ГОДЫ» ОТ 29.03.2019 № 561»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

«Муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. руб.				Показатель результата мероприятия по годам
				Всего	Бюджет города Пензы (доп. площадь)	Бюджет субъекта Российской Федерации	Бюджет Фонда содействия реформированию ЖКХ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы»</b>								
1	Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы	2019-2025	2 093 633,73650	66 325,78458	20 273,07952	2 007 034,87240	Переселение 3448 граждан из 1 677 жилых помещений общей расселяемой площадью 52 087,9 кв.м.
1.1	Формирование адресного перечня и реестра многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также планируемых показателей выполнения программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы	2019	Финансирование не предусмотрено				x
1.2	Жилищное строительство	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, МКУ «Управление капитального строительства г. Пензы»	2019-2025	2 093 633,73650	66 325,78458	20 273,07952	2 007 034,87240	x
1.3	Осуществление строительного контроля за ходом производства работ по строительству	МКУ «Управление капитального строительства г. Пензы»	2019-2025	Финансирование не предусмотрено				x
1.4	Регистрация права собственности муниципального образования города Пензы и включение приобретенных (построенных) жилых помещений в реестр муниципальной собственности, направление уведомления об изъятии земельного участка	Управление муниципального имущества администрации города Пензы	2019-2025	Финансирование не предусмотрено				x
1.5	Содержание и управление приобретенными (построенными) жилыми помещениями, обеспечение сохранности приобретенных жилых помещений до предоставления гражданам	МКУ «Департамент жилищно-коммунального хозяйства г. Пензы», Управление муниципального имущества администрации города Пензы	2019-2025	Финансирование не предусмотрено				x
1.6	Подготовка проектов решений об изъятии земельных участков под многоквартирными домами и жилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в собственности граждан с последующей регистрацией в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области	Управление градостроительства и архитектуры администрации города Пензы, Управление муниципального имущества администрации города Пензы	2019	Финансирование не предусмотрено				x
1.7	Заключение с собственниками расселяемых жилых помещений договоров мены или соглашений об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд	Управление муниципального имущества администрации города Пензы, администрация города Пензы	2019-2025	Финансирование не предусмотрено				x
1.8	Подготовка проектов постановлений о предоставлении жилья гражданам по договорам социального найма, договорам мены	Отдел распределения муниципального жилищного фонда администрации города Пензы	2019-2025	Финансирование не предусмотрено				x
1.9	Заключение договоров социального найма с гражданами, проживающими по договору социального найма, по мере подготовки документов о предоставлении жилья и расторжении ранее заключенных договоров социального найма, и оформлении акта приема-передачи жилого помещения в многоквартирном доме, признанного аварийным и подлежащим сносу	МКУ «Департамент жилищно-коммунального хозяйства г. Пензы»	2019-2025	Финансирование не предусмотрено				x
2	Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории города Пензы	МКУ «Департамент жилищно-коммунального хозяйства г. Пензы»	2019-2025	43 000,00	43 000,00	0,00	0,00	Снос 86 многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

2.1	Организация работ по сносу расселенных домов	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, МКУ «Департамент жилищно-коммунального хозяйства г. Пензы», организации, осуществляющие снос многоквартирных аварийных домов	2019-2025	43 000,00	43 000,00	0,00	0,00	x
2.2	Оформление документов по исключению снесенных домов из жилищного фонда и реестра муниципальной собственности	Управление муниципального имущества администрации города Пензы, МКУ «Департамент жилищно-коммунального хозяйства г. Пензы»	2019-2025	Финансирование не предусмотрено				x

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 16.04.2019 №689.4»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ НА 2019-2025 ГОДЫ» ОТ 29.03.2019 № 561»

«Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы»

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы	Источник финансирования	Оценка расходов, рублей						
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024-2025г.г.	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы»	всего		248 351,41703	169 221,56571	193 331,64714	530 174,03654	648 481,94688	347 073,12320	2 136 633,73650
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета		180 205,37613	163 569,35005	185 458,33067	508 042,29617	637 047,12741	332 712,39197	2 007 034,87240
			межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области		1 820,25632	1 652,21566	1 873,31647	5 131,74037	6 434,81947	3 360,73123	20 273,07952
			бюджет города Пензы (снос)		0,00000	4 000,00000	6 000,00000	17 000,00000	5 000,00000	11 000,00000	43 000,00000
			бюджет города Пензы (доп. площадь)		66 325,78458	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	66 325,78458
1	Мероприятие 1	Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.	всего		248 351,41703	165 221,56571	187 331,64714	513 174,03654	643 481,94688	336 073,12320	2 093 633,73650
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета		180 205,37613	163 569,35005	185 458,33067	508 042,29617	637 047,12741	332 712,39197	2 007 034,87240
			межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области		1 820,25632	1 652,21566	1 873,31647	5 131,74037	6 434,81947	3 360,73123	20 273,07952
			бюджет города Пензы (доп. площадь)		66 325,78458	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	66 325,78458
2	Мероприятие 2	Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории города Пензы	всего		0,00000	4 000,00000	6 000,00000	17 000,00000	5 000,00000	11 000,00000	43 000,00000
			бюджет города Пензы		0,00000	4 000,00000	6 000,00000	17 000,00000	5 000,00000	11 000,00000	43 000,00000
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 16.04.2019 №689.4»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ НА 2019-2025 ГОДЫ» ОТ 29.03.2019 № 561»

Расчет планируемой эффективности муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы» на 2019 год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения i-ого целевого показателя j-ой подпрограммы	Планируемый показатель результативности подпрограммы	Планируемый объем средств на реализацию муниципальной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность муниципальной программы	Суммарная планируемая результативность муниципальной программы	Показатель результативности i-ого целевого показателя муниципальной программы	Планируемый показатель результативности муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы»</b>										
Расселенная площадь	кв.м.	36 516,35	5 200,29	x	x	x	x	x	14,24	x
Количество расселенных помещений	ед.	1 043	222	x	x	x	x	x	21,28	x
Количество переселенных граждан	чел.	2 149	430	x	x	x	x	x	20,01	x
Количество снесенных многоквартирных домов	ед.	72	0	x	x	x	x	x	0,00	x
Итоговое значение (по Программе)	тыс. руб.	x	x	x	x	248 351,41703	x	x	x	13,88
<b>Мероприятие 1. Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции</b>										
Расселенная площадь	кв.м.	36 516,35	5 200,29	x	x	x	x	x	x	x
Количество расселенных помещений	ед.	1 043	222	21,28	x	x	x	x	x	x
Количество переселенных граждан	чел.	2 149	430	20,01	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение	тыс. руб.	x	x	x	18,51	248 351,41703	1,00	18,51	x	x
<b>Мероприятие 2. Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории города Пензы</b>										
Количество снесенных многоквартирных домов	ед.	72	0	0,00	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение	тыс. руб.	x	x	x	0,00	0,00000	0,00	0,00	x	x

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 16.04.2019 №689.4»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ НА 2019-2025 ГОДЫ» ОТ 29.03.2019 № 561»

Расчет планируемой эффективности муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы» на 2020 год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения i-ого целевого показателя j-ой подпрограммы	Планируемый показатель результативности подпрограммы	Планируемый объем средств на реализацию муниципальной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность муниципальной программы	Суммарная планируемая результативность муниципальной программы	Показатель результативности i-ого целевого показателя муниципальной программы	Планируемый показатель результативности муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы»</b>										
Расселенная площадь	кв.м.	5 200,29	4 560,55	x	x	x	x	x	114,03	x
Количество расселенных помещений	ед.	222	181,00	x	x	x	x	x	122,65	x
Количество переселенных граждан	чел.	430	332,00	x	x	x	x	x	129,52	x
Количество снесенных многоквартирных домов	ед.	72	8	x	x	x	x	x	900,00	x
Итоговое значение (по Программе)	тыс. руб.	x	x	x	x	169 221,56571	x	x	x	316,55
<b>Мероприятие 1. Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции</b>										
Расселенная площадь	кв.м.	5 200,29	4 560,55	114,03	x	x	x	x	x	x
Количество расселенных помещений	ед.	222,00	181,00	122,65	x	x	x	x	x	x
Количество переселенных граждан	чел.	430,00	332,00	129,52	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение	тыс. руб.	x	x	x	122,07	165 221,56571	0,98	119,18	x	x
<b>Мероприятие 2. Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории города Пензы</b>										
Количество снесенных многоквартирных домов	ед.	72	8	900,00	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение	тыс. руб.	x	x	x	900,00	4 000,00000	0,02	21,27	x	x

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 16.04.2019 №689.4»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ НА 2019-2025 ГОДЫ» ОТ 29.03.2019 № 561»

Расчет планируемой эффективности муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы» на 2021 год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения i-ого целевого показателя j-ой подпрограммы	Планируемый показатель результативности подпрограммы	Планируемый объем средств на реализацию муниципальной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность муниципальной программы	Суммарная планируемая результативность муниципальной программы	Показатель результативности i-ого целевого показателя муниципальной программы	Планируемый показатель результативности муниципальной программы
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы»</b>										
Расселенная площадь	кв.м.	4 560,55	4 996,31	x	x	x	x	x	109,55	x
Количество расселенных помещений	ед.	180,00	169	x	x	x	x	x	106,51	x
Количество переселенных граждан	чел.	332,00	315	x	x	x	x	x	105,40	x
Количество снесенных многоквартирных домов	ед.	8	12	x	x	x	x	x	150,00	x
Итоговое значение (по Программе)	тыс. руб.	x	x	x	x	193 331,64714	x	x	x	117,9
<b>Мероприятие 1. Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции</b>										
Расселенная площадь	кв.м.	4 560,55	4 996,31	109,55	x	x	x	x	x	x
Количество расселенных помещений	ед.	180,00	169	106,51	x	x	x	x	x	x
Количество переселенных граждан	чел.	332,00	315	105,40	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение	тыс. руб.	x	x	x	107,15	187 331,64714	0,97	103,83	x	x
<b>Мероприятие 2. Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории города Пензы</b>										
Количество снесенных многоквартирных домов	ед.	8	12	150	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение	тыс. руб.	x	x	x	150	6 000,00000	0,03	4,66	x	x

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 16.04.2019 №689.4»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ НА 2019-2025 ГОДЫ» ОТ 29.03.2019 № 561»

Планируемая эффективность муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы»

Наименование показателя	Планируемый показатель эффективности муниципальной программы по годам реализации					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024-2025 годы
1	2	3	4	5	6	7
<b>Планируемая эффективность муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы»</b>						
Планируемый показатель результативности МП	13,88	316,55	117,87	256,08	180,44	203,88
( )						
Суммарная планируемая эффективность	18,51	140,45	108,48	248,16	128,90	199,19
( )						
Отклонение	-4,63	176,09	9,38	7,92	51,55	4,69
<b>Мероприятие 1. Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и наиболее подверженных возникновению чрезвычайных ситуаций</b>						
Планируемый показатель результативности	18,51	119,18	103,83	239,07	126,28	192,21
( )						
<b>Мероприятие 2. Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории города Пензы</b>						
Планируемый показатель результативности	0,00	21,27	4,66	9,09	2,62	6,97
( )						

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 16.04.2019 №689.4»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 15 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ НА 2019-2025 ГОДЫ» ОТ 29.03.2019 № 561»

План реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Пензы на 2019-2025 годы»

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Код бюджетной классификации (бюджет города Пензы)					Финансирование, тыс. рублей
							ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	
						ВСЕГО:						2 136 633,73650
1	Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу	Управление ЖКХ г. Пензы	2019	01.09.2025	100%	Бюджет города Пензы						x
						межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области						x
						межбюджетные трансферты из федерального бюджета						x
						Иные источники						x
						ИТОГО:						2 093 633,73650
1.2	Жилищное строительство (покупка жилья)	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, МКУ «Управление капитального строительства города Пензы»	2019	01.09.2025	100%	Бюджет города Пензы						66 325,78458
						межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области						20 273,07952
						межбюджетные трансферты из федерального бюджета						2 007 034,87240
						Иные источники						x
1.5	Содержание и управление приобретенными (построенными) жилыми помещениями, обеспечение сохранности приобретенных жилых помещений до предоставления гражданам	МКУ «Департамент жилищно-коммунального хозяйства г. Пензы», Управление муниципального имущества администрации города Пензы	2019	01.09.2025	100%	Бюджет города Пензы						0,0000
						межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области						x
						межбюджетные трансферты из федерального бюджета						x
						Иные источники						x
1.7	Заключение с собственниками расселяемых жилых помещений договоров мены или соглашений об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд	Управление муниципального имущества администрации города Пензы, Администрация города Пензы	2019	01.09.2025	100%	Бюджет города Пензы						Средства, поступившие в бюджет от собственников жилых помещений при оплате разницы между рыночной и выкупной ценой
						межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области						
						межбюджетные трансферты из федерального бюджета						
						Иные источники						
2	Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории города Пензы	МКУ «Департамент жилищно-коммунального хозяйства г. Пензы»	2019	01.09.2025	100%	Бюджет города Пензы						x
						межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области						x
						межбюджетные трансферты из федерального бюджета						x
						Иные источники						x
						ИТОГО:						43 000,00000
2.1	Организация работ по сносу расселенных домов	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, МКУ «Департамент жилищно-коммунального хозяйства г. Пензы», организации, осуществляющие снос многоквартирных аварийных домов	2019	01.09.2025	100%	Бюджет города Пензы						x
						межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области						x
						межбюджетные трансферты из федерального бюджета						x
						Иные источники						x

**ПРИКАЗ  
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ПЕНЗЫ  
ОТ 23 АПРЕЛЯ 2019 Г. № 60**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАПИСЬ НА ОБЗОРНЫЕ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ  
ЭКСКУРСИИ» МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ  
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации города Пензы от 16.11.2012 № 1422 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Пензы» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации города Пензы от 30.06.2011 г. № 766 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами самоуправления города Пензы» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Положением об Управлении культуры города Пензы (с изменениями и дополнениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» муниципальными учреждениями культуры города Пензы согласно приложению.
2. Главному специалисту Управления культуры города Пензы Ульяновой Светлане Ивановне:
  - направить Административный регламент в муниципальные учреждения культуры города Пензы, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Пензы, для использования в работе;
  - обеспечить размещение Административного регламента на официальном сайте администрации города Пензы, и опубликование в муниципальной газете «Пенза»;
  - разместить Административный регламент на официальном сайте Управления культуры города Пензы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Начальник Управления культуры В.А. Фейгина*

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ  
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ПЕНЗЫ  
ОТ 23.04.2019 Г. № 60**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ЗАПИСЬ НА ОБЗОРНЫЕ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЭКСКУРСИИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» муниципальными учреждениями культуры города Пензы в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Пензы (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) муниципальных учреждений культуры города Пензы при предоставлении муниципальной услуги.

**2. Круг заявителей**

- 2.1. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица (далее - заявители).

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

- 3.1. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.2. Место нахождения и юридический адрес Управления культуры города Пензы – организатора предоставления муниципальной услуги: 440039, г. Пенза, ул. Ленина, 11 А. Телефон приемной Управления культуры города Пензы (8412) 99-68-39.

График работы:

День недели	Часы приема
Понедельник	9:00-18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
Вторник	9:00-18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
Среда	9:00-18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
Четверг	9:00-18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
Пятница	9:00-18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
Суббота, воскресенье	Выходные дни

3.3. Адреса и контактные телефоны муниципальных учреждений культуры города Пензы (предоставляющих муниципальную услугу), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Пензы (далее – Учреждения) размещены на официальном сайте Управления культуры города Пензы (<http://www.культурапенза.рф>), а также в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Электронный адрес специализированной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области» (<http://www.gosuslugi.pnzreg.ru>).

3.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

- при обращении в Управление культуры города Пензы;

- при обращении непосредственно в Учреждения.

3.5. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится в рабочее время.

Информирование осуществляется по вопросам:

- предоставления муниципальной услуги;
- сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- обжалования действий (бездействия) сотрудников в ходе предоставления муниципальной услуги и другим вопросам.

3.6. Информирование заявителей по любым вопросам осуществляется на безвозмездной основе.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**1. Наименование муниципальной услуги**

- 1.1. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

**2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.1. Учреждения культуры города Пензы, предоставляющие муниципальную услугу, перечислены в приложении №1 к настоящему Административному регламенту. Управление культуры города Пензы является организатором предоставления муниципальной услуги.

**3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является информирование заявителя о времени и месте записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии;

**4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

4.1. При устном обращении заявителя, информация предоставляется непосредственно при обращении, если запрашиваемая заявителем информация не требует последующего информирования в письменном или электронном виде. При письменном или электронном обращении заявителя, ответ дается в письменном или электронном виде соответственно. Срок предоставления муниципальной услуги в письменном или электронном виде - 7 дней.

4.2. В случае если окончание срока рассмотрения заявления приходится на нерабочий день, днем окончания

срока считается рабочий день, следующий за нерабочим днем.

**5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- 1) Конституцией Российской Федерации;
  - 2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - 3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 4) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - 5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 6) Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
  - 7) Уставом города Пензы, принятым решением Пензенской городской Думы от 30.06.2005 № 130-12/4 «О принятии Устава города Пензы в новой редакции»;
  - 8) Постановлением Администрации от 16.11.2012 № 1422 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Пензы»;
  - 9) Постановлением Администрации от 30.06.2011 № 766 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы»;
  - 10) настоящим Административным регламентом;
  - 11) Уставами Учреждений.

**6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

6.1. Заявление в устной форме (произвольной) или письменной, электронной форме (согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

**7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

7.1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

8.1. Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие (неполное заполнение) заявления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Административного регламента.

**9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

9.1. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги действующим законодательством не установлены.

9.2. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия в Учреждении «Записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».

**10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги**

10.1. Предоставление муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» является бесплатным для заявителей.

**11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

- 11.1. Время ожидания в очереди (в случае отсутствия предварительной записи) не должно превышать:
  - при подаче заявления и (или) документов - 15 минут;
  - при получении результата предоставления услуги - 15 минут.

**12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

12.1. Все заявления, принятые к рассмотрению, подлежат регистрации в течение рабочего дня.

**13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях.

13.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию (образец заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- стульями и столами для возможности оформления документов.

13.3. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

13.4. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и образцами их заполнения.

13.5. Кабинеты приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности сотрудника.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) сотрудников из помещения.

13.6. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

13.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

13.8. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов (указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства).

13.9. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

13.10. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления муниципальной услуги.

13.11. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

13.12. Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков в иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

13.13. Сотрудники Учреждения оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

13.14. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

13.15. Рабочее место сотрудника Учреждения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

13.16. Сотрудники Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

13.17. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг.

#### 14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Управления культуры города Пензы и Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

14.2. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется:

- по письменным обращениям лиц, указанных пунктом 2 раздела I настоящего Административного регламента, в Учреждение, а также при личном обращении данных лиц в Учреждение.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставленной информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставленной информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

14.3. Заявитель имеет право:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получать полную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- получать муниципальную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

14.4. Основным количественным показателем предоставления муниципальной услуги является количество заявителей записавшихся на обзорные и тематические и интерактивные экскурсии.

14.5. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков подготовки ответа, запрашиваемого заявителями;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

#### 15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

15.1. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

15.2. Заявитель может представить заявление в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал, Порталы).

При подаче заявления в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью, заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации). Обращение заявителей - юридических лиц за получением муниципальной услуги осуществляется путем подписания обращения уполномоченным лицом с использованием простой электронной подписи.

При подаче заявления в форме электронного документа заявитель проходит процедуру регистрации на Портале.

После регистрации на Портале заявитель в личном кабинете заполняет и направляет в Учреждение документы (заявление) в электронном виде, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Направленное заявление регистрируется в электронном журнале регистрации заявлений и отображается в личном кабинете на Портале со статусом «Направлено».

При подаче заявления в электронном виде, ход исполнения услуги доступен в личном кабинете на РГИС «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

При устном обращении заявителя, информация предоставляется непосредственно при обращении, если запрашиваемая заявителем информация не требует последующего информирования в письменном или электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в письменной или электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- рассмотрение заявления и принятие решения;
- выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

##### 1. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем

1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.2. При приеме заявления работник Учреждения проверяет:

- правильность заполнения заявления;
- комплектность документов, прилагаемых к заявлению по желанию заявителя, на соответствие описи, при их наличии.

1.3. Поступившие заявление и документы регистрируются с присвоением входящего номера и указанием даты получения.

Если заявление и документы представляются заявителем (представителем заявителя) в Учреждение лично, то заявителю (представителю заявителя) выдается расписка в получении документов.

Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Учреждением таких документов.

1.4. Результатом административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Зарегистрированные в течение рабочего дня заявления с приложением документов передаются руководителю Учреждения для определения работника, уполномоченного на рассмотрение заявлений.

1.6. Работник, осуществляющий прием заявлений, несет ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования информации, содержащей персональные данные заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник при обработке персональных данных заявителя обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

##### 2. Рассмотрение заявления и принятие решения

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов работнику Учреждения, уполномоченному на рассмотрение заявлений.

2.2. Заявление подлежит рассмотрению в срок, составляющий семь дней со дня регистрации.

2.3. Работник Учреждения, уполномоченный на рассмотрение документов, при наличии информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, в течение семи дней готовит ответ (информирование о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий) на заявление о предоставлении муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает его работнику Учреждения, уполномоченному на выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом административной процедуры являются подготовка ответа на заявление о предоставлении муниципальной услуги (информирование, либо мотивированный отказ).

##### 3. Выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю

3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к работнику Учреждения, уполномоченному на выдачу результата предоставления муниципальной услуги ответа на заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Работник Учреждения, уполномоченный на выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги по правилам делопроизводства;
- извещает заявителя о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или иными способами с указанием времени и места получения.

3.3. Результат оказания муниципальной услуги выдается заявителю лично или его представителю при подтверждении его полномочий работником Учреждения.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

##### 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем Учреждения.

1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Учреждения.

##### 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

2.1. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением руководителя Учреждения.

2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

##### 3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу (далее по тексту - работников), принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Работник, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

3.3. Работник, уполномоченный на рассмотрение заявлений, несет персональную ответственность:

- за соблюдение порядка и сроков рассмотрения заявления;
- за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям законодательства Российской Федерации и Административного регламента.

3.4. Работник, осуществляющий выдачу результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов.

3.5. Работник, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение запросов граждан, установленных Административным регламентом.

3.6. Персональная ответственность работников Учреждения (в пределах компетенции), закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

##### 4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных (в электронном виде) запросов.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, в ходе предоставления муниципальной услуги.

##### 1. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- требования при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;
- отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

##### 2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

2.1. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы:

- учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;
  - Управление культуры города Пензы.
- 2.2. В Учреждениях (в пределах компетенции) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:
- прием и рассмотрение жалоб;
  - направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.
- 2.3. В Управлении культуры города Пензы (в пределах компетенции) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:
- прием и рассмотрение жалоб;
  - направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.
- 2.4. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями подпункта 2.1 пункта 2 части V Административного регламента, указанный орган в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

2.5. Жалоба может быть подана заявителем, в том числе, в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

##### 3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

3.1. Жалоба подается в Учреждения или Управление культуры города Пензы в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

3.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Учреждениями (в пределах компетенции) и Управлением культуры города Пензы (в пределах компетенции).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

3.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального интернет-сайта Учреждений согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

города Пензы

- Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области: gosuslugi.pnzreg.ru.

#### 4. Сроки рассмотрения жалобы

4.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

4.2. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

#### 6. Результат рассмотрения жалобы

6.1. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Учреждения или Управления культуры города Пензы, уполномоченное на ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

6.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) если проверка, проведенная по фактам, изложенным в жалобе, не выявила нарушений в действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

7.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

7.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Учреждения (в пределах компетенции) или Управления культуры города Пензы (в пределах компетенции).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

#### 8. Порядок обжалования решения по жалобе

8.1. Заявитель имеет право обжаловать решения, принятые уполномоченным должностным лицом по жалобе вышестоящему должностному лицу Учреждения или Управления культуры города Пензы.

8.2. При этом порядок такого обжалования соответствует порядку обжалования, установленному для обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

#### 9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

10.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение №1 к Порядку предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры города Пензы

Информация о местонахождении, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, режим работы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры города Пензы

N п/п	Наименование Учреждения	Адрес, телефон	Официальный сайт и электронный адрес	Режим работы
1.	Муниципальное автономное учреждение «Пензенский Зоопарк»	г. Пенза, ул. Красная, 10 тел. 32-01-56	http://www.zoo-penza.ru zoo@mail.ru	пн. - пт. с 9 до 18, выходные суб., воск.
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Пензы»	г. Пенза, ул. Кирова, 69 тел. 59-56-08, 53-56-09	www.penzacitylib.ru penzacitylib@rambler.ru	с 8.00 до 20.00 без выходных; последний вторник каждого месяца - санитарный день
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа № 1 имени В.Е. Татлина г. Пензы	г. Пенза, ул. К. Маркса, 26 тел. 56-36-87	http://www.tatlinka.ru tatlinka@mail.ru	пн. - пт. с 9 до 18, выходные, суб., воск.

Приложение № 2 к Порядку предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры

Директору \_\_\_\_\_

(наименование и Ф.И.О. руководителя учреждения)  
Ф.И.О. заявителя

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас произвести запись на экскурсию \_\_\_\_\_

(указывается наименование)

Примечание: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. заявителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Порядку предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры города Пензы

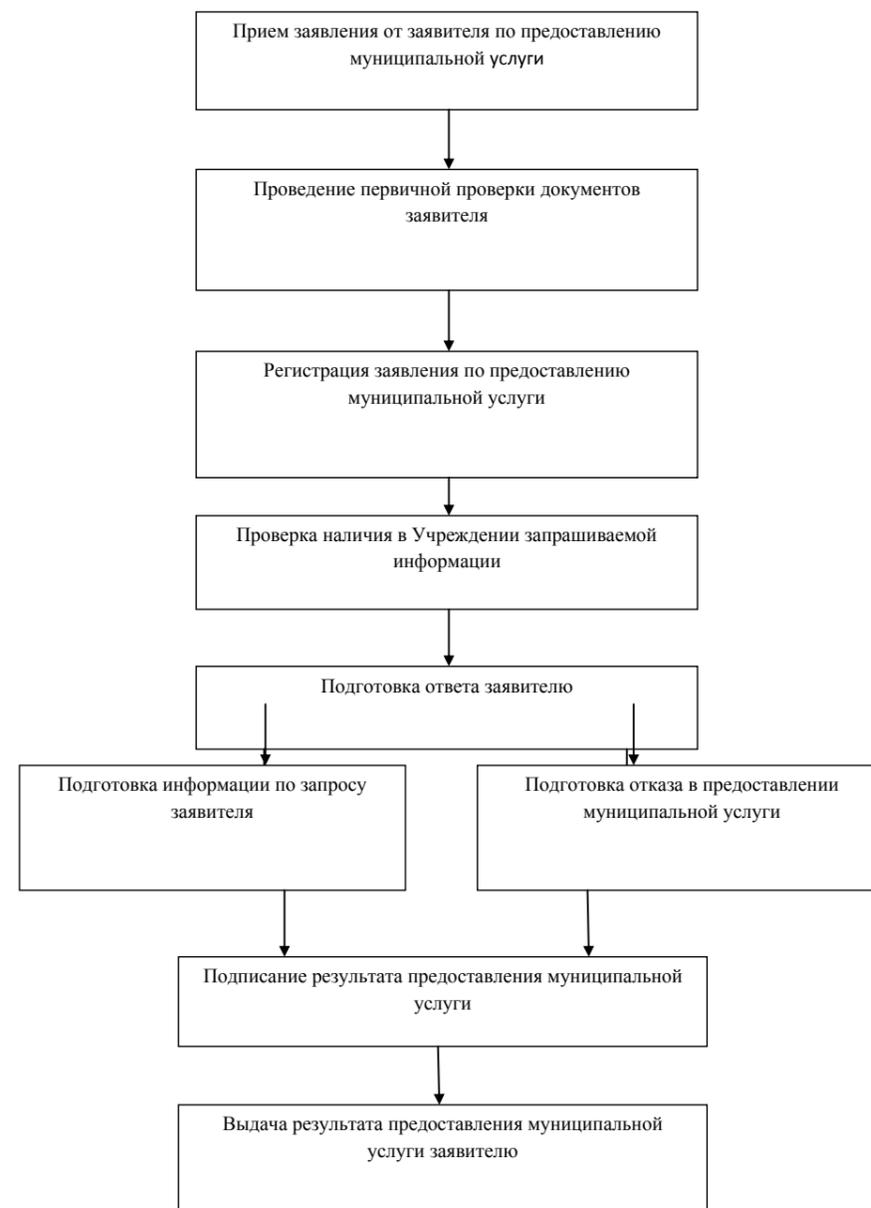
Журнал регистрации записей на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии

N п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Наименование экскурсии	Предполагаемое количество посетителей экскурсии, их возрастная категория, сфера деятельности	Источник выполнения	Отметка о выполнении запроса (подпись специалиста, выполнявшего запрос)

Приложение № 4 к Порядку предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры города Пензы

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры города Пензы



**П Р И К А З  
УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ГОРОДА ПЕНЗЫ  
ОТ «29» АПРЕЛЯ 2019 ГОДА № 69**

**О внесении изменений в схему движения муниципального маршрута регулярных перевозок г.Пензы № 63**

В соответствии с Положением по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Пензы, утвержденным постановлением администрации города Пензы от 31.12.2015 №2308, руководствуясь п. 2.8. раздела 5 Положения об Управлении транспорта и связи города Пензы, утвержденного постановлением Главы администрации города Пензы от 26.02.2003 № 365, и на основании обращений ООО «Компания Дилижанс»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Изменить схему движения автобусов муниципального маршрута регулярных перевозок города Пензы №63 «ул. Егорова - Городская больница №6»:
  - направив движение автобусов по следующей схеме: ул. Егорова - ул. Чапаева - Больница\* - Магазин - ул. Клары Цеткин - ул. Долгорукова - Универсам - По требованию - Технопарк «Яблочков» - ЖБИ - Пенза-II - ул. Долгорукова - Сурский мост - ул. Каракозова - ОАО «Исток» - Железнодорожная больница - Центральный рынок - Театральный проезд - пл. Маршала Жукова - (По требованию) - Роддом - ул. Шевченко - Приборостроительный колледж - (ул. Некрасова) - ул. Бекешская - Рембыттехника - ул. 8 Марта - Путепровод - ТЦ «Лента» - Автодром - Колледж управления - Могилевский дворик - Салон быта - Аптека - Универсам №175 - Городская больница №6 - ул. Рахманинова - Детский сад - ул. Боролина - Могилевский дворик и далее по маршруту в обратном направлении.
    - \* - при движении автобусов из центра города в схему маршрута остановка «Больница» предусмотрена. При движении от остановки «ул. Егорова» (в центр города) заезд на остановку «Больница» осуществляется по требованию пассажиров;
  - направив движение автобусов по следующим улицам: Егорова - Литвинова - Литвинова поляна - Чапаева - Клары Цеткин - Долгорукова - Клары Цеткин - Дружбы - Чаадаева - Луначарского - Старо-Черкасская - Огородная - Восточная - Сурская - (Долгова - Урицкого) - Чехова - Бакунина - Володарского - (Плеханова) - Пушкина - Бекешская - 8 Марта - проспект Строителей - Стасова - Рахманинова - Тернопольская - проспект Строителей
- Изменить протяженность маршрута с 20,6 на 20,2 (21,7)\*, (21,5)\*\*.
- Главному специалисту отдела организации перевозок Управления транспорта и связи города Пензы Садовому А.С. настоящий приказ опубликовать в средстве массовой информации, определенном в установленном порядке для официального опубликования приказов Управления транспорта и связи города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в разделе «Транспорт и связь» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня включения измененных сведений о маршруте № 63 в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Пензы, но не ранее даты официального опубликования приказа.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления транспорта и связи города Пензы.

*Начальник Управления Ю.Е. Еремина*

**П Р И К А З  
УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ГОРОДА ПЕНЗЫ  
ОТ «25» АПРЕЛЯ 2019 ГОДА № 67**

**О внесении изменений в муниципальный маршрут регулярных перевозок г.Пензы № 71**

В соответствии с Положением по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Пензы, утвержденным постановлением администрации города Пензы от 31.12.2015 №2308, руководствуясь п. 2.9. раздела 5 Положения об Управлении транспорта и связи города Пензы, утвержденного постановлением Главы администрации города Пензы от 26.02.2003 № 365, и на основании обращения ООО «Автокомбинат»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Уменьшить максимальное количество подвижного состава на муниципальном маршруте регулярных пере-

возок города Пензы №71 «Ухтинка - ул. Хорошая» с 18 до 3 единиц.

2.Изменить интервал движения автобусов маршрута №71 с «Интервал движения в период с 6:00 до 7:00 - 20 минут, с 7:00 до 9:00 - 14 минут, с 9:00 до 16:00 - 25 минут, с 16:00 до 19:00 - 14 минут, с 19:00 до 20:00 - 25 минут» на «Интервал движения - 25 минут».

3.Главному специалисту отдела организации перевозок Управления транспорта и связи города Пензы Садовому А.С. настоящий приказ опубликовать в средстве массовой информации, определенном в установленном порядке для официального опубликования приказов Управления транспорта и связи города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в разделе «Транспорт и связь» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Настоящий приказ вступает в силу со дня включения измененных сведений о маршруте № 71 в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Пензы, но не ранее даты опубликования приказа.

5.Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации перевозок Управления транспорта и связи города Пензы.

*Начальник Управления Ю.Е. Еремина*

**П Р И К А З  
УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ГОРОДА ПЕНЗЫ  
ОТ «29» АПРЕЛЯ 2019 ГОДА № 68**

**О внесении изменений в схему движения муниципального маршрута регулярных перевозок г.Пензы №16**

В соответствии с Положением по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Пензы, утвержденным постановлением администрации города Пензы от 31.12.2015 №2308, руководствуясь п. 2.9. раздела 5 Положения об Управлении транспорта и связи города Пензы, утвержденного постановлением Главы администрации города Пензы от 26.02.2003 № 365, и на основании обращения ООО «Компания Дилижанс»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Изменить схему движения автобусов муниципального маршрута регулярных перевозок города Пензы маршрута № 16 «Больница – Арбековская застава», направив движение автобусов по следующей схеме: Запрудный - По требованию (ул. Лядова, 64) - Арбековская застава - По требованию (ул. 65-летия Победы, 3Б) - По требованию (ул. Лядова, 64) и далее по маршруту.
- Направить движение автобусов маршрута № 16 от остановки «Запрудный» по следующим улицам: проспект Строителей – ул. Генерала Глазунова - ул. 65-летия Победы.
- Главному специалисту отдела организации перевозок Управления транспорта и связи города Пензы Садовому А.С. настоящий приказ опубликовать в средстве массовой информации, определенном в установленном порядке для официального опубликования приказов Управления транспорта и связи города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в разделе «Транспорт и связь» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня включения измененных сведений о маршруте №16 в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Пензы, но не ранее следующего дня после даты опубликования приказа.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления транспорта и связи города Пензы.

*Начальник Управления Ю.Е. Еремина*

**П Р И К А З  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ  
ОТ «23» АПРЕЛЯ 2019 Г. № 126-ОД**

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Железнодорожного района города Пензы**

В целях реализации Федеральных законов от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьей 45 Устава города Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Железнодорожного района города Пензы согласно приложению.
- Приказ №52 от 12.08.2015 года « Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Железнодорожного района города Пензы» считать утратившим силу.
- Опубликовать настоящий приказ в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Н.Н.Корязову.

*Глава администрации района О.В. Денисов*

Приложение к приказу главы администрации  
Железнодорожного района города Пензы  
№ 126-од от 23 апреля 2019 г.

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых  
актов администрации Железнодорожного района города Пензы**

- Антикоррупционная экспертиза (далее - экспертиза) осуществляется в отношении проектов нормативных правовых актов (далее - проекты НПА), действующих нормативных правовых актов (далее - действующие НПА) администрации Железнодорожного района города Пензы в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.
- Антикоррупционная экспертиза (далее - экспертиза) действующих НПА и проектов НПА осуществляется в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Экспертиза действующих НПА проводится при мониторинге их применения.
- Экспертиза проектов НПА осуществляется в обязательном порядке при проведении их правовой экспертизы.
- Экспертиза действующих НПА и проектов проводится главным специалистом-юристом администрации Железнодорожного района города Пензы.
- Решение о проведении экспертизы действующих НПА принимается главой администрации Железнодорожного района города Пензы.
- В соответствии с Законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях проведения независимой экспертизы разработчик проекта НПА организует размещение проектов на интернет-странице администрации Железнодорожного района города Пензы официального сайта администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы. Проекты НПА размещаются на интернет-странице администрации Железнодорожного района города Пензы официального сайта администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем на 7 дней. Поступившие заключения по результатам независимой экспертизы учитываются при проведении экспертизы действующих НПА и проектов НПА и направляются для учета разработчику проекта НПА.
- Экспертиза действующих НПА и проектов НПА осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления на экспертизу.
- Результаты экспертизы действующих НПА и проектов оформляются:
1. При отсутствии коррупционных факторов - визой главного специалиста-юриста администрации Железнодорожного района города Пензы.

Виза вносится в лист согласования проекта НПА, содержит инициалы, фамилию, должность, личную подпись, дату визирующего и слова «Коррупционные факторы не выявлены».

9.2. При выявлении коррупционных факторов - заключением, подписываемым главным специалистом-юристом администрации Железнодорожного района города Пензы. Заключение оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Заключение по результатам экспертизы направляется лицу, принявшему решение о направлении действующего НПА или проекта НПА на экспертизу.

11. После устранения разработчиком проекта НПА выявленных коррупционных факторов проект НПА направляется на повторную экспертизу.

12. В случае несогласия с результатами экспертизы, разработчик проекта НПА вносит проект НПА повторно с приложением пояснительной записки и обоснованием своего несогласия, прилагая при этом заключение, составленное по итогам экспертизы.

13. Для устранения выявленных в действующем НПА по результатам экспертизы коррупционных факторов глава администрации Железнодорожного района города Пензы дает указание о направлении копии действующего НПА с результатами экспертизы в отдел администрации Железнодорожного района города Пензы, к полномочиям которого относится вопрос, регламентируемый указанным действующим НПА, для подготовки проекта НПА, вносящего в него изменения.

*Заместитель главы администрации района Н.Н.Корязова*

Приложение к Порядку  
проведения антикоррупционной  
экспертизы нормативных правовых  
актов и проектов нормативных  
правовых актов администрации  
Железнодорожного района города Пензы

Заключение

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

.....  
(реквизиты действующего нормативного правового акта,  
проекта нормативного правового акта)

Главным специалистом-юристом администрации Железнодорожного района города Пензы в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена антикоррупционная экспертиза

.....  
(реквизиты действующего нормативного правового акта,  
проекта нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном \_\_\_\_\_  
(реквизиты действующего нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта)  
коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном \_\_\_\_\_  
(реквизиты действующего нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта)  
выявлены коррупционные факторы:

<\*> \_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается

.....  
(указывается способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа или иной способ).

.....  
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

**ПРИКАЗ  
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ  
ОТ 25.04.2019 № 53 О/Д**

**О внесении изменений в приказ Финансового управления города Пензы от 12.12.2018 № 160 о/д «Об утверждении перечня и порядка применения целевых статей расходов бюджета города Пензы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Пензенской городской Думы от 21.12.2018 № 1105-52/6 «О бюджете города Пензы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», рекомендуемыми перечнями кодов бюджетной классификации и кодов целей Министерства финансов Пензенской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ Финансового управления города Пензы от 12.12.2018 № 160 о/д «Об утверждении перечня и порядка применения целевых статей расходов бюджета города Пензы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.1 «Перечень и порядок отнесения расходов бюджета города Пензы на соответствующие целевые статьи» подраздела 1.1. «Общие положения» раздела 1 «Целевые статьи расходов» приложения к приказу:

1.1.1. В подпункте 1.1.1.3. Муниципальная программа «Развитие культуры города Пензы на 2015 - 2021 годы»:

1.1.1.1. Дополнить новым пунктом 8) следующего содержания:

8) 03 3 10 00000 Основное мероприятие «Работы по благоустройству территории МАУ «ЦПКиО им. В.Г. Белинского»

- 22180 Расходы на проведение работ по благоустройству территории МАУ «ЦПКиО им. В.Г. Белинского»

По данному направлению расходов отражаются расходы на проведение работ по благоустройству территории МАУ «ЦПКиО им. В.Г. Белинского».

1.1.1.2. Пункт 8) целевой статьи 03 3 00 00000 Подпрограмма «Развитие парков культуры и отдыха, зоопарка» считать пунктом 9).

1.1.2. В подпункте 1.1.1.8. Муниципальная программа «Модернизация, развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство города Пензы на 2015 - 2021 годы»:

1.1.2.1. целевую статью 08 5 00 00000 Подпрограмма «Ремонт и обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

5) 08 5 06 00000 Основное мероприятие «Ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов в городе Пензе»

- 26820 Расходы на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов в городе Пензе

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета города Пензы на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов в городе Пензе.

1.1.2.2. пункты 5-6 считать соответственно пунктами 6-7.

1.1.3. В подпункте 1.1.1.9. Муниципальная программа «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры в городе Пензе на 2015 - 2021 годы»

1.1.3.1. по целевой статье 11 1 00 00000 Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов города Пензы»

1.1.3.1.1. дополнить новым пунктом 6) следующего содержания:

6) 11 1 27 00000 Основное мероприятие «Площадь имени В.И. Ленина, г. Пенза»

- 26620 Расходы на площадь имени В.И. Ленина, г. Пенза

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета города Пензы на площадь имени В.И. Ленина, г. Пенза.

1.1.3.1.2. пункты 6-24 считать пунктами 7-25.

1.1.4. В подпункте 1.1.1.10 Муниципальная программа «Развитие образования в городе Пензе на 2015 - 2021 годы»:

1.1.4.1. пункт 11) 12 1 12 00000 Основное мероприятие «Приведение зданий, сооружений, территории и

следующие изменения:

2.1. В названии постановления слова «на 2015-2020 годы» заменить словами «на 2015-2021 годы»;

2.2. В Преамбуле постановления слова «на 2015-2020 годы» заменить словами «на 2015-2021 годы»

2.3. Подпункт 1.1. постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в соответствии с условиями мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

2.4. В пунктах 2 и 3 постановления слова «на 2014-2020 годы» заменить словами «на 2014-2022 годы»;

2.5. В Порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в соответствии с условиями мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Порядок):

2.5.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «Право молодой семьи-участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.»;

2.5.2. В тексте Порядка слова «основное мероприятие» в соответствующем падеже заменить словами «мероприятие ведомственной целевой программы» в соответствующем падеже;

2.5.3. Подпункт «в» пункта 38 Порядка изложить в новой редакции: «в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома.»

2.5.4. Подпункт «г» пункта 40 Порядка изложить в новой редакции: «г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра

недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы.»

2.5.5. В пункте 42 Порядка слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 14 рабочих дней»;

2.6. В Порядке предоставления социальных выплат работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Пензы и работникам органов местного самоуправления города Пензы, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Пензы (далее - Порядок):

2.6.1. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции: «6) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи, с гражданами, проживающими совместно с ними:

6.1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака, установление отцовства), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6.2) решения судов об установлении родственных отношений;

6.3) копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6.4) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);»

2.6.2. В пункте 22 Порядка слова «копия разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома» заменить словами «копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пензы по социальной политике и развитию местного самоуправления.

*Глава администрации города В.Н. Кувайцев*

**П Р И К А З  
УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ГОРОДА ПЕНЗЫ  
ОТ « 25 » АПРЕЛЯ 2019 ГОДА № 66**

**О внесении изменений в муниципальные маршруты регулярных перевозок г.Пензы №№ 1Т, 8, 9К, 21, 59**

В соответствии с Положением по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Пензы, утвержденным постановлением администрации города Пензы от 31.12.2015 №2308, руководствуясь п. 2.9. раздела 5 Положения об Управлении транспорта и связи города Пензы, утвержденного постановлением Главы администрации города Пензы от 26.02.2003 № 365, и на основании обращения ООО «Компания Дилижанс»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Уменьшить максимальное количество подвижного состава на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Пензы

1.1. На маршруте автобусов малого класса №1Т «ул. Аустринна - пл. Маршала Жукова» с 20 до 8 единиц;

1.2. На маршруте автобусов малого класса №8 «Пенза I - ул. Российская» с 10 до 6 единиц;

1.3. На маршруте автобусов малого класса №9К «Пенза I - ГПЗ-24» с 13 до 12 единиц;

1.4. На маршруте автобусов малого класса №21 «Пенза-I - Городская больница № 5» с 6 до 2 единиц;

1.5. На маршруте автобусов малого класса №59 «ГПЗ-24 - ОАО «Пензхиммаш»» с 10 до 2 единиц.

2. Изменить режим работы и интервал движения:

2.1. автобусов маршрута №1Т с «Режим работы с 6:00 до 23:00. Интервал движения 5 минут» на «Режим работы с 6:00 до 21:00. Интервал движения в период с 6:00 до 19:00 - 20 минут, с 19:00 до 21:00 - 30 минут»;

2.2. автобусов маршрута №8 с «Режим работы с 6:00 до 23:00. Интервал движения 10 минут» на «Режим работы с 6:00 до 21:00. Интервал движения в период с 6:00 до 19:00 - 20 минут, с 19:00 до 21:00 - 30 минут»;

2.3. автобусов маршрута №21 с «Режим работы с 6:00 до 23:00. Интервал движения 7 минут» на «Режим работы с 6:00 до 21:00. Интервал движения 20 минут»;

2.4. автобусов маршрута №59 с «Режим работы с 6:00 до 23:00. Интервал движения 20 минут» на «Режим работы с 6:00 до 21:00. Интервал движения 30 минут»;

3. Главному специалисту отдела организации перевозок Управления транспорта и связи города Пензы Садовому А.С. настоящий приказ опубликовать в средстве массовой информации, определенном в установленном порядке для официального опубликования приказов Управления транспорта и связи города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в разделе «Транспорт и связь» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня включения измененных сведений о маршрутах №№ 1Т, 8, 9К, 21, 59 в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Пензы, но не ранее даты опубликования приказа.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации перевозок Управления транспорта и связи города Пензы.

*Начальник Управления Ю.Е. Еремича*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 22.04.2019 № 731

## О комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Пензы

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году» и в целях своевременного выполнения комплекса работ по организации проведения Всероссийской переписи населения в 2020 году на территории города Пензы, руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Пензы и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Пензы (приложение №2).
3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пензы по экономике и развитию предпринимательства.

Глава администрации города Пензы В.Н. Кувайцев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО постановлением  
администрации города  
от 22.04.2019 № 731

## Состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Пензы

Леонтьев Денис Вячеславович	заместитель главы администрации города Пензы по экономике и развитию предпринимательства, председатель комиссии
Власов Михаил Викторович	начальник управления экономического развития администрации города Пензы, заместитель председателя комиссии
Барышева Анна Владимировна	заместитель начальника отдела статистики населения, здравоохранения, цен и финансов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Жидова Ольга Федоровна	начальник отдела экономики управления экономического развития администрации города Пензы, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Агамагомедов Магомед Курбанович	заместитель главы администрации города Пензы по земельным и градостроительным вопросам
Белякова Лидия Григорьевна	глава администрации Первомайского района города Пензы
Волков Сергей Владимирович	первый заместитель главы администрации города Пензы по организации деятельности администрации
Гаврюшин Андрей Николаевич	заместитель начальника полиции УМВД России по г. Пензе - полковник полиции (по согласованию)
Голодяев Юрий Александрович	начальник Управления образования города Пензы
Гусейнов Евгений Олегович	глава администрации Октябрьского района города Пензы
Денисов Олег Вячеславович	глава администрации Железнодорожного района города Пензы
Еремينا Юлия Евгеньевна	начальник Управления транспорта и связи города Пензы
Завьялкина Ольга Викторовна	начальник Финансового управления города Пензы
Ирешков Игорь Александрович	начальник отдела обеспечения функционирования городского хозяйства администрации города Пензы
Краснов Иван Витальевич	заместитель главы города Пензы (по согласованию)
Кочеткова Ирина Николаевна	начальник Управления муниципального имущества администрации города Пензы
Москвитина Надежда Борисовна	глава администрации Ленинского района города Пензы
Мосяков Илья Владимирович	заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области (по согласованию)
Муравлев Вадим Николаевич	директор муниципального казенного учреждения «Рекламная служба города Пензы»
Петров Сергей Владимирович	заместитель начальника Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы – главный архитектор города
Сабанин Павел Вадимович	заместитель директора ГАУ МФЦ Пензенской области (по согласованию)
Свечников Андрей Алексеевич	начальник отдела правового обеспечения ГКУ «Центр занятости населения города Пензы» (по согласованию)
Соборникова Анастасия Евгеньевна	начальник информационно-аналитического отдела администрации города Пензы
Филиппов Олег Васильевич	начальник отдела подготовки сведений филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области (по согласованию)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО постановлением  
администрации города Пензы  
от 22.04.2019 № 731

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Пензы

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - ВПН-2020) создается при администрации города Пензы (далее - Комиссия) для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории города Пензы, при оказании содействия федеральному органу исполнительной власти, ответственному за проведение Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - уполномоченный орган), в осуществлении его полномочий.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федеральной службы государственной статистики, законодательством Пензенской области и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления - управлений, служб, отделов администрации города и районов при подготовке, проведении на территории города ВПН-2020;
- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением ВПН-2020.

4. Комиссия имеет право:

- 1) направлять органам местного самоуправления, организациям различных организационно-правовых форм и форм собственности города Пензы рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;
- 2) приглашать для участия в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, без права совещательного голоса представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории города Пензы, средств массовой информации по вопросам содействия в подготовке и проведении ВПН-2020 года на территории города Пензы;
- 3) Комиссия формируется на представительной основе. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории города Пензы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, по согласованию.
- 4) Комиссия работает по плану, соответствующему календарному плану работ органов государственной статистики по подготовке и проведению ВПН-2020. В плане указываются вопросы, которые необходимо решить Комиссии в конкретном квартале, сроки исполнения и исполнители.
5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года - не реже 1 раза в месяц.
6. Комиссия заслушивает на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий, указанных в решениях Комиссии.
7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При этом на заседании Комиссии должно присутствовать не менее двух третей ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или одним из его заместителей, председательствующим на заседании Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии, и секретарем Комиссии. Копии протокола Комиссии направляются членам Комиссии.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 19.04.2019 № 713/1

## О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 18.01.2012 № 39 «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Пензе для расчета размера социальной выплаты участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции от 30.01.2019 № 62), руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Пензы от 18.01.2012 № 39 «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Пензе для расчета размера социальной выплаты участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - постановление):

1.1. В наименовании постановления слова «основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»»;

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции от 30.01.2019 № 62), руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы»;

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Пензе для расчета размера социальной выплаты участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере 27050 рублей.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пензы от 19.03.2018 № 438 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 18.01.2012 № 39 «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Пензе для расчета размера социальной выплаты участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и развитию местного самоуправления.

Глава администрации города В.Н. Кувайцев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 24.04.2019 № 745

**Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Специализированное бюро по коммунальному обслуживанию населения г.Пензы»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Пензенской городской Думы от 28.09.2012 № 1010-43/5 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Пензы и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Пензы», на основании обращения муниципального унитарного предприятия «Специализированное бюро по коммунальному обслуживанию населения г. Пензы» от 21.01.2019 № 17 от 7.03.2019 № 81, и руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Установить предельные максимальные тарифы на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Специализированное бюро по коммунальному обслуживанию населения г. Пензы», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации г. Пензы от 08.09.2016 № 1511 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Специализированное бюро по коммунальному обслуживанию населения г. Пензы», за исключением пункта 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
4. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и развитию предпринимательства.

Глава администрации города В.Н. Кувайцев

Приложение к постановлению администрации города Пензы от 24.04.2019 № 745

**Предельные максимальные тарифы на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Специализированное бюро по коммунальному обслуживанию населения г.Пензы»**

№ п/п	Виды услуг	Тариф, руб. коп.
<b>1. Рытье могилы механизированным способом</b>		
1.1	Рытье могилы механизированным способом грунт III группы, зачистка дна могилы вручную	1 458,70
1.2	Рытье могилы механизированным способом грунт III группы, при промерзании, зачистка дна могилы вручную	1 852,70
<b>2. Рытье могилы вручную, захоронение (взрослое)</b>		
2.1	Рытье могилы, грунт III группы	4 675,10
2.2	Рытье могилы в стесненных условиях, грунт III группы	5 380,10
2.3	Рытье могилы в условиях поступления грунтовых и паводковых вод, грунт III группы	5 398,60
2.4	Рытье могилы в условиях поступления грунтовых и паводковых вод в стесненных условиях, грунт III группы	6 214,90
2.5	Рытье могилы при промерзании грунта до 0,5 м, грунт III группы	6 641,60
2.6	Рытье могилы при промерзании грунта до 0,5 м в стесненных условиях, грунт III группы	7 643,40
2.7	Рытье могилы при промерзании грунта до 1,0 м, грунт III группы	8 033,00
2.8	Рытье могилы при промерзании грунта до 1,0 м в стесненных условиях, грунт III группы	9 238,80
2.9	Рытье могилы при промерзании грунта до 1,5 м, грунт III группы	9 591,30
2.10	Рытье могилы при промерзании грунта до 1,5 м в стесненных условиях, грунт III группы	11 038,40
2.11	Рытье могилы, грунт IV группы	5 714,00
2.12	Рытье могилы в стесненных условиях, грунт IV группы	6 567,40
2.13	Рытье могилы в условиях поступления грунтовых и паводковых вод, грунт IV группы	6 474,60
2.14	Рытье могилы в условиях поступления грунтовых и паводковых вод в стесненных условиях, грунт IV группы	7 439,30
2.15	Рытье могилы при промерзании грунта до 0,5 м, грунт IV группы	7 828,90
2.16	Рытье могилы при промерзании грунта до 0,5 м в стесненных условиях, грунт IV группы	8 997,70
2.17	Рытье могилы при промерзании грунта до 1,0 м, грунт IV группы	9 201,70
2.18	Рытье могилы при промерзании грунта до 1,0 м в стесненных условиях, грунт IV группы	10 574,60
2.19	Рытье могилы при промерзании грунта до 1,5 м, грунт IV группы	11 465,10
2.20	Рытье могилы при промерзании грунта до 1,5 м в стесненных условиях, грунт IV группы	13 190,40
2.21	Захоронение в летний период, грунт III группы	538,00
2.22	Захоронение в летний период, грунт IV группы	630,80
2.23	Захоронение в зимний период, грунт III группы	667,90
2.24	Захоронение в зимний период, грунт IV группы	742,10
<b>3. Рытье могилы детской вручную, захоронение (детское)</b>		
3.1	Рытье могилы детской грунт III группы	2 782,80
3.2	Рытье могилы детской грунт III группы в стесненных условиях	3 190,90
3.3	Рытье могилы детской в условиях поступления грунтовых и паводковых вод грунт III группы	3 135,30
3.4	Рытье могилы детской в условиях поступления грунтовых и паводковых вод грунт III группы в стесненных условиях	3 567,00
3.5	Рытье могилы детской при промерзании грунта до 0,5 м грунт III группы	3 617,60
3.6	Рытье могилы детской при промерзании грунта до 0,5 м грунт III группы в стесненных условиях	4 155,60
3.7	Рытье могилы детской при промерзании грунта до 1,0 м грунт III группы	4 266,90
3.8	Рытье могилы детской при промерзании грунта до 1,0 м грунт III группы в стесненных условиях	4 897,70
3.9	Рытье могилы детской при промерзании грунта до 1,5 м грунт III группы	5 268,70
3.10	Рытье могилы детской при промерзании грунта до 1,5 м грунт III группы в стесненных условиях	6 047,90
3.11	Рытье могилы детской грунт IV группы	3 172,40
3.12	Рытье могилы детской грунт IV группы в стесненных условиях	3 636,20
3.13	Рытье могилы детской в условиях поступления грунтовых и паводковых вод грунт IV группы	3 599,10
3.14	Рытье могилы детской в условиях поступления грунтовых и паводковых вод грунт IV группы в стесненных условиях	4 137,10
3.15	Рытье могилы детской при промерзании грунта до 0,5 м грунт IV группы	4 081,40
3.16	Рытье могилы детской при промерзании грунта до 0,5 м грунт IV группы в стесненных условиях	4 693,60
3.17	Рытье могилы детской при промерзании грунта до 1,0 м грунт IV группы	4 656,50
3.18	Рытье могилы детской при промерзании грунта до 1,0 м грунт IV группы в стесненных условиях	5 361,50
3.19	Рытье могилы детской при промерзании грунта до 1,5 м грунт IV группы	6 381,90
3.20	Рытье могилы детской при промерзании грунта до 1,5 м грунт IV группы в стесненных условиях	7 328,00
3.21	Детское захоронение грунт III группы	315,40
3.22	Детское захоронение грунт IV группы	356,50
3.23	Детское захоронение грунт III группы для зимних условий	352,50
3.24	Детское захоронение грунт IV группы для зимних условий	389,60
<b>4. Рытье могилы вручную, захоронение (урна)</b>		
4.1	Рытье могилы для урны грунт III группы	2 597,30
4.2	Рытье могилы для урны грунт III группы в стесненных условиях	2 986,90
4.3	Рытье могилы для урны в условиях поступления грунтовых и паводковых вод грунт III группы	2 931,20
4.4	Рытье могилы для урны в условиях поступления грунтовых и паводковых вод грунт III группы в стесненных условиях	3 357,90
4.5	Рытье могилы для урны при промерзании грунта до 0,5 м грунт III группы	3 376,40
4.6	Рытье могилы для урны при промерзании грунта до 0,5 м грунт III группы в стесненных условиях	3 877,40
4.7	Рытье могилы для урны при промерзании грунта до 1,0 м грунт III группы	4 007,20
4.8	Рытье могилы для урны при промерзании грунта до 1,0 м грунт III группы в стесненных условиях	4 600,90
4.9	Рытье могилы для урны при промерзании грунта до 1,5 м грунт III группы	4 916,30
4.10	Рытье могилы для урны при промерзании грунта до 1,5 м грунт III группы в стесненных условиях	5 658,30
4.11	Рытье могилы для урны грунт IV группы	2 968,30
4.12	Рытье могилы для урны грунт IV группы в стесненных условиях	3 413,60
4.13	Рытье могилы для урны в условиях поступления грунтовых и паводковых вод грунт IV группы	3 357,90
4.14	Рытье могилы для урны в условиях поступления грунтовых и паводковых вод грунт IV группы в стесненных условиях	3 858,80
4.15	Рытье могилы для урны при промерзании грунта до 0,5 м грунт IV группы	3 821,70
4.16	Рытье могилы для урны при промерзании грунта до 0,5 м грунт IV группы в стесненных условиях	4 396,80
4.17	Рытье могилы для урны при промерзании грунта до 1,0 м грунт IV группы	4 341,10
4.18	Рытье могилы для урны при промерзании грунта до 1,0 м грунт IV группы в стесненных условиях	4 990,50
4.19	Рытье могилы для урны при промерзании грунта до 1,5 м грунт IV группы	5 936,60
4.20	Рытье могилы для урны при промерзании грунта до 1,5 м грунт IV группы в стесненных условиях	6 810,70

4.21	Захоронение урны, грунт III группы	296,80
4.22	Захоронение урны, грунт IV группы	333,90
4.23	Захоронение урны, грунт III группы в зимний период	343,20
4.24	Захоронение урны, грунт IV группы в зимний период	380,30
<b>5. Доставка и перенос гроба пустого в морг</b>		
5.1	бригада из 4 человек	333,90
5.2	бригада из 6 человек	667,90
<b>6. Услуги бригады</b>		
6.1	бригада из 4 человек	3 116,70
6.2	бригада из 6 человек	4 675,10
<b>7. Перенос надгробного сооружения (ограды, памятника, цветника, креста, стола, скамейки) на расстояние до:</b>		
7.1	100 м	148,40
7.2	200 м	167,00
7.3	300 м	204,10
7.4	500 м	408,10
7.5	700 м	482,40
7.6	1000 м	575,10
<b>8. Очистка могилы от снега перед копкой при захоронении в родственную могилу</b>		
<b>9. Очистка дорожек от снега между захоронениями от центральной аллеи до могилы на расстояние до:</b>		
9.1	При высоте снежного покрова до 50 см	
9.1.1	расстояние до 5 м	204,10
9.1.2	расстояние до 10 м	296,80
9.1.3	расстояние до 15 м	371,00
9.1.4	расстояние до 20 м	482,40
9.1.5	расстояние до 25 м	556,60
9.1.6	расстояние до 30 м	630,80
9.1.7	расстояние до 35 м	723,50
9.1.8	расстояние до 40 м	816,30
9.1.9	расстояние до 45 м	909,00
9.1.10	расстояние до 50 м	983,30
9.2	При высоте снежного покрова от 50 см до 1 м	
9.2.1	расстояние до 5 м	408,10
9.2.2	расстояние до 10 м	593,70
9.2.3	расстояние до 15 м	742,10
9.2.4	расстояние до 20 м	964,70
9.2.5	расстояние до 25 м	1 113,10
9.2.6	расстояние до 30 м	1 261,50
9.2.7	расстояние до 35 м	1 447,10
9.2.8	расстояние до 40 м	1 632,60
9.2.9	расстояние до 45 м	1 818,10
9.2.10	расстояние до 50 м	1 966,50
9.3	При высоте снежного покрова свыше 1 м	
9.3.1	расстояние до 5 м	500,90
9.3.2	расстояние до 10 м	723,50
9.3.3	расстояние до 15 м	909,00
9.3.4	расстояние до 20 м	1 205,90
9.3.5	расстояние до 25 м	1 391,40
9.3.6	расстояние до 30 м	1 558,40
9.3.7	расстояние до 35 м	1 799,50
9.3.8	расстояние до 40 м	2 022,20
9.3.9	расстояние до 45 м	2 263,30
9.3.10	расстояние до 50 м	2 393,20
<b>10. Снятие (демонтаж) и установка надгробных сооружений</b>		
<b>10.1. Снятие и установка надгробных сооружений в летний период</b>		
10.1.1	установка ограды	612,20
10.1.2	установка памятника	463,80
10.1.3	установка цветника	463,80
10.1.4	установка креста	278,30
10.1.5	установка стола	519,50
10.1.6	установка скамейки	575,10
10.1.7	установка плиты мраморной на металлический памятник	408,10
10.1.8	снятие ограды	426,70
10.1.9	снятие памятника	296,80
10.1.10	снятие цветника	296,80
10.1.11	снятие креста	241,20
10.1.12	снятие стола	371,00
10.1.13	снятие скамейки	389,60
<b>10.2. Снятие и установка надгробных сооружений в зимний период</b>		
10.2.1	установка ограды	891,50
10.2.2	установка памятника	686,40
10.2.3	установка цветника	705,00
10.2.4	установка креста	389,60
10.2.5	установка стола	630,80
10.2.6	установка скамейки	667,90
10.2.7	установка плиты мраморной на металлический памятник	408,10
10.2.8	снятие ограды	556,60
10.2.9	снятие памятника	408,10
10.2.10	снятие цветника	408,10
10.2.11	снятие креста	278,30
10.2.12	снятие стола	408,10
10.2.13	снятие скамейки	426,70
<b>10.3. Снятие (демонтаж) памятника, цветника из естественного камня (мрамор, гранит) в летний период</b>		
10.3.1	снятие (демонтаж) памятника с цветником из естественного камня весом до 300 кг	1 485,70
10.3.2	снятие (демонтаж) цветника из естественного камня	752,20
<b>10.4. Снятие (демонтаж) памятника, цветника из естественного камня (мрамор, гранит) в зимний период</b>		
10.4.1	снятие (демонтаж) памятника с цветником из естественного камня весом до 300 кг	1 843,00
10.4.2	снятие (демонтаж) цветника из естественного камня	977,90
<b>10.5. Установка памятника из естественного камня (мрамор, гранит) с подставкой и цветником</b>		
10.5.1	установка мраморного памятника с подставкой и цветником на 1 захоронение	7 637,00
10.5.2	установка мраморного памятника с подставкой и цветником на 2 захоронения	9 025,50
10.5.3	установка гранитного памятника с подставкой и цветником	9 579,80
<b>11. Снятие мраморных, гранитных и тротуарных плит и разборка бетонного основания, 1 м2</b>		
<b>11.1. Снятие мраморной плитки и разборка бетонного основания при подготовке места захоронения в родственную могилу, 1 м2 в летний период</b>		
11.1.1	толщина бетонного основания 250 мм	1 579,70
11.1.2	толщина бетонного основания 550 мм	2 520,00
<b>11.2. Снятие мраморной плитки и разборка бетонного основания при подготовке места захоронения в родственную могилу, 1 м2 в зимний период</b>		
11.2.1	толщина бетонного основания 250 мм	2 369,60
11.2.2	толщина бетонного основания 550 мм	3 460,30
<b>11.3. Снятие гранитной плитки и разборка бетонного основания при подготовке места захоронения в родственную могилу, 1 м2 в летний период</b>		
11.3.1	толщина бетонного основания 250 мм	1 805,40
11.3.2	толщина бетонного основания 550 мм	2 896,10
<b>11.4. Снятие гранитных плит и разборка бетонного основания при подготовке места захоронения в родственную могилу, 1 м2 в зимний период</b>		
11.4.1	толщина бетонного основания 250 мм	2 482,40
11.4.2	толщина бетонного основания 550 мм	3 986,90
<b>11.5. Снятие тротуарной плитки и разборка бетонного основания при подготовке места захоронения в родственную могилу в летних условиях</b>		
11.5.1	толщина бетонного основания 250 мм	1 354,00
11.5.2	толщина бетонного основания 550 мм	2 143,90
<b>11.6. Снятие тротуарной плитки и разборка бетонного основания при подготовке места захоронения в родственную могилу в зимних условиях</b>		
11.6.1	толщина бетонного основания 250 мм	1 880,60
11.6.2	толщина бетонного основания 550 мм	3 009,00
<b>11.7. Снятие тротуарной плитки и разборка песчано-цементного основания при подготовке места захоронения в родственную могилу в летних условиях</b>		
11.7.1	толщина песчано-цементного основания 250 мм	1 053,10
11.7.2	толщина песчано-цементного основания 550 мм	1 692,50
<b>11.8. Снятие тротуарной плитки и разборка песчано-цементного основания при подготовке места захоронения в родственную могилу в зимних условиях</b>		
11.8.1	толщина основания 250 мм	1 466,90
11.8.2	толщина основания 550 мм	2 369,60
<b>12. Эксгумация останков</b>		
12.1	в летний период	2 838,30
12.2	в зимний период	3 404,70
<b>13. Сервисная услуга захоронения</b>		
<b>14. Услуги элитной бригады</b>		
<b>14.1. Захоронение, в том числе:</b>		
14.1.1	захоронение грунт III группы	1 076,00
14.1.2	захоронение грунт IV группы	1 261,50
<b>14.2. Услуги бригады, в том числе:</b>		
14.2.1	бригада из 4 человек	6 233,40
14.2.2	бригада из 6 человек	9 350,20



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 29.04.2019 № 771

## Об исполнении бюджета города Пензы за 1 квартал 2019 года

В соответствии с требованиями ст. 103.5 Устава города Пензы и руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Пензы за 1 квартал 2019 года по доходам в сумме 2506256,62023 тыс. рублей, расходам (по разделам, подразделам классификации расходов бюджета) в сумме 2790052,37152 тыс. рублей и источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Пензы за 1 квартал 2019 года по расходам в соответствии с ведомственной структурой согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления города Пензы.

Глава администрации города В.Н.Кувайцев

Приложение 1 к постановлению администрации города Пензы от 29.04.2019 № 771

## Отчет об исполнении бюджета города Пензы за 1 квартал 2019 года

тыс.руб.

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Бюджет города Пензы, принятый Пензенской городской Думой, с учетом внесенных изменений в установленном порядке		Кассовое исполнение с начала года		
		годовые назначения консолидированный бюджет	на отчетную дату консолидированный бюджет	Бюджет города Пензы	% исполнения к годовым назначениям	% исполнения к плану на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. ДОХОДЫ					
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5080776,90000	1048652,70000	1027674,15730	20,2	98,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2934515,00000	622765,00000	622765,32879	21,2	100,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2934515,00000	622765,00000	622765,32879	21,2	100,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2808018,00000	608176,00000	603188,56579	21,5	99,2
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	74875,00000	7555,00000	12035,90797	16,1	159,3
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	19979,00000	2324,00000	3172,68623	15,9	136,5
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии с соответствием со статьей 227.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	31643,00000	4710,00000	4344,55097	13,7	92,2
000 1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании			23,61783		
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20808,20000	5202,04800	5516,97255	26,5	106,1
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	20808,20000	5202,04800	5516,97255	26,5	106,1
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7545,60000	1886,40000	2423,56663	32,1	128,5
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	52,90000	13,22400	16,93349	32,0	128,1
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	14612,80000	3653,19900	3553,44879	24,3	97,3
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1403,10000	-350,77500	-476,97636	34,0	136,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	272168,00000	75514,00000	75515,10250	27,7	100,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	237758,00000	62380,00000	62380,93006	26,2	100,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	7587,00000	1100,00000	1100,11577	14,5	100,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	26823,00000	12034,00000	12034,05667	44,9	100,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	809898,00000	126987,00000	151946,68385	18,8	119,7
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	357387,00000	28076,00000	28076,17340	7,9	100,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	452511,00000	98911,00000	123870,51045	27,4	125,2
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	335819,00000	93801,00000	116958,05305	34,8	124,7
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	116692,00000	5110,00000	6912,45740	5,9	135,3
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	82848,80000	15971,80000	15776,22369	19,0	98,8
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	81542,00000	15658,00000	15658,42369	19,2	100,0
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	81542,00000	15658,00000	15658,42369	19,2	100,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1306,80000	313,80000	117,80000	9,0	37,5
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	1150,00000	285,00000	105,00000	9,1	36,8
000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	156,80000	28,80000	12,80000	8,2	44,4
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ			-1,46650		
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	513596,20000	127257,44900	92724,63491	18,1	72,9
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	173,00000	0,00000	0,00000	0,0	
000 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	173,00000			0,0	
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	111,00000	20,30000	20,27847	18,3	99,9
000 1 11 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов	111,00000	20,30000	20,27847	18,3	99,9
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	509143,80000	127237,14900	92676,35617	18,2	72,8
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	443511,50000	110877,00000	77471,38917	17,5	69,9
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4544,20000	1105,14900	822,70466	18,1	74,4
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	56228,50000	14055,00000	13404,56234	23,8	95,4
000 1 11 05090 00 0000 120	Доходы от предоставления на платной основе парковок(парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования и местах внеуличной дорожной сети	4859,60000	1200,00000	977,70000	20,1	81,5
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности			0,96327		
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	4168,40000	0,00000	27,03700	0,6	
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	4168,40000	0,00000	27,03700	0,6	
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	8729,40000	4016,40000	5617,73377	64,4	139,9
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	8729,40000	4016,40000	5617,73377	64,4	139,9
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	19185,50000	4902,02000	2551,73192	13,3	52,1
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	259106,00000	33351,47400	17781,89998	6,9	53,3
000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	400,30000	0,00000	0,0	0,0	
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	81963,40000	18339,90000	2770,30364	3,4	15,1

000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	176742,30000	15011,57400	15011,59634	8,5	100,0
000 1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	504,70000	3,74000	104,67660	20,7	2798,8
000 1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	504,70000	3,74000	104,67660	20,7	2798,8
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	87059,90000	18510,12000	25092,68474	28,8	135,6
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	7719,00000	1822,00000	1021,16573	13,2	56,0
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	0,00000	0,00000	6,05000		
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	3930,00000	979,00000	831,79040	21,2	85,0
000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	3700,00000	800,00000	1085,39125	29,3	135,7
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	10394,00000	1981,00000	3498,08501	33,7	176,6
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	6080,00000	1016,00000	1578,47732	26,0	155,4
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	3170,00000	786,00000	590,18850	18,6	75,1
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100,00000	14,50000	158,65040	158,7	1094,1
000 1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	201,10000	45,00000	11,27292	5,6	25,1
000 1 16 41000 01 0000 140	Денежные взыскания(штрафы ) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	1540,00000	399,05000	328,00000	21,3	82,2
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	7390,46000	1651,61000	2146,07696	29,0	129,9
000 1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	4780,00000	1394,00000	1404,16353	29,4	100,7
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	2045,80000	486,80000	720,27541	35,2	148,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	36009,54000	7135,16000	11713,09731	32,5	164,2
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	72357,20000	14171,64900	12281,95050	17,0	86,7
000 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00000	0,00000	813,88336	0,0	0,0
000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	72357,20000	14171,64900	11468,06714	15,8	80,9
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8922526,31691	1485387,39221	1478582,46293	16,6	99,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8922526,31691	1485387,39221	1480549,31466	16,6	99,7
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	290328,01300	100971,36300	100971,36300	34,8	100,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	146879,41300	34982,70000	34982,70000	23,8	100,0
000 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	146879,41300	34982,70000	34982,70000	23,8	100,0
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	143448,60000	65988,66300	65988,66300	46,0	100,0
000 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	143448,60000	65988,66300	65988,66300	46,0	100,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1868056,02902	111213,64019	111213,64019	6,0	100,0
000 2 02 25021 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	458221,90700	0,00000	0,00000	0,0	
000 2 02 25021 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	458221,90700			0,0	
000 2 02 25232 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	73867,09142	0,00000	0,00000	0,0	
000 2 02 25232 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	73867,09142	0,00000		0,0	
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	46900,51434	0,00000	0,00000	0,0	
000 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	46900,51434			0,0	
000 2 02 25520 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	383814,97283	59467,80839	59467,80839	15,5	100,0
000 2 02 25520 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных учреждениях	383814,97283	59467,80839	59467,80839	15,5	100,0
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	143434,34343	0,00000	0,00000	0,0	
000 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	143434,34343			0,0	
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	761817,20000	51745,83180	51745,83180	6,8	100,0
000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	761817,20000	51745,83180	51745,83180	6,8	100,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6079260,70204	1273002,38902	1268364,31147	20,9	99,6
000 2 02 30022 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	55854,30000	27707,39721	27613,27236	49,4	99,7
000 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	55854,30000	27707,39721	27613,27236	49,4	99,7
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5321052,00000	1116578,90552	1112368,29243	20,9	99,6
000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5321052,00000	1116578,90552	1112368,29243	20,9	99,6
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	79863,86004	8501,12400	8501,12400	10,6	100,0
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	79863,86004	8501,12400	8501,12400	10,6	100,0
000 2 02 35084 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	178575,80100	41503,99718	41243,32866	23,1	99,4
000 2 02 35084 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	178575,80100	41503,99718	41243,32866	23,1	99,4
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	33,00000	0,00000	0,00000	0,0	
000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	33,00000	0,00000		0,0	
000 2 02 35137 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	7743,40000	2087,73770	2087,73770	27,0	100,0
000 2 02 35137 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	7743,40000	2087,73770	2087,73770	27,0	100,0
000 2 02 35380 00 0000 150	Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	172437,50000	34200,00000	34200,00000	19,8	100,0
000 2 02 35380 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	172437,50000	34200,00000	34200,00000	19,8	100,0
000 2 02 35462 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	4237,24100	2223,22741	2150,55632	50,8	96,7
000 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	4237,24100	2223,22741	2150,55632	50,8	96,7
000 2 02 35573 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	259463,60000	40200,00000	40200,00000	15,5	100,0
000 2 02 35573 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	259463,60000	40200,00000	40200,00000	15,5	100,0
000 2 02 04000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	684881,57285	200,00000	0,00000	0,0	0,0
000 2 02 45159 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	112893,30285	200,00000	0,00000	0,0	0,0

000 2 02 45159 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	112893,30285	200,00000		0,0	0,0
000 2 02 45390 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные дороги"	570850,00000	0,00000	0,00000	0,0	0,0
000 2 02 45390 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные дороги"	570850,00000			0,0	0,0
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1138,27000	0,00000	0,00000	0,0	
000 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1138,27000			0,0	
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00000	0,00000	-1966,85173		
000 2 19 00000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов			-1966,85173		
	Итого доходов	14003303,21691	2534040,09221	2506256,62023	17,9	98,9
	<b>РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ</b>					
0100	Общегосударственные вопросы	657124,11239	117202,36544	107651,69139	16,4	91,9
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2288,20000	727,50000	726,19659	31,7	99,8
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	40129,30000	8273,54900	7699,71641	19,2	93,1
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	219631,30000	49584,50000	46716,93649	21,3	94,2
0105	Судебная система	33,00000	0,00000	0,00000	0,0	0,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	52576,90000	14562,60000	11275,00535	21,4	77,4
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	29819,40000	0,00000	0,00000	0,0	0,0
0111	Резервные фонды	5430,80000	0,00000	0,00000	0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	307215,21239	44054,21644	41233,83655	13,4	93,6
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	78585,53128	15882,35090	15104,13049	19,2	95,1
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	28393,84474	5947,68286	5553,99899	19,6	93,4
0310	Обеспечение пожарной безопасности	50191,68654	9934,66804	9550,13150	19,0	96,1
0400	Национальная экономика	2122833,08131	197866,12891	195368,99943	9,2	98,7
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1337,80000	0,00000	0,00000	0,0	0,0
0406	Водное хозяйство	2867,51787	1237,69138	1237,69138	43,2	100,0
0407	Лесное хозяйство	5183,53431	278,94791	278,94791	5,4	100,0
0408	Транспорт	247347,14000	37076,84000	35647,36267	14,4	96,1
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1792711,80795	151518,56954	151418,97554	8,4	99,9
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	73385,28118	7754,08008	6786,02193	9,2	87,5
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	859863,73454	312204,06166	306323,02602	35,6	98,1
0501	Жилищное хозяйство	52380,24000	19734,72496	19733,24456	37,7	100,0
0502	Коммунальное хозяйство	125699,50400	84195,05400	84194,81085	67,0	100,0
0503	Благоустройство	602967,92354	188443,28932	187809,61352	31,1	99,7
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	78816,06700	19830,99338	14585,35709	18,5	73,5
0700	Образование	7139262,92523	1370274,02695	1333310,03044	18,7	97,3
0701	Дошкольное образование	2882419,10052	565040,48146	550521,02607	19,1	97,4
0702	Общее образование	3253507,92818	613458,74867	596364,27660	18,3	97,2
0703	Дополнительное образование детей	642771,79057	137329,39245	132696,17899	20,6	96,6
0707	Молодежная политика	113241,40596	5769,33434	5703,71696	5,0	98,9
0709	Другие вопросы в области образования	247322,70000	48676,07003	48024,83182	19,4	98,7
0800	Культура, кинематография	414402,93831	88860,57331	84057,82500	20,3	94,6
0801	Культура	403420,53831	86113,97331	81812,46385	20,3	95,0
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10982,40000	2746,60000	2245,36115	20,4	81,8
0900	Здравоохранение	43383,40000	8468,29600	8154,08321	18,8	96,3
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	43383,40000	8468,29600	8154,08321	18,8	96,3
1000	Социальная политика	2548484,71638	607496,07650	601259,72001	23,6	99,0
1001	Пенсионное обеспечение	38475,10000	7889,64414	7875,21353	20,5	99,8
1002	Социальное обслуживание населения	250064,30000	59432,89047	58544,16923	23,4	98,5
1003	Социальное обеспечение населения	1082445,85534	306679,19738	306094,05196	28,3	99,8
1004	Охрана семьи и детства	1117725,46104	221019,31451	218930,33935	19,6	99,1
1006	Другие вопросы в области социальной политики	59774,00000	12475,03000	9815,94594	16,4	78,7
1100	Физическая культура и спорт	215668,31147	47861,44447	45166,46443	20,9	94,4
1101	Физическая культура	13835,60000	3787,17000	3787,17000	27,4	100,0
1102	Массовый спорт	1873,80000	446,40000	323,34980	17,3	72,4
1103	Спорт высших достижений	189415,01147	41478,67447	39036,30466	20,6	94,1
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	10543,90000	2149,20000	2019,63997	19,2	94,0
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	392777,90000	93656,43000	93656,40110	23,8	100,0
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	392777,90000	93656,43000	93656,40110	23,8	100,0
9600	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	14472386,65091	2859771,75414	2790052,37152	19,3	97,6
9700	Итого внутренних оборотов					
9800	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	14472386,65091	2859771,75414	2790052,37152	19,3	97,6
7900	<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком "плюс")</b>					
	<b>ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком "минус")</b>	-469083,43400	-325731,66193	-283795,75129		
	<b>РАЗДЕЛ 4.</b>					
	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ</b>	469083,43400	325731,66193	283795,75129		
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	433263,83400	-55878,43307	-60000,00000		
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1543263,83400	294121,56693	290000,00000		
992 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	1543263,83400	294121,56693	290000,00000		
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-1110000,00000	-350000,00000	-350000,00000		
992 01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-1110000,00000	-350000,00000	-350000,00000		
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-21641,20000	344553,70900	344553,70953		
000 01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	446758,00000	350000,00000	350000,00000		
901 01 03 01 00 04 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	446758,00000	350000,00000	350000,00000		
992 01 03 01 00 04 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000		
000 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов полученных от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	-468399,20000	-5446,29100	-5446,29047		
901 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов полученных от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	-446758,00000	0,00000	0,00000		
992 01 03 01 00 04 0000 800	Погашение бюджетами городских округов кредитов полученных от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	-21641,20000	-5446,29100	-5446,29047		
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	36884,10000	36884,10000	-930,24424		
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков денежных средств бюджетов	-16013901,75091	-3178333,94514	-3498848,81555		
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-16013901,75091	-3178333,94514	-3498848,81555		
992 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков бюджетов	16050785,85091	3215218,04514	3497918,57131		
992 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	16050785,85091	3215218,04514	3497918,57131		
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	20576,70000	172,28600	172,28600		
000 01 06 01 00 00 0000 000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	19543,00000	0,00000	0,00000		
966 01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	19543,00000	0,00000	0,00000		
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	1033,70000	172,28600	172,28600		
000 01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	1033,70000	172,28600	172,28600		

Приложение 2  
к постановлению  
администрации города Пензы  
от 29.04.2019 № 771

Отчет об исполнении бюджета города Пензы за 1 квартал 2019 года по расходам в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета

(тыс.рублей)

№ пп	Наименование показателя	КБК	План на 1 квартал 2019 года	Исполнение за 1 квартал 2019 года	% исполнения
1	Администрация города Пензы	901 0000	125079	122791,5681	98,2
	Общегосударственные вопросы	901 0100	31442,5	29155,08873	92,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901 0104	30385,9	28337,55114	93,3

	Другие общегосударственные вопросы	901	0113	1056,6	817,53759	77,4
	Обслуживание государственного и муниципального долга	901	1300	93636,5	93636,47937	100
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	1301	93636,5	93636,47937	100
2	Пензенская городская Дума	902	0000	10637,849	8983,69072	93,9
	Общегосударственные вопросы	902	0100	10637,849	8983,69072	93,9
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	0102	727,5	726,19659	99,8
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	0103	8273,549	7699,71641	93,1
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	902	0106	1636,8	557,77772	958,2
3	Управление транспорта и связи города Пензы	912	0000	37076,84	35647,36267	96,1
	Национальная экономика	912	0400	37076,84	35647,36267	96,1
	Транспорт	912	0408	37076,84	35647,36267	96,1
4	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы	932	0000	293351,19649	287649,46865	98,1
	Национальная экономика	932	0400	149045,20883	148945,61483	99,9
	Водное хозяйство	932	0406	1237,69138	1237,69138	100
	Лесное хозяйство	932	0407	278,94791	278,94791	100
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	932	0409	147528,56954	147428,97554	99,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	932	0500	144305,98766	138703,85382	96,1
	Жилищное хозяйство	932	0501	19734,72496	19733,24456	100
	Коммунальное хозяйство	932	0502	5928,42	5928,17685	100
	Благоустройство	932	0503	98811,84932	98457,07532	99,6
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	932	0505	19830,99338	14585,35709	73,5
5	Социальное управление города Пензы	948	0000	566108,90913	560574,90455	99
	Здравоохранение	948	0900	8468,296	8154,08321	96,3
	Другие вопросы в области здравоохранения	948	0909	8468,296	8154,08321	96,3
	Социальная политика	948	1000	557640,61313	552420,82134	99,1
	Пенсионное обеспечение	948	1001	7889,64414	7875,21353	99,8
	Социальное обслуживание населения	948	1002	59432,89047	58544,16923	98,5
	Социальное обеспечение населения	948	1003	306679,19738	306094,05196	99,8
	Охрана семьи и детства	948	1004	171163,85114	170091,44068	99,4
	Другие вопросы в области социальной политики	948	1006	12475,03	9815,94594	78,7
6	Управление культуры города Пензы	957	0000	149473,70973	141908,85465	94,9
	Образование	957	0700	60613,13642	57851,02965	95,4
	Дополнительное образование детей	957	0703	60613,13642	57851,02965	95,4
	Культура, кинематография	957	0800	88860,57331	84057,825	94,6
	Культура	957	0801	86113,97331	81812,46385	95
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	957	0804	2746,6	2245,36115	81,8
7	Управление градостроительства и архитектуры администрации города Пензы	960	0000	297362,22014	295829,49559	99,5
	Общегосударственные вопросы	960	0100	9297,8	8786,43202	94,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	960	0104	9287,8	8783,43202	94,6
	Другие общегосударственные вопросы	960	0113	10	3	30
	Национальная экономика	960	0400	9499,83508	8823,85039	92,9
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	960	0409	3990	3990	100
	Другие вопросы в области национальной экономики	960	0412	5509,83508	4833,85039	87,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	960	0500	165346,724	165346,724	100
	Коммунальное хозяйство	960	0502	78266,634	78266,634	100
	Благоустройство	960	0503	87080,09	87080,09	100
	Образование	960	0700	104716,73706	104371,36518	99,7
	Дошкольное образование	960	0701	1271,06837	938,68253	73,8
	Общее образование	960	0702	103445,66869	103432,68265	100
	Социальная политика	960	1000	8501,124	8501,124	100
	Охрана семьи и детства	960	1004	8501,124	8501,124	100
8	Управление муниципального имущества администрации города Пензы	966	0000	45475,2159	43930,06098	96,6
	Общегосударственные вопросы	966	0100	27348,62	26873,75895	98,3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	966	0104	9910,8	9595,95333	96,8
	Другие общегосударственные вопросы	966	0113	17437,82	17277,80562	99,1
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	966	0300	15882,3509	15104,13049	95,1
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	966	0309	5947,68286	5553,99899	93,4
	Обеспечение пожарной безопасности	966	0310	9934,66804	9550,1315	96,1
	Национальная экономика	966	0400	2244,245	1952,17154	87
	Другие вопросы в области национальной экономики	966	0412	2244,245	1952,17154	87
9	Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы	967	0000	49233,54447	46538,56443	94,5
	Образование	967	0700	1372,1	1372,1	100
	Молодежная политика	967	0707	1279,1	1279,1	100
	Другие вопросы в области образования	967	0709	93	93	100
	Физическая культура и спорт	967	1100	47861,44447	45166,46443	94,4
	Физическая культура	967	1101	3787,17	3787,17	100
	Массовый спорт	967	1102	446,4	323,3498	72,4
	Спорт высших достижений	967	1103	41478,67447	39036,30466	94,1
	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	967	1105	2149,2	2019,63997	94
10	Управление образования города Пензы	974	0000	1244926,39284	1210053,31028	97,2
	Образование	974	0700	1203572,05347	1169715,53561	97,2
	Дошкольное образование	974	0701	563769,41309	549582,34354	97,5
	Общее образование	974	0702	510013,07998	492931,59395	96,7
	Дополнительное образование детей	974	0703	76716,25603	74845,14934	97,6
	Молодежная политика	974	0707	4490,23434	4424,61696	98,5
	Другие вопросы в области образования	974	0709	48583,07003	47931,83182	98,7
	Социальная политика	974	1000	41354,33937	40337,77467	97,5
	Охрана семьи и детства	974	1004	41354,33937	40337,77467	97,5
11	Финансовое управление города Пензы	992	0000	12955,73	9747,14936	75,2
	Общегосударственные вопросы	992	0100	12935,8	9727,22763	75,2
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	0106	12925,8	9717,22763	75,2
	Другие общегосударственные вопросы	992	0113	10	10	100
	Обслуживание государственного и муниципального долга	992	1300	19,93	19,92173	100
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	1301	19,93	19,92173	100
12	Администрация Железнодорожного района города Пензы	993	0000	7400,637	71967,2431	97,3
	Общегосударственные вопросы	993	0100	6720,637	6517,4775	97
	Другие общегосударственные вопросы	993	0113	6720,637	6517,4775	97
	Жилищно-коммунальное хозяйство	993	0500	680	679,7656	100
	Благоустройство	993	0503	680	679,7656	100
13	Администрация Ленинского района города Пензы	994	0000	6275,894	5317,23162	84,7
	Общегосударственные вопросы	994	0100	5788,894	4830,23162	83,4
	Другие общегосударственные вопросы	994	0113	5788,894	4830,23162	83,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	994	0500	487	487	100
	Благоустройство	994	0503	487	487	100
14	Администрация Октябрьского района города Пензы	995	0000	7445,76544	6580,46403	88,4
	Общегосударственные вопросы	995	0100	6491,86544	5905,23143	91
	Другие общегосударственные вопросы	995	0113	6491,86544	5905,23143	91
	Жилищно-коммунальное хозяйство	995	0500	953,9	675,2326	70,8
	Благоустройство	995	0503	953,9	675,2326	70,8
15	Администрация Первомайского района города Пензы	996	0000	6968,85	6303,00279	90,4
	Общегосударственные вопросы	996	0100	6538,4	5872,55279	89,8
	Другие общегосударственные вопросы	996	0113	6538,4	5872,55279	89,8
	Жилищно-коммунальное хозяйство	996	0500	430,45	430,45	100
	Благоустройство	996	0503	430,45	430,45	100
	ВСЕГО РАСХОДОВ:			2859771,75414	2790052,37152	97,6

Муниципальная газета «Пенза»  
Учредитель: Пензенская  
городская Дума

Главный редактор:  
Соборникова А.Е.  
Верстка:  
Чернышенко В.В.

Адрес редакции (издателя):  
г. Пенза, пл. Маршала Жукова, 4  
E-mail: gazetapenza@penza-gorod.ru

Газета «Пенза» освобождена от  
регистрации в соответствии со  
ст. 12 Закона РФ от 27.12.1991  
№2124-1 «О средствах массовой  
информации»

День выхода газеты-пятница  
Цена свободная



Газета отпечатана в ООО «Волга»,  
г. Саратов, ул. Вишневая, 10.  
Тел. (8452)53-09-54  
Время подписания в печать по гра-  
фику -13.00 и фактическое-16.00  
Заказ №1634 Тираж 200 экз.