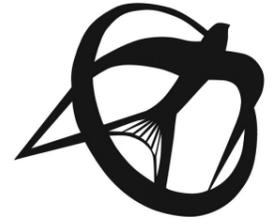




ПЕНЗА



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

СПЕЦВЫПУСК

05 февраля 2019 г. № 2

РЕЕСТР
Самовольно установленных временных (некапитальных) объектов на территории города Пензы

№ п/п	Тип самовольно установленного нестационарного объекта	Место размещения самовольно установленного нестационарного объекта	Дата выявления самовольно установленного нестационарного объекта	Реквизиты приказа заместителя главы администрации по экономике и развитию предпринимательства администрации города Пензы, являющегося основанием для принятия решения о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта	Место хранения демонтированного самовольно установленного нестационарного объекта указанием почтового адреса, а также телефона, режима работы специализированной организации, осуществляющей хранение такого объекта	Документы – основания, дата возврата владельцу нестационарного объекта
1	Нестационарный объект (вагончик)	ул. Терновского, район дома № 180А	02.11.2016	47/4 от 17.01.2017 (утр. силу) 122/п от 18.05.2018		
2	Нестационарный торговый объект (киоск) Демонтирован	ул. Терновского 94	02.11.2016			
3	Нестационарный торговый объект (киоск) Демонтирован	ул. Красная ост. Зоопарк	02.11.2016			
4	Нестационарный торговый объект (киоск) Демонтирован	ул. Московская 39	02.11.2016			
5	Нестационарный торговый объект (киоск)	ул. Московская, район дома № 85	02.11.2016	47/2 от 17.01.2017 (утр. силу)		
6	Нестационарный объект Демонтирован	пр. Победы 17	08.11.2016			
7	Нестационарный объект Демонтирован	ул. 8 Марта, ТОК «Путепровод»	08.11.2016	47/7 от 17.01.2017 (утр. силу) 289п от 24.10.2017	МУП «Пензадормост» г. Пенза, ул. Окружная 115Б 8 (841) 249-73-28 Почт. адрес: ул. Беляева, 2А, Пенза, Пензенская обл., 440028 Понедельник-Суббота 08:00–17:00, обед 12:00–13:00	
8	Нестационарный объект Демонтирован	пр. Строителей, район дома № 81	08.11.2016	№47/1 от 17.01.2017 (утр. силу)		
9	Нестационарный объект	пр. Строителей, район дома № 108	08.11.2016	47/6 от 17.01.2017 (утр. силу)		
10	Нестационарный объект Демонтирован	пр. Строителей, район дома № 130	08.11.2016	№ 47 от 17.01.2017 (утр. силу)		
11	Нестационарный объект	ул. Ладожская, район дома № 111 б	08.11.2016	47/3 от 17.01.2017 (утр. силу)		
12	Нестационарный объект Демонтирован	ул. Глазунова 6	08.11.2016			
13	Нестационарный объект	ул. Минская, район дома № 8	08.11.2016	47/5 от 17.01.2017 (утр. силу)		
14	Нестационарный объект Демонтирован	ул. Стасова, район дома № 8	11.11.2016	99 от 26.01.2017 (утр. силу) 318п от 22.11.2017		
15	Нестационарный объект	пр. Строителей, район дома № 70 (ост. «Аптека»)	11.11.2016	99/2 от 26.01.2017 (утр. силу) 308п от 15.11.2017		
16	Нестационарный объект	ул. Аустринна, район дома № 150 А(ост. «Кочечная»)	11.11.2016	99/1 от 26.01.2017 (утр. силу) 318/п от 22.11.2017		
17	Нестационарный объект Демонтирован	ул. Мира, район дома №41 (ост. «НИИ Контроль Прибор»)	11.11.2016	99/3 от 26.01.2017 (утр. силу) 308/п от 15.11.2017		
18	Нестационарные объекты (гаражи) Демонтированы	ул. Сумская, район дома № 2 ул. Сумская, 2	18.11.2016	99/4 от 26.01.2017 (утр. силу) 42п от 13.02.2018	ИП Кошев М.В. Адрес: г. Пенза, ул. Строителей, 1 Понедельник-Пятница 08:00–17:00, обед 12:00–13:00	
19	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	ул. Ладожская 105	18.11.2016			
20	Нестационарный объект (ларек)	ул. Одесская, район дома № 2	06.12.2016	351/2 от 07.03.2017 (утр. силу)		
21	Нестационарный объект (ларек)	ул. Коммунистическая 35	06.12.2016	479/5 от 24.03.2017 (утр. силу) 324п от 28.11.2017		
22	Нестационарный объект (ларек)	ул. Кижеватова, район дома № 3	06.12.2016	351/4 от 07.03.2017 (утр. силу) 131/п от 25.05.2018		
23	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	ул. Калинина, район дома № 93	06.12.2016	351 от 07.03.2017 (утр. силу)		
24	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	ул. Н.Кавказ-Шевченко, район дома № 49	06.12.2016			
25	Нестационарный объект (ларек)	ул. Кижеватова 3	06.12.2016	479/4 от 24.03.2017 (утр. силу)		
26	Нестационарный объект (ларек)	пр. Строителей, район дома № 40	06.12.2016	351/3 от 07.03.2017 (утр. силу)		
27	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	пр. Строителей 9	06.12.2016			
28	Нестационарный объект (ларек)	ул. Кижеватова, район д. № 1-3	09.01.2017	742/3 от 28.04.2017 (утр. силу)		
29	Нестационарный объект (ларек)	ул. Кижеватова, район д. № 1-3	09.01.2017	742/1 от 28.04.2017 (утр. силу)		
30	Нестационарный объект (ларек)	ул. Кижеватова, район д. № 1-3	09.01.2017	742/2 от 28.04.2017 (утр. силу)		
31	Нестационарный объект (ларек) Договор аренды с МУП «Городской центр торговли и услуг» от 15.05.2018 №2004	ул. Кижеватова, район д. № 1-3	09.01.2017	742 от 28.04.2017 (утр. силу) 131п от 25.05.2018		
32	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	ул. Терновского 164	16.01.2017			
33	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	ул. Луначарского 28	19.01.2017			
34	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	ул. Тарханова, район д. № 1	20.01.2017	687/1 от 20.04.2017 (утр. силу) 318/2п от 22.11.2017		
35	Нестационарный объект (киоск)	пр. Строителей, район д. № 80А	20.01.2017	479 от 24.03.2017 (утр. силу)		
36	Нестационарный объект (киоск) Демонтирован	ул. Антонова, район д. № 4А	27.01.2017			
37	Нестационарный объект (ларек)	ул. Светлая, район д. № 2	27.01.2017	479/3 от 24.03.2017 (утр. силу)		
38	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	ул. Рахманинова, район д. № 8	16.02.2017	644 от 14.04.2017 (утр. силу) 318/4п от 22.11.2017		
39	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	ул. Рахманинова, район д. № 32	16.02.2017	687 от 20.04.2017 (утр. силу)		

40	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	ул. Рахманинова, район д. № 32	16.02.2017	644/1 от 14.04.2017 (утр. силу) 334п от 06.12.2017	МУП «Пензадормост» г. Пенза, ул. Беляева 2А 8 (841) 249-73-28 Почт. адрес: ул. Беляева, 2А, Пенза, Пензенская обл., 440028 Понедельник-Суббота 08:00–17:00, обед 12:00–13:00	
41	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	ул. Тернопольская, район д. № 7	16.02.2017	644/2 от 14.04.2017 (утр. силу) 318/3п от 22.11.2017	МУП «Пензадормост» г. Пенза, ул. Беляева 2А 8 (841) 249-73-28 Почт. адрес: ул. Беляева, 2А, Пенза, Пензенская обл., 440028 Понедельник-Суббота 08:00–17:00, обед 12:00–13:00	
42	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	ул. Набережная р. Мойки – ул. Свердлова	29.03.2017	843 от 15.05.2017		
43	Нестационарный объект (гараж) Демонтирован	ул. Мира, район д. № 19	29.03.2017			
44	Нестационарный объект (гараж)	ул. Мира, район д. № 19	29.03.2017	861/1 от 17.05.2017 (утр. силу)		
45	Нестационарный объект (гараж)	ул. Мира, район д. № 19	29.03.2017	861 от 17.05.2017 (утр. силу)		
46	Нестационарный объект (забор) Демонтирован	ул. Каракозова, район д. № 44 Ж	12.04.2017	911 от 25.05.2017 (утр. силу) 50/1п от 20.02.2018		
47	Нестационарный объект (забор)	ул. Лодочный проезд, район дома № 4	27.04.2017	1136 от 23.06.2017 (утр. силу) 47п от 16.02.2018		
48	Нестационарный объект (шлагбаум) Демонтирован	ул. Сормовская 23 – ул. Островная 13А	16.05.2017	1226 от 04.07.2017	МУП «Пензадормост» г. Пенза, ул. Беляева 2А 8 (841) 249-73-28 Почт. адрес: ул. Беляева, 2А, Пенза, Пензенская обл., 440028 Понедельник-Суббота 08:00–17:00, обед 12:00–13:00	
49	Нестационарный объект (шлагбаум)	ул. Достоевского, район д. 58-60 (пересечение с 4-м проездом Достоевского)	16.05.2017	1163 от 28.06.2017 (утр. силу)		
50	Нестационарный объект (навес)	ул. М. Горького 3А	16.05.2017	1163/1 от 28.06.2017 (утр. силу) 53п от 22.02.2018		
51	Нестационарный объект (забор)	пр. Победы 45	16.06.2017	1409 от 31.07.2017 (утр. силу)		
52	Нестационарный объект (киоск) Демонтирован	ул. Генерала Глазунова, район дома № 2	16.06.2017	1409/2 от 31.07.2017		
53	Нестационарный объект (ларек) Демонтирован	ул. Генерала Глазунова, район дома № 4	16.06.2017	1409/1 от 31.07.2017		
54	Нестационарный торговый объект (киоск по продаже воды) Демонтирован	ул. Терновского, 164	30.06.2017	1444 от 04.08.2017		
55	Нестационарный объект (ограждение) Демонтирован	ул. Лебедевская, 45А	03.07.2017	1423 от 02.08.2017		
56	Нестационарный объект (ограждение) Демонтирован	ул. Рахманинова, район д. № 16	11.07.2017	1423/1 от 02.08.2017		
57	Нестационарный объект (гараж)	ул. Гладкова, район д. № 10	24.07.2017	1672 от 12.09.2017		
58	Нестационарный объект (ограждение)	ул. Московская, район д. № 88Б	31.07.2017	1651/1 от 08.09.2017		
59	Нестационарный объект (шлагбаум) Демонтирован	ул. Максима Горького, район д. № 37	31.07.2017	1651 от 08.09.2017	МУП «Пензадормост» Ленинский участок ул. Энгельса, 57 8 (841) 249-73-28 Почт. адрес: ул. Беляева, 2А, Пенза, Пензенская обл., 440028 Понедельник-Суббота 08:00–17:00, обед 12:00–13:00	
60	Нестационарный объект (ларек по продаже фруктов и овощей) Демонтирован	ул. Экспериментальная, район д. № 5	03.08.2017			
61	Нестационарные объекты (металлические гаражи) Демонтированы	в районе ул. Гагарина, съезд на ул. Шмидта	03.08.2017	1786 от 26.09.2017		
62	Нестационарный некапитальный объект – контейнер (голубятня)	5-й Виноградный проезд, район дома № 24	28.08.2017	303п от 07.11.2017		
63	Некапитальный объект (автоматический шлагбаум с прямоугольной стрелой фирмы DoogHan) Демонтирован	6-й Симферопольский переулок, район дома № 2	28.08.2017	303/1п от 07.11.2017	МУП «Пензадормост» Первомайский участок ул. Калинина 116А 8 (841) 249-73-28 Почт. адрес: ул. Беляева, 2А, Пенза, Пензенская обл., 440028 Понедельник-Суббота 08:00–17:00, обед 12:00–13:00 Возвращен собственнику	20.12.2017
64	Нестационарный некапитальный объект (забор) Демонтирован	ул. Бакунина, район д. № 10	28.08.2017	303/2п от 07.11.2017		
65	Нестационарные некапитальные объекты (мет. гаражи)	район ул. Пушкина 18а	07.09.2017	308/2п от 15.11.2017		
66	Нестационарный некапитальный металлический торговый объект примерной площадью 12 кв.м. (киоск) Демонтирован	ул. Беляева, район дома № 12А	25.09.2017	310/2п от 16.11.2017		
67	Нестационарный некапитальный металлический торговый объект со входом, примерной площадью 18 кв.м. (киоск) Демонтирован	ул. Буровая, район дома № 21(примерно в 15 метрах от северного угла здания по ул. Буровая 21)	25.09.2017	310/1п от 16.11.2017		
68	Нестационарный некапитальный металлический торговый объект со входом, примерной площадью 18 кв.м. (киоск)	ул. Коммунистическая, район дома № 11 (примерно в 25 метрах от северного угла здания по ул. Коммунистическая 11)	25.09.2017	310п от 16.11.2017		
69	Нестационарные некапитальные металлические объекты (элементы стихийной автостоянки) Демонтированы	ул. Бородина, район дома № 7 (примерно в 10 м. от здания по ул. Бородина 7)	03.10.2017	314п от 21.11.2017	МУП «Пензадормост» г. Пенза, ул. Беляева 2А 8 (841) 249-73-28 Почт. адрес: ул. Беляева, 2А, Пенза, Пензенская обл., 440028 Понедельник-Суббота 08:00–17:00, обед 12:00–13:00	
70	Нестационарный некапитальный объект (гараж) Демонтирован	район пр. Победы № 136	07.11.2017	354/2п от 22.12.2017		
71	Нестационарный некапитальный металлический торговый объект, примерной площадью 12 кв.м. (киоск)	район пр. Победы № 8	07.11.2017	354/4п от 22.12.2017		
72	Нестационарный некапитальный металлический торговый объект со входом, примерной площадью 18 кв.м. (киоск)	район ул. Карпинского № 37Б	07.11.2017	354/5п от 22.12.2017		
73	Временный (некапитальный) торговый объект Демонтирован	район ул. Генерала Глазунова № 2	09.11.2017			
74	Нестационарные объекты (гаражи)	район ул. Антонова № 14Б	09.11.2017	354 от 22.12.2017		
75	Нестационарные объекты (гаражи) Демонтированы	район ул. Антонова 27	09.11.2017	354/1п от 22.12.2017	ИП Кошев М.В. Адрес: г. Пенза, ул. Строителей, 1 Понедельник-Пятница 08:00–17:00, обед 12:00–13:00	
76	Нестационарный некапитальный металлический торговый объект Демонтирован	район пр. Строителей № 25	09.11.2017	354/3п от 22.12.2017		
77	Нестационарные металлические объекты (элементы стихийной автостоянки) Демонтированы	район ул. Тернопольская № 7	17.11.2017	17п от 23.01.2018		

78	Нестационарные металлические объекты (элементы стихийной автостоянки) Демонтированы	район 3-го проезда Можайского 18	17.11.2017	17/1п от 23.01.2018	
79	Нестационарный металлический объект (автоматический шлагбаум с прямоугольной стрелой) Демонтирован	район ул. Московская 73	04.12.2017	10п от 18.01.2018	
80	Нестационарный (некапитальный) объект (будка охраны и навес с опорами, примерной площадью 7 кв.м.) Демонтирован	район ул. Московская 73	04.12.2017	10/1п от 18.01.2018	
81	Нестационарный металлический объект (металлическая будка) Демонтирован	район пр. Строителей 44А	05.12.2017		
82	Нестационарный некапитальный металлический торговый объект примерной площадью 12 кв.м. (киоск) Демонтирован	район ул. Луначарского 11	21.12.2017	38п от 09.02.2018	
83	Нестационарный некапитальный металлический торговый объект примерной площадью 8 кв.м. (киоск) Демонтирован	район ул. Ушакова 11	21.12.2017		
84	Нестационарные объекты (гаражи)	район пр. Победы 126	26.12.2017	50п от 20.02.2018	
85	Нестационарный объект (металлическое ограждение) Демонтирован	район пр. Строителей 40	09.01.2018	66п от 15.03.2018	
86	Нестационарный металлический объект (автоматический шлагбаум с прямоугольной стрелой) Демонтирован	район ул. Свердлова 19	25.01.2018		
87	Нестационарные объекты (гаражи)	район ул. Суворова 168	05.02.2018	68п от 16.03.2018	
88	Нестационарный объект (металлическое ограждение) Постановление администрации города Пензы от 15.03.2018 №424	район ул. Кирова, 18Б	06.02.2018	61п от 14.03.2018	
89	Нестационарный объект (металлические ворота) Демонтирован	район пр. Строителей, 70	09.02.2018	68/1п от 16.03.2018	МУП «Пензадормост» Ленинский участок ул. Энгельса, 57 8 (841) 249-73-28 Почт. адрес: ул. Беляева, 2А, Пенза, Пензенская обл., 440028 Понедельник-Суббота 08:00–17:00, обед 12:00–13:00
90	Нестационарный объект (шлагбаум) Демонтирован	район ул. Тенистая, 2	12.02.2018	73/2п от 21.03.2018	МУП «Пензадормост» Железнодорожный участок Каракозова, 1А 8 (841) 249-73-28 Почт. адрес: ул. Беляева, 2А, Пенза, Пензенская обл., 440028 Понедельник-Суббота 08:00–17:00, обед 12:00–13:00
91	Нестационарный объект (шлагбаум) Демонтирован	район ул. Тенистая, 5	12.02.2018	73/1п от 21.03.2018	МУП «Пензадормост» Железнодорожный участок Каракозова, 1А 8 (841) 249-73-28 Почт. адрес: ул. Беляева, 2А, Пенза, Пензенская обл., 440028 Понедельник-Суббота 08:00–17:00, обед 12:00–13:00
92	Нестационарный объект (шлагбаум) Демонтирован	район ул. Живописная, 34	12.02.2018	73п от 21.03.2018	
93	Нестационарный объект (ограждение)	район пр. Строителей, 70	19.02.2018	80п от 29.03.2018	
94	Нестационарный металлический торговый объект ориентировочной площадью 8 кв.м. (киоск) Демонтирован	район ул. Суворова, 141	22.02.2018	94п от 13.04.2018	
95	Нестационарный объект (металлическое ограждение) Демонтирован	район жилых домов ул. Рахманинова, 34,36	07.03.2018		
96	Нестационарный металлический торговый объект ориентировочной площадью 6 кв.м. (киоск) Демонтирован	район ул. Клары Цеткин, 40а	07.03.2018	90п от 06.04.2018	«Пензадормост» Железнодорожный участок Каракозова, 1А 8 (841) 249-73-28 Почт. адрес: ул. Беляева, 2А, Пенза, Пензенская обл., 440028 Понедельник-Суббота 08:00–17:00, обед 12:00–13:00
97	Нестационарный металлический торговый объект ориентировочной площадью 6 кв.м. (киоск) Демонтирован	район ул. Пушкина/ Кулакова, 2	07.03.2018		
98	Нестационарные металлические объекты (элементы стихийной автостоянки) Демонтированы	район ул. Кураева/ул. Володарского, 23	21.03.2018	104п от 26.04.2018	
99	Нестационарный объект (автоматический шлагбаум с прямоугольной стрелой фирмы DoorHan)	район ул. Симферопольская, 91	05.04.2018	118п от 15.05.2018	
100	Нестационарный объект (металлический остановочный комплекс) Демонтирован	район ул. Тепличная, 11	18.04.2018	118/1п от 15.05.2018	
101	Нестационарные объекты (металлические киоски)	район ул. Аустриня, 142	18.04.2018	122п от 18.05.2018	
102	Нестационарные объекты (металлические гаражи)	район пр. Победы, 109	04.05.2018	154/1п от 18.06.2018	ИП Кошев М.В. Адрес: г. Пенза, ул. Строителей, 1 Понедельник-Пятница 08:00–17:00, обед 12:00–13:00
103	Нестационарный объект (металлическое сооружение) Демонтирован	ул. Луначарского, район дома №7	10.05.2018	154п от 18.06.2018	ИП Кошев М.В. Адрес: г. Пенза, ул. Строителей, 1 Понедельник-Пятница 08:00–17:00, обед 12:00–13:00
104	Нестационарные объекты (металлические гаражи)	пр. Строителей, район дома №77	16.05.2018	161п от 22.06.2018	
105	Нестационарный объект (шлагбаум)	ул. Суворова, район дома №111	17.05.2018	161/1п от 22.06.2018	
106	Нестационарный объект (шлагбаум) Демонтирован	ул. Московская, район дома №40	30.05.2018	175/6п от 05.07.2018	
107	Нестационарный объект (парковочный барьер)	ул. Тамбовская, район дома №9	30.05.2018	175/3п от 05.07.2018	
108	Нестационарный объект (шлагбаум)	ул. Тенистая, район дома №5	30.05.2018	175/8п от 05.07.2018	
109	Нестационарный объект (шлагбаум) Демонтирован	пр. Достоевского, район дома №6	30.05.2018		
110	Нестационарный объект (металлическое сооружение) Демонтирован	ул. Мира, район дома №27	30.05.2018	175/1п от 05.07.2018	
111	Нестационарный объект (металлический контейнер) Демонтирован	ул. Ударная, район дома №39	30.05.2018		
112	Нестационарный объект (металлическое сооружение)	ул. Кронштадтская, район дома №1	30.05.2018	175/5п от 05.07.2018	
113	Нестационарный объект (металлическое сооружение)	3-й пр. Достоевского, район дома №27	30.05.2018	175/7п от 05.07.2018	
114	Нестационарный объект (шлагбаум)	пр. Достоевского, район домов №56,80	30.05.2018	175/4п от 05.07.2018	
115	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Пионерская, район дома №2	30.05.2018	175/2п от 05.07.2018	
116	Нестационарный объект (деревянное сооружение)	ул. Новоселов, район кн: 58:29:1009018:565	04.06.2018	177п от 06.07.2018	
117	Нестационарный объект (деревянные сооружения)	пр. Пушкина, район дома №2	04.06.2018	175п от 05.07.2018	
118	Нестационарный объект (киоск) Договор аренды с МУП «Городской центр торговли и услуг» от 06.06.2018 №2017	ул. Литейная, район дома №6	04.06.2018		
119	Нестационарный объект (ограждение)	ул. Малая Бугровка, район домов №16,18,20	02.07.2018	218/8п от 09.08.2018	
120	Нестационарные объекты (навесы для автомобилей)	ул. Малая Бугровка, район домов №16,18	02.07.2018	218/12п от 09.08.2018	
121	Нестационарный объект (киоск) Демонтирован	ул. Клары Цеткин, район дома №23Б	02.07.2018		

122	Нестационарные объекты (металлические гаражи)	ул. Ворошилова, район домов №6,8	02.07.2018	218/7п от 09.08.2018		
123	Нестационарный объект (металлическое сооружение) Демонтирован	ул. Максима Горького, район дома №37	02.07.2018			
124	Нестационарный объект (шлагбаум)	ул. Островского, район дома №10	02.07.2018	218/9п от 09.08.2018		
125	Нестационарный объект (ограждение)	ул. Измайлова, район домов №125,127,129	02.07.2018	218/6п от 09.08.2018		
126	Нестационарные объекты (парковочные барьеры) Демонтирован	ул. Рахманинова, район дома №32	02.07.2018	226п от 17.08.2018		ИП Кошев М.В. Адрес: г. Пенза, ул. Строителей, 1 Понедельник-Пятница 08:00-17:00, обед 12:00-13:00
127	Нестационарные объекты (элементы стальной автостоянки) Демонтирован	ул. Рахманинова, район домов №34,36	02.07.2018	218п от 09.08.2018		ИП Кошев М.В. Адрес: г. Пенза, ул. Строителей, 1 Понедельник-Пятница 08:00-17:00, обед 12:00-13:00
128	Нестационарный объект (металлическое сооружение) Демонтирован	ул. Леонова, район дома №37	02.07.2018	218/10п от 09.08.2018		ИП Кошев М.В. Адрес: г. Пенза, ул. Зеленодольская, 57 Понедельник-Пятница 08:00-17:00, обед 12:00-13:00
129	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Луначарского, район дома №66	02.07.2018	218/4п от 09.08.2018		
130	Нестационарный объект (киоск)	ул. Луначарского, район дома №66	02.07.2018	218/5п от 09.08.2018		
131	Нестационарный объект (киоск) Демонтирован	ул. Терновского, район дома №170	02.07.2018			
132	Нестационарный объект (ТОК «ул. Толстого») Демонтирован	ул. Луначарского, район дома №51	02.07.2018	218/11п от 09.08.2018		
133	Нестационарный объект (киоск)	ул. Ладожская, район дома №162Б	02.07.2018	218/2п от 09.08.2018		
134	Нестационарные объекты (элементы стальной автостоянки)	ул. Глазунова, район дома №1	02.07.2018	218/1п от 09.08.2018		
135	Нестационарный объект (металлическое сооружение) Демонтирован	ул. Кижеватова, район дома №76	12.07.2018	218/3п от 09.08.2018		ИП Кошев М.В. Адрес: г. Пенза, ул. Строителей, 1 Понедельник-Пятница 08:00-17:00, обед 12:00-13:00
136	Нестационарные объекты (металлические гаражи)	ул. Шмидта, район дома №20	27.07.2018	233/5п от 23.08.2018		
137	Нестационарный объект (металлическое сооружение) Демонтирован	ул. Таганрогская, район дома №1	27.07.2018			
138	Нестационарный объект (металлические ворота)	пр. Строителей, район дома №44	27.07.2018	233/6п от 23.08.2018		
139	Нестационарный объект (металлическое сооружение)	3-й проезд Батайский, район домов №26,27	27.07.2018	233п от 23.08.2018		
140	Нестационарные объекты (металлические гаражи) Демонтированы	ул. Кураева, район домов №42,44	27.07.2018	233/4п от 23.08.2018		ИП Кошев М.В. Адрес: г. Пенза, ул. Строителей, 1 Понедельник-Пятница 08:00-17:00, обед 12:00-13:00
141	Нестационарные объекты (парковочные столбики)	ул. Бородина, район дома №1	27.07.2018	233/7п от 23.08.2018		
142	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Ленина, район дома №19	27.07.2018	233/8п от 23.08.2018		
143	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Калинина, район дома №118	27.07.2018	233/9п от 23.08.2018		
144	Нестационарный объект (шлагбаум)	ул. Тимирязева, район дома №9	27.07.2018	233/2п от 23.08.2018		
145	Нестационарный объект (шлагбаум)	ул. Тимирязева, район дома №1	27.07.2018	233/1п от 23.08.2018		
146	Нестационарный объект (шлагбаум)	ул. Лермонтова, район дома №34	27.07.2018	233/3п от 23.08.2018		
147	Нестационарный объект (шлагбаум) Демонтирован	ул. Московская, район дома №78	17.08.2018			
148	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Ижевская, район дома №2А	29.08.2018	265п от 24.09.2018		
149	Нестационарные объекты (железобетонные полусферы)	ул. Лядова, район домов №52,58	31.08.2018	277/12п от 08.10.2018		
150	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Максима Горького, район дома №16а	31.08.2018	277/11п от 08.10.2018		
151	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Большая Арбековская, район дома №127	31.08.2018	277/9п от 08.10.2018		
152	Нестационарные объекты (парковочные столбики с тросами)	ул. Фрунзе, район дома №22	31.08.2018	277/5п от 08.10.2018		
153	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Суворова, район дома №165	31.08.2018	277/6п от 08.10.2018		
154	Нестационарный торговый объект (киоск) Договор аренды с МУП «Городской центр торговли и услуг» от 01.09.2018 №2079	пр. Строителей, район дома №67	31.08.2018			
155	Нестационарные объекты (парковочные столбики с тросами)	ул. Германа Титова, район дома №8	31.08.2018	277/8п от 08.10.2018		
156	Нестационарные объекты (парковочные столбики, в том числе с цепями (тросами))	ул. 65-ия Победы, район домов №1,7,9,15	31.08.2018	277п от 08.10.2018		
157	Нестационарный объект (шлагбаум)	ул. 65-ия Победы, район дома №1	31.08.2018	277/1п от 08.10.2018		
158	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	пр. Строителей, район дома №91	31.08.2018	277/2п от 08.10.2018		
159	Нестационарный торговый объект (киоск)	ул. Лермонтова, район дома №36	31.08.2018	277/10п от 08.10.2018		
160	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Ватутина, район домов №6,6а	31.08.2018	277/7п от 08.10.2018		
161	Нестационарный объект (ограждение)	ул. Спартаковская, район дома №9г	31.08.2018	277/3п от 08.10.2018		
162	Нестационарный торговый объект (киоск) Демонтирован	пр. Строителей, район дома №13	31.08.2018			
163	Нестационарные объекты (парковочные столбики с тросами) Демонтированы	пр. Строителей, район дома №13	31.08.2018			
164	Нестационарные объекты (парковочные столбики, в том числе с цепями (тросами)) Демонтированы	ул. Сумская, район дома №32	31.08.2018	277/4п от 08.10.2018		
165	Нестационарный объект (шлагбаум)	район электроподстанции Арбеково-1	31.08.2018	277/13п от 08.10.2018		
166	Нестационарный объект (металлическое сооружение)	ул. Перспективная, район дома № 4	01.10.2018	№298/4п от 08.11.2018		
167	Нестационарный торговый объект (киоск)	ул. Рахманинова, район дома № 41	01.10.2018	№298/7п от 08.11.2018		
168	Нестационарный объект (металлическое сооружение)	пр. Строителей, район дома № 108	01.10.2018	№298/6п от 08.11.2018		
169	Нестационарный торговый объект (киоск) Демонтирован	ул. Лядова, район дома № 48	01.10.2018			
170	Нестационарный торговый объект (киоск)	пр. Победы, район дома № 107	01.10.2018	№298/5п от 05.11.2018		
171	Нестационарный торговый объект (киоск) Демонтирован	ул. Калинина, район дома № 93	01.10.2018			
172	Нестационарный объект (металлический гараж)	ул. Тамбовская, район дома № 1д	01.10.2018	№298/1п от 08.11.2018		
173	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	с/г «Здоровье-1», район участка № 279	01.10.2018	№298/2п от 08.11.2018		
174	Нестационарный торговый объект (киоск)	ул. Клары Цеткин, район дома № 55	01.10.2018	№298п от 08.11.2018		
175	Нестационарный торговый объект (киоск)	пр. Строителей, район дома № 8	01.10.2018	№298/8п от 08.11.2018		
176	Нестационарный объект (металлическое сооружение) Демонтирован добровольно	пр. Строителей, район дома № 81	01.10.2018			
177	Нестационарный объект (сооружение) Демонтирован	пр. Строителей, район дома № 81	01.10.2018	№298/3п от 08.11.2018		ИП Кошев М.В. Адрес: г. Пенза, ул. Строителей, 1 Понедельник-Пятница 08:00-17:00, обед 12:00-13:00
178	Нестационарный объект (ограждение)	ул. Пионерская, район дома №2	29.10.2018	№308/12п от 29.11.2018		
179	Нестационарный объект (шлагбаум)	1-й проезд Рахманинова, район дома №3а	30.10.2018	№308/16п от 29.11.2018		
180	Нестационарные объекты (парковочные столбики, в том числе с цепями (тросами))	пр. Строителей, район дома №91	30.10.2018	№308/11п от 29.11.2018		
181	Нестационарный объект (железобетонная полусфера) Демонтирован	пр. Строителей, район дома №64	30.10.2018			
182	Нестационарные объекты (металлические гаражи)	ул. Карпинского, район дома №33	30.10.2018	№308/4п от 29.11.2018		
183	Нестационарный объект (шлагбаум)	ул. Мира, район дома №27	30.10.2018	№308/8п от 29.11.2018		
184	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Крамского, район дома №32	30.10.2018	№308/п от 29.11.2018		
185	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Терновского, район дома №158а	30.10.2018	№308/1п от 29.11.2018		

186	Нестационарные объекты (металлические гаражи)	ул. Ново-Казанская, район домов №12,15а,20,22	30.10.2018	№308/6п от 29.11.2018	
187	Нестационарные объекты (металлические сооружения)	ул. Ново-Казанская, район дома №15а	30.10.2018	№308/7п от 29.11.2018	
188	Нестационарные объекты (металлические сооружения)	ул. Ново-Казанская, район дома №22	30.10.2018	№308/5п от 29.11.2018	
189	Нестационарный объект (металлическое сооружение)	ул. Измайлова, район дома №75	30.10.2018	№308/13п от 29.11.2018	
190	Нестационарный объект (сооружение)	ул. Измайлова, район дома №75	30.10.2018	№308/14п от 29.11.2018	
191	Нестационарный торговый объект (киоск)	ул. Измайлова, район дома №75	30.10.2018	№308/10п от 29.11.2018	
192	Нестационарный торговый объект (киоск по продаже воды)	ул. Измайлова, район дома №75	30.10.2018	№308/9п от 29.11.2018	
193	Нестационарные объекты (металлические гаражи)	ул. Островского, район дома №17	30.10.2018	№308/3п от 29.11.2018	
194	Нестационарные объекты (сарай)	ул. Молодежная, район дома №18	30.10.2018	№308/15п от 29.11.2018	
195	Нестационарные объекты (железобетонные полусферы) Демонтированы	ул. Баженова, район дома №48	30.10.2018		
196	Нестационарные объекты (железобетонные полусферы) Демонтированы	проезд Бунина, район дома №12	30.10.2018		
197	Нестационарный объект (металлический гараж)	ул. Краснознаменная, район дома №47	30.10.2018	№308/2п от 29.11.2018	
198	Нестационарные объекты (парковочные столбики, в том числе с цепями (тросами))	ул. Карпинского, район домов №21,25	03.12.2018		
199	Нестационарные объекты (парковочные столбики с тросом) Демонтированы	ул. Карпинского, район дома №33	03.12.2018		
200	Нестационарные объекты (бетонные шпалы) Демонтированы	пер. Буровой, район дома №5	03.12.2018		
201	Нестационарный объект (металлическое сооружение) Демонтирован	ул. Антонова, район дома №5к	03.12.2018		
202	Нестационарный торговый объект (киоск по продаже воды)	ул. Антонова, район дома №5к	03.12.2018		
203	Нестационарные объекты (парковочные столбики, в том числе с тросами)	пр. Строителей, район дома №130	03.12.2018		
204	Нестационарный объект (забор)	ул. Аминевка, район домов №34,36	03.12.2018		
205	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Терешковой, район дома №19	03.12.2018		
206	Нестационарный объект (сооружение) Демонтирован	ул. Придорожная, район дома №25а	03.12.2018		
207	Нестационарные объекты (металлические гаражи) Демонтированы	ул. Пушанина, район дома №46	03.12.2018	№ 1/8 от 09.01.2019	ИП Кошев М.В. Адрес: г. Пенза, ул. Строителей, 1 Понедельник-Пятница 08:00–17:00, обед 12:00–13:00
208	Нестационарный объект (вагон)	ул. Осенняя, район дома №5	03.12.2018		
209	Нестационарный объект (металлический гараж)	ул. Макаренко, район дома №20	03.12.2018		
210	Нестационарный торговый объект (киоск по продаже воды)	ул. Тарханова, район дома №11	03.12.2018		
211	Нестационарный торговый объект (киоск по продаже воды)	ул. Луначарского, район дома №28	03.12.2018		
212	Нестационарные объекты (парковочные барьеры)	ул. Калинина, район дома №76	03.12.2018		
213	Нестационарный объект (забор)	ул. Ключевая, район дома №30	03.12.2018		
214	Нестационарный объект (металлическое ограждение)	ул. Ключевая, район дома №30	03.12.2018		
215	Нестационарный объект (металлический гараж)	ул. Староречная, район дома №5	03.12.2018		
216	Нестационарный объект (металлический гараж)	ул. Красная, район домов №3,5а,7	03.12.2018		
217	Нестационарные объекты (металлические гаражи)	ул. Герцена, район дома №28	03.12.2018		
218	Нестационарный объект (сооружение) Демонтирован	пр. Жемчужный, район дома №8	10.12.2018	№326п от 28.12.2018	ИП Кошев М.В. Адрес: г. Пенза, ул. Строителей, 1 Понедельник-Пятница 08:00–17:00, обед 12:00–13:00
219	Нестационарный объект (металлический гараж) Демонтирован добровольно	ул. Лунинская, район дома №6	21.12.2018		
220	Нестационарный объект (ограждение)	пр. Строителей, район дома № 69	27.12.2018		
221	Нестационарный объект (шлагбаум)	пр. Строителей, район дома № 69	27.12.2018		
222	Нестационарные объекты (парковочные столбики (в том числе с цепями (тросами)))	ул. Ладжская, район дома № 79	16.01.2019		
223	Нестационарный объект (шлагбаум)	ул. Германа Титова, район дома № 5	17.12.2018		
224	Нестационарный объект (шлагбаум) №1	ул. Кирпичная, район дома № 12	17.12.2018		
225	Нестационарный объект (шлагбаум) №2	ул. Германа Титова, район дома № 12	17.12.2018		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 31.01.2019 №141

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 06.02.2017 № 163 «Об организации ярмарок на территории города Пензы и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 №155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 06.02.2017 № 163 «Об организации ярмарок на территории города Пензы и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней» (Далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению признать утратившим силу.
1.2. Пункт 1 Приложения №2 к Постановлению дополнить абзацами следующего содержания:
«Организатор ярмарки вправе уполномочить администратора ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки, указанных в пункте 2.6 Порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 №155-пП.

Администратор ярмарки определяется по результатам конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсного отбора администратора ярмарки на территории Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 №155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

Для участия в конкурсе претендент представляет в адрес администрации города Пензы заявку (Приложение №1 к настоящему Порядку).

Организатором ярмарки с Администратором ярмарки заключается договор о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки согласно примерной форме (Приложение №2 к настоящему Порядку).».

1.3. Дополнить приложение №2 к постановлению приложениями № 1, №2 (приложения №1, №2).

1.4. Пункт 2 Приложения №2 к Постановлению изложить в новой редакции:

«2. На территории ярмарок оформляется вывеска с указанием организатора, администратора ярмарки (в случае привлечения администратора для организации ярмарки), наименования ярмарки,

адреса и режима работы ярмарки.».

1.5. Пункт 10 Приложения №2 к Постановлению изложить в новой редакции:

«10. Контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках осуществляется администрацией города Пензы в пределах предоставленных полномочий, либо администратором ярмарки (в случае привлечения администратора для организации ярмарки).».

1.6. Пункт 3 Приложения №3 к Постановлению изложить в новой редакции:

«3. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки осуществляется на основании заявки на участие в ярмарке, поданной заявителем в адрес администрации города Пензы, либо администратора (в случае привлечения администратора для организации ярмарки).».

1.7. Пункт 11 Приложения №3 к Постановлению изложить в новой редакции:

«11. Организатор, администратор ярмарки (в случае привлечения администратора для организации ярмарки).».

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Пензы по экономике и развитию предпринимательства.

Глава администрации города В.Н. Кувайцев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ПЕНЗЫ ОТ 31.01.2019 №141

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Форма заявки на участие в конкурсном отборе администратора ярмарки

Претендент на участие в конкурсе по отбору администратора ярмарки на территории города Пензы (далее - Претендент) _____
(наименование, сведения)

об организационно-правовой форме, Ф.И.О. руководителя, почтовый адрес,

телефон (для юридического лица), Ф.И.О., почтовый адрес, телефон (для индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе по определению администратора ярмарки

ки (место расположения ярмарки)

на условиях, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора администратора ярмарки на территории Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 №155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и направляет настоящую Заявку.

Настоящей Заявкой Претендент подтверждает, что в отношении

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; представленная в настоящей Заявке информация является достоверной.

Опись документов, представляемых Претендентом на участие в конкурсном отборе администратора ярмарки

К заявке на участие в конкурсном отборе администратора ярмарки прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Номер листа
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Претендент (его полномочный представитель)

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ПЕНЗЫ ОТ 31.01.2019 №141

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ

ДОГОВОР

о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки

«___» _____ 20__ год

Администрация города Пензы, именуемая в дальнейшем «Организатор», действующая в соответствии с _____, в лице _____, действующего на должность, фамилия, имя, отчество _____

основании _____ с одной стороны, и _____

полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН _____, _____ (дата, место регистрации)

(место нахождения юридического лица)

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

адрес, место жительства - для индивидуальных предпринимателей именуемый в дальнейшем «Администратор», с другой стороны (далее – Сторонами), в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 №155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор поручает, а Администратор принимает на себя обязанности по обеспечению проведения ярмарки _____, организатором которой является Администрация города Пензы, включенной в схему размещения ярмарок, проводимых в соответствии с постановлением администрации города Пензы от 24.08.2015 №1339 «Об утверждении схемы размещения ярмарок на территории города Пензы», в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарок на территории города Пензы и продаже товаров (выполнения работ, оказанию услуг) на них.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор имеет право:

- 2.1.1. требовать от Администратора ярмарки соблюдения условий настоящего договора;
- 2.1.2. запрашивать у Администратора ярмарки информацию по вопросам проведения ярмарки;
- 2.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Администратором ярмарки места, даты, срока проведения ярмарки, а также вида, режима работы и условий ее проведения, а также условия участия в ее проведении в соответствии с п.2.2 Договора;
- осуществлять контроль по выполнению Администратором ярмарки своих обязанностей согласно Договора;

2.2. Администратор обеспечивает:

- 2.2.1. оснащение места проведения ярмарки информационным стендом, содержащим информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), времени и сроке работы ярмарки;
- 2.2.2. привлечение для участия в ярмарках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющих продажу следующих товаров:
 - непродовольственных товаров, в том числе изделий декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов,
 - продуктов питания,
 - сельскохозяйственной продукции (согласно Перечню сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.10.2016 № 469 «Об утверждении Перечня сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке»);
- 2.2.3. в доступном для покупателей месте установку контрольных весов;
- 2.2.4. организацию охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки;
- 2.2.5. проведение санитарной уборки территорий в процессе и непосредственно после окончания работы ярмарки;
- 2.2.6. при необходимости подключение (подводку) коммуникации к торговым местам (электрообеспечение, водоснабжение);
- 2.2.7. обеспечение свободного доступа покупателей к торговым местам, наличие свободных проходов между торговыми рядами, в том числе обеспечение доступности территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 2.2.8. расстановку участников ярмарки по местам для продажи товаров (выполнения работ,

оказания услуг) согласно утвержденной схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2.2.9. ведение журнала учета продавцов с указанием ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации на ярмарке;

2.2.10. условия для соблюдения продавцами ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований;

2.2.11. проведение культурно-развлекательных мероприятий на территориях ярмарок, приуроченных к праздничным событиям;

2.2.12. установку в местах проведения ярмарки стационарного или передвижного биотуалета и контейнеров для сбора и вывоза отходов;

2.2.13. места стоянки автотранспортных средств для доставки товаров и парковки автотранспорта продавцов и посетителей ярмарки;

2.2.14. рассмотрение спорных вопросов по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, возникающих у продавцов и посетителей ярмарки, в соответствии с действующим законодательством;

2.2.15. осуществление непосредственного руководства деятельностью ярмарки;

2.2.16. представление по запросу Организатора информации, касающейся проведения ярмарки.

2.3. Администратор ярмарки имеет право:

2.3.1. вносить предложения Организатору по созданию условий для обеспечения жителей города услугами торговли и общественного питания в рамках проводимой ярмарки;

2.3.2. требовать от участников ярмарки и лиц, привлекаемых участниками ярмарки для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) соблюдения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия Договора:

3.1.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ года.

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Организатор организывает ярмарку исключительно в целях создания дополнительных условий для удовлетворения потребностей населения города Пензы в продуктах питания и товарах первой необходимости и не преследует цели получения прибыли.

Расходы, понесенные Администратором, в результате проведения ярмарки включены в стоимость платы за предоставление оборудованного места на ярмарке взимаемой с участников ярмарки.

5. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть досрочно расторгнут при:

- нарушении Администратором договорных обязательств, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора;

- проведении ремонта, реконструкции территории ярмарки или осуществление капитального строительства на территории ярмарки;

- ликвидации юридического лица, являющегося Администратором ярмарки;

- по инициативе одной из Сторон настоящего Договора.

5.2. О досрочном расторжении Договора Стороны обязаны известить друг друга не позднее чем за два месяца до даты расторжения Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут Организатором ярмарки в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в п. 3.1.1., при систематическом несоблюдении Администратором ярмарки условий настоящего договора.

5.4. Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты расторжения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, если в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое нарушение явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Срок действия обязательств по настоящему договору отодвигается соответственно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана в разумный срок с момента наступления форс-мажорных обстоятельств известить об этом в письменном виде другую Сторону, в том числе и о прекращении таких обстоятельств.

6.5. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.6. Наличие обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность должны подтверждаться свидетельствами, выдаваемыми соответствующими полномочными органами.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

7.2. В случае невозможности указанного урегулирования разногласий, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Пензенской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор ярмарки Администрация: 440600, пл. Маршала Жукова, 4 ИНН 5836010360 КПП 583601001 ОГРН 1025801358945 ОКПО 04037359 ОКВЭД 75.11.31 ОКТМО 56701000 БИК 045655001 КБК 901 11705040040000 180 Банковские реквизиты: Отделение Пенза г. Пенза УФК по Пензенской области (Администрация города Пензы) № р/с 40101810300000010001 тел. 68-69-80 факс. 68-65-72 Подписи сторон: От Администрации	Администратор ярмарки Хозяйствующий субъект: Адрес: ОГРН ИНН паспорт серия № выдан Банковские реквизиты: БИК, ИНН/КПП р/с тел. От Хозяйствующего субъекта М.П. (при наличии)
М.П.	

**ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ПЕНЗЫ
ОТ 24.01.2019 Г. № 11**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» муниципальными учреждениями культуры города Пензы**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации города Пензы от 16.11.2012 № 1422 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Пензы» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации города Пензы от 30.06.2011 г. № 766 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Положением об Управлении культуры города Пензы (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» муниципальными учреждениями культуры города Пензы (далее - Административный регламент) согласно приложению.
2. Ведущему специалисту Управления культуры города Пензы Ульяновой Светлане Ивановне-направить Административный регламент в муниципальные учреждения культуры города Пензы, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Пензы, для использования в работе;
3. Обеспечить размещение Административного регламента на официальном сайте администрации города Пензы, и опубликование в муниципальной газете «Пенза»;
4. Разместить Административный регламент на официальном сайте Управления культуры города Пензы;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления А. А. Нестерова

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ПЕНЗЫ
ОТ 24.01. 2019 Г. № 11**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» муниципальными учреждениями культуры города Пензы**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» муниципальными учреждениями культуры города Пензы, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Пензы (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) муниципальных учреждений культуры города Пензы при предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица (заявители).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.2. Место нахождения и юридический адрес Управления культуры города Пензы – организатора предоставления муниципальной услуги: 440039, г. Пенза, ул. Ленина, 11 А. Телефон приемной Управления культуры города Пензы (8412) 9968-39.

График работы:

День недели	Часы приема
Понедельник	9:00-18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
Вторник	9:00-18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
Среда	9:00-18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
Четверг	9:00-18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
Пятница	9:00-18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
Суббота, воскресенье	Выходные дни

3.3. Адреса и контактные телефоны муниципальных учреждений культуры города Пензы (предоставляющих муниципальную услугу), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Пензы (далее – Учреждения) размещены на официальном сайте Управления культуры города Пензы (<http://www.культурапенза.рф>), а также в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Электронный адрес специализированной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области» (<http://www.gosuslugi.pnzreg.ru>).

3.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;
- при обращении в Управление культуры города Пензы;
- при обращении непосредственно в Учреждения.

3.5. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится в рабочее время.

Информирование осуществляется по вопросам:

- предоставления муниципальной услуги;
- сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- обжалования действий (бездействия) сотрудников в ходе предоставления муниципальной услуги и другим вопросам.

3.6. Информирование заявителей по любым вопросам осуществляется на безвозмездной основе.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Учреждения культуры города Пензы, предоставляющие муниципальную услугу, перечислены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Управление культуры города Пензы является организатором предоставления муниципальной услуги.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является информирование заявителя о времени и месте

проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсирование данных мероприятий.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. При устном обращении заявителя, информация предоставляется непосредственно при обращении, если запрашиваемая заявителем информация не требует последующего информирования в письменном или электронном виде. При письменном или электронном обращении заявителя, ответ дается в письменном или электронном виде соответственно. Срок предоставления муниципальной услуги в письменном или электронном виде - 7 дней.

4.2. В случае если окончание срока рассмотрения заявления приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается рабочий день, следующий за нерабочим днем.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- 5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - 1) Конституцией Российской Федерации;
 - 2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - 5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 6) Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - 7) Уставом города Пензы, принятым решением Пензенской городской Думы от 30.06.2005 № 130-12/4 «О принятии Устава города Пензы в новой редакции»;
 - 8) Постановлением Администрации от 16.11.2012 № 1422 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Пензы»;
 - 9) Постановлением Администрации от 30.06.2011 № 766 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы»;
 - 10) настоящим Административным регламентом;
 - 11) Уставами Учреждений.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявление в устной форме (произвольной) или письменной, электронной форме (согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

7.1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие (неполное заполнение) заявления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Административного регламента.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

9.1. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги действующим законодательством не установлены.

9.2. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия в Учреждении сведений о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

10.1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

11.1. Время ожидания в очереди (в случае отсутствия предварительной записи) не должно превышать:

- при подаче заявления и (или) документов - 15 минут;
- при получении результата предоставления услуги - 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12.1. Все заявления, принятые к рассмотрению, подлежат регистрации в течение рабочего дня.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях.

13.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию (образец заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- стульями и столами для возможности оформления документов.

13.3. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

13.4. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и образцами их заполнения.

13.5. Кабинеты приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности сотрудника.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) сотрудников из помещения.

13.6. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

13.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

13.8. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов (указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства).

13.9. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

13.10. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления муниципальной услуги.

13.11. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

13.12. Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также

надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

13.13. Сотрудники Учреждения оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

13.14. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

13.15. Рабочее место сотрудника Учреждения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками») или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

13.16. Сотрудники Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

13.17. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг.

14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Управления культуры города Пензы и Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

14.2. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется:

- по письменным обращениям лиц, указанных пунктом 2 раздела I настоящего Административного регламента, в Учреждение, а также при личном обращении данных лиц в Учреждение.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставленной информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставленной информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

14.3. Заявитель имеет право:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получать полную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- получать муниципальную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

14.4. Основным количественным показателем предоставления муниципальной услуги является количество проинформированных заявителей о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

- 14.5. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги:
 - соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков подготовки ответа, запрашиваемого заявителями;
 - отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

15.1. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

15.2. Заявитель может представить заявление в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал, Порталы).

При подаче заявления в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью, заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации). Обращение заявителей - юридических лиц за получением муниципальной услуги осуществляется путем подписания обращения уполномоченным лицом с использованием простой электронной подписи.

При подаче заявления в форме электронного документа заявитель проходит процедуру регистрации на Портале.

После регистрации на Портале заявитель в личном кабинете заполняет и направляет в Учреждение документы (заявление) в электронном виде, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Направленное заявление регистрируется в электронном журнале регистрации заявлений и отображается в личном кабинете на Портале со статусом «Направлено».

При подаче заявления в электронном виде, ход исполнения услуги доступен в личном кабинете на РГИС «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

При устном обращении заявителя, информация предоставляется непосредственно при обращении, если запрашиваемая заявителем информация не требует последующего информирования в письменном или электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в письменной или электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
 - рассмотрение заявления и принятие решения;
 - выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю.
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

1. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем

1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.2. При приеме заявления работник Учреждения проверяет:

- правильность заполнения заявления;
- комплектность документов, прилагаемых к заявлению по желанию заявителя, на соответствие описи, при их наличии.

1.3. Поступившее заявление и документы регистрируются с присвоением входящего номера и указанием даты получения.

Если заявление и документы представляются заявителем (представителем заявителя) в Учреждение лично, то заявителю (представителю заявителя) выдается расписка в получении документов.

Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Учреждением таких документов.

1.4. Результатом административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Зарегистрированные в течение рабочего дня заявления с приложением документов передаются руководителю Учреждения для определения работника, уполномоченного на рассмотрение заявлений.

1.6. Работник, осуществляющий прием заявлений, несет ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования информации, содержащей персональные данные заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник при обработке персональных данных заявителя обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2. Рассмотрение заявления и принятие решения

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов работнику Учреждения, уполномоченному на рассмотрение заявлений.

2.2. Заявление подлежит рассмотрению в срок, составляющий семь дней со дня регистрации.

2.3. Работник Учреждения, уполномоченный на рассмотрение документов, при наличии информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, в течение семи дней готовит ответ (информирование о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий) на заявление о предоставлении муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает его работнику Учреждения, уполномоченному на выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом административной процедуры являются подготовка ответа на заявление о предоставлении муниципальной услуги (информирование, либо мотивированный отказ).

3. Выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю

3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к работнику Учреждения, уполномоченному на выдачу результата предоставления муниципальной услуги ответа на заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Работник Учреждения, уполномоченный на выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги по правилам делопроизводства;
- извещает заявителя о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или иными способами с указанием времени и места получения.

3.3. Результат оказания муниципальной услуги выдается заявителю лично или его представителю при подтверждении его полномочий работником Учреждения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем Учреждения.

1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Учреждения.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

2.1. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением руководителя Учреждения.

2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу (далее по тексту - работников), принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Работник, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

3.3. Работник, уполномоченный на рассмотрение заявлений, несет персональную ответственность:

- за соблюдение порядка и сроков рассмотрения заявления;
- за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям законодательства Российской Федерации и Административного регламента.

3.4. Работник, осуществляющий выдачу результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов.

3.5. Работник, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение запросов граждан, установленных Админи-

стративным регламентом.

3.6. Персональная ответственность работников Учреждения (в пределах компетенции), закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных (в электронном виде) запросов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, в ходе предоставления муниципальной услуги.

1. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;
- требования при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;
- отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

2.1. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы:

- учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;
- Управление культуры города Пензы.

2.2. В Учреждениях (в пределах компетенции) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

2.3. В Управлении культуры города Пензы (в пределах компетенции) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

2.4. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями подпункта 2.1 пункта 2 части V Административного регламента, указанный орган в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

2.5. Жалоба может быть подана заявителем, в том числе, в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

3.1. Жалоба подается в Учреждения или Управление культуры города Пензы в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

3.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Учреждениями (в пределах компетенции) и Управлением культуры города Пензы (в пределах компетенции).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

3.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального интернет-сайта Учреждений согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области: gosuslugi.pnzreg.ru.

4. Сроки рассмотрения жалобы

4.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

4.2. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

6. Результат рассмотрения жалобы

6.1. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Учреждения или Управления культуры города Пензы, уполномоченное на ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

6.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) если проверка, проведенная по фактам, изложенным в жалобе, не выявила нарушений в действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

7.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействия) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

7.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Учреждения (в пределах компетенции) или Управления культуры города Пензы (в пределах компетенции).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

8. Порядок обжалования решения по жалобе

8.1. Заявитель имеет право обжаловать решения, принятые уполномоченным должностным лицом по жалобе вышестоящему должностному лицу Учреждения или Управления культуры города Пензы.

8.2. При этом порядок такого обжалования соответствует порядку обжалования, установленному для обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

10.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» муниципальными учреждениями культуры города Пензы

Информация о местонахождении, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, режим работы муниципальных учреждений культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Пензы

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес, телефон	Официальный сайт и электронные адреса	Режим работы
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга»	440039, г. Пенза, ул. Ленина, д. 11А т./ф. 8(8412)20-44-60	http://www.ckid-penza.ru ckid_penza@inbox.ru	с 9 до 18
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хореографического искусства г. Пензы»	440028, г. Пенза, ул. Леонова, д. 1А т./ф. 8(8412)49-57-21	http://chi.e58.ru venzelia@mail.ru	с 9 до 18
3.	Муниципальное автономное учреждение «Центр русской хоровой и вокальной культуры г. Пензы»	440000, г. Пенза, ул. Кирова, д. 39 т./ф. 8(8412)56-32-74	http://www.kirova39.com kirova39pnz@yandex.ru	с 9 до 18
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Хореографический ансамбль «Зоренька» г. Пензы	440028, г. Пенза, проспект Победы, 41 т./ф. 8 (8412)92-95-92	http://www.zorenka-penza.ru zorenka-penza@bk.ru	с 9 до 18
5.	Муниципальное автономное учреждение «Пензенский зоопарк»	440026, г. Пенза, ул. Красная, 10 т./ф. 8 (8412)32-12-20	http://www.zoo-penza.ru zoo@mail.ru	с 9 до 18

6.	Муниципальное автономное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха имени В.Г. Белинского»	440026, г. Пенза, ул. К. Маркса, д. 2 т./ф. 8 (8412)68-86-88	http://www.park-belinsky.ru priemnaya_parka@mail.ru	с 9 до 18
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Пензенский театр юного зрителя»	440026, г. Пенза, ул. Тарханова, 11А т./ф. 8(8412)45-02-60	http://tuz-penza.ru penzatyz@yandex.ru	с 9 до 18

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» муниципальными учреждениями культуры города Пензы

Руководителю учреждения

(наименование учреждения культуры)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты

Контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас предоставить мне информационное сообщение об _____

(указывается наименование представления, концерта, мероприятия)

Примечание:

Подпись заявителя

_____/_____/_____/

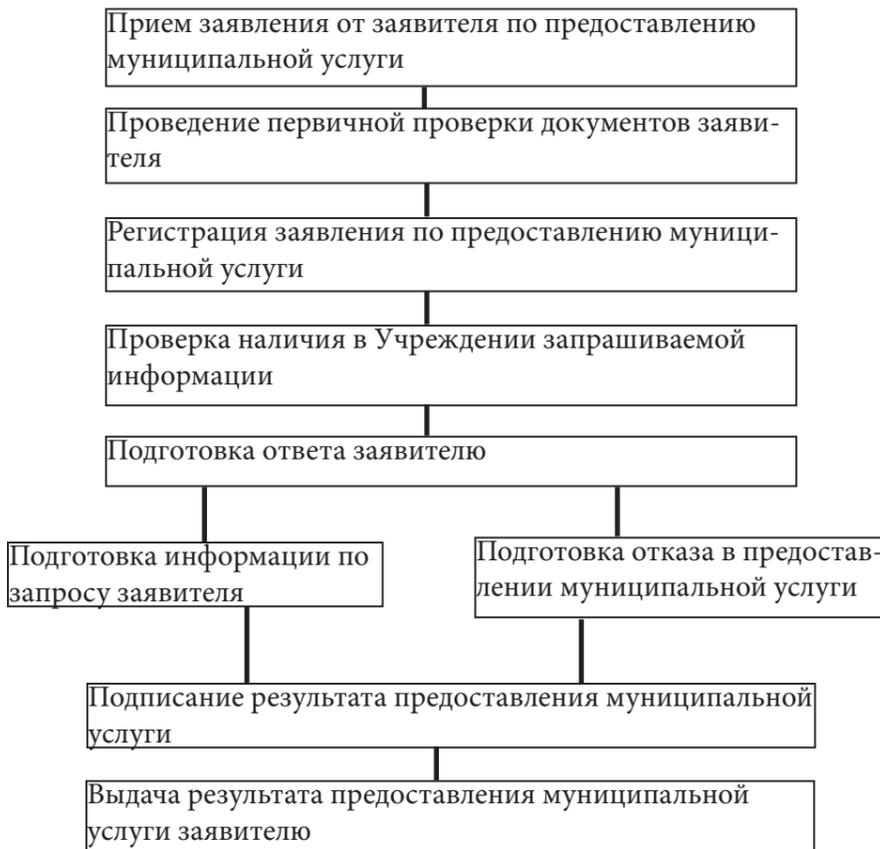
Ф.И.О. заявителя

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» муниципальными учреждениями культуры города Пензы

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» муниципальными учреждениями культуры города Пензы



Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» муниципальными учреждениями культуры города Пензы

Журнал

регистрации заявлений граждан по предоставлению информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. гражданина	Адрес проживания	Регистрационный №	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 18.01.2019 № 64/1

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 01.12.2016 № 2125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Пензы от 30.06.2011 № 766 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы», руководствуясь ст. 33 Устава г. Пензы, постановлением администрации города Пензы от 16.11.2012 № 1422 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Пензы»,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 01.12.2016 № 2125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления слова «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» заменить словами «Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

1.2. в административном регламенте предоставления администрацией города Пензы муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»:

1.2.1. в наименовании регламента слова «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» заменить словами «Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

1.2.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления администрацией города Пензы муниципальной услуги «Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее — Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее — муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации города Пензы при предоставлении муниципальной услуги.

Регламент не распространяется на случаи образования земельных участков при принятии решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд администрации города Пензы и о предварительном согласовании предоставления земельных участков.

Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, допускается в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории с учетом положений, предусмотренных пунктом 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в целях его образования осуществляется в соответствии с пунктами 4-8 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.»

1.2.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане или юридическое лицо (далее - заявители).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информирование лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется по следующим вопросам:

- предоставление муниципальной услуги;
 - исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - крут заявителей;
 - срок предоставления государственной услуги;
 - результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом государственной услуги;
 - о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
 - формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
- Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальных сайтах предоставляется заявителю бесплатно.
- Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставления им персональных данных.»

1.2.5. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.»

1.2.6. абзац 4 пункта 13 исключить.

1.2.7. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Общий срок предоставления муниципальной услуги — 17 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.2.8. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2002 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 322 «Об утверждении Положения о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительными сведениями, воспроизводимыми на публичных кадастровых картах»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»;

- Постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи

и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг»;

Уставом города Пензы, принятым решением Пензенской городской Думы от 30.06.2005 № 130-12/4;

Постановлением Администрации города Пензы от 16.11.2012 № 1422 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг».

1.2.9. в пункте 16.5 исключить слова «дачного хозяйства».

1.2.10. пункт 16.7 изложить в следующей редакции:

«16.7. Согласие на образование земельных участков из земельных участков не требуется в следующих случаях: образование земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям;

образование земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение или выдел земельных участков в обязательном порядке;

образование земельных участков в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд;

образование земельных участков в связи с установлением границ вахтовых и иных временных поселков, созданных до 1 января 2007 года в границах земель лесного фонда для заготовки древесины, и военных городков, созданных в границах лесничеств, лесопарков на землях лесного фонда или землях обороны и безопасности для размещения впоследствии упраздненных воинских частей (подразделений), соединений, военных образовательных организаций высшего образования, иных организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов государственной охраны (далее - военные городки);

образование земельных участков, на которых расположены самовольные постройки в соответствии с пунктом 5 статьи 46, пунктом 6.2 статьи 54, пунктом 2 статьи 54.1 Земельного Кодекса.

в случае образования земельных участков, на которых расположены самовольные постройки в соответствии с пунктом 5 статьи 46, пунктом 6.2 статьи 54, пунктом 2 статьи 54.1 Земельного кодекса.»

1.2.11. абзацы 4, 5 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«- на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса;

проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного Кодекса.»

1.2.12. дополнить пункт 22 следующими абзацами:

«- имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;

приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемому земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.»

1.2.13. Пункт 34 дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1 Требования к обеспечению доступности для инвалидов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению администрации города Пензы, Государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Многофункциональный центр), выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием покупателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления муниципальной услуги.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов администрации города Пензы, Многофункционального центра.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлсурдопереводчика.

Специалисты администрации города Пензы, Многофункционального центра, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

1.2.14. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги; обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга; размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ и (или) в РПГУ; размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах.»

1.2.15. пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: отсутствие очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям); соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям (их представителям).»

1.2.16. абзац 4 пункта 57 изложить в следующей редакции:

«- подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территорий, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.»

1.2.17. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

78. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

1. Предмет жалобы

79. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги,
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

80. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

81. Жалоба подается:

- в орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрацию города Пензы. При обжаловании решений и действий (бездействия) администрации города Пензы, должностных лиц и муниципальных служащих администрации города Пензы.

- учредителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействия) многофункциональных центров Пензенской области. При обжаловании решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

- руководителю многофункционального центра. При обжаловании решений и действий (бездействия) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

в Управление Федеральной антимонопольной службы по Пензенской области, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

82. Рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Пензы, должностных лиц и муниципальных служащих осуществляется уполномоченными на это должностными лицами администрации города Пензы в соответствии с распределением обязанностей.

83. Рассмотрение жалоб в отношении решений и действий (бездействия) многофункционального центра осуществляется учредителем многофункционального центра или уполномоченным должностным лицом в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

84. Рассмотрение жалоб в отношении решений и действий (бездействия) работника многофункционального центра осуществляется руководителем многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

85. Жалоба на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Пензенской области (органа местного самоуправления города Пензы), являющегося учредителем многофункционального центра, или уполномоченного должностного лица, руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Председателем Правительства Пензенской области, заместителем Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

86. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

При этом орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу, многофункциональном центре, уполномоченного на ее рассмотрение учредителя многофункционального центра.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего Порядка не применяются и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

87. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу. При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

3. Порядок подачи жалобы

88. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

89. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «д» пункта 93 раздела 3 настоящего Порядка);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

90. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

91. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

92. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией города Пензы, многофункциональным центром в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

93. В электронном виде жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего может быть подана заявителем посредством:

а) официального интернет-сайта администрации города Пензы: <http://www.penza-gorod.ru>;

б) электронной почты администрации города Пензы (goadm@sura.ru)

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://www.gosuslugi.pnzreg.ru>);

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебно) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

94. В электронном виде жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта многофункционального центра Пензенской области (<http://www.mdocs.ru>), учредителя многофункционального центра (<https://www.mingosim.pnzreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты многофункционального центра Пензенской области (mfc-penza@obl.penza.net).

95. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пунктах 90 и 91 раздела 3 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется.

4. Сроки рассмотрения жалобы

95. Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит регистрации не позднее следующего за днем поступления ее рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

96. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, его должностного лица, работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

97. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

6. Результат рассмотрения жалобы

98. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в письменной форме уполномоченным на ее рассмотрение органом.

99. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

100. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

101. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

102. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

104. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

105. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

106. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

107. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

108. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра.

109. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

110. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «д» пункта 93 раздела 3 настоящего Порядка, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

8. Порядок обжалования решения по жалобе

111. Заявитель имеет право обжаловать решения принятые уполномоченным должностным лицом администрации

города Пензы по жалобе вышестоящему должностному лицу администрации города Пензы.

112. При этом порядок такого обжалования соответствует порядку обжалования, установленному для обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

113. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

114. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

115. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, его должностных лиц, работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, его должностных лиц, работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.»

Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и градостроительным вопросам.

Исполняющий обязанности главы администрации города С.В. Волков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 01.02.2019 № 149

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 18.03.2014 № 277 «Об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищного фонда»

В соответствии со ст. ст. 154, 156 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг, работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь ст.33 Устава г. Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 18.03.2014 № 277 «Об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Строку в таблице приложения 1 к постановлению

-сбор и вывоз твердых бытовых отходов	1,39
---------------------------------------	------

признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день с момента его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и развитию предпринимательства.

Глава администрации города В.Н. Кувайцев

П Р И К А З СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 25 ЯНВАРЯ 2019 Г. № 12 О/Д

О признании утратившими силу отдельных приказов начальника Социального управления города Пензы

Руководствуясь пунктом 5.2.8 Положения о Социальном управлении города Пензы, п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу:

1.1. приказ начальника Социального управления города Пензы от 07.09.2015 № 89 о/д «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение о возмещении затрат, связанных с изготовлением и установкой надгробных сооружений на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина города Пензы»;

1.2. приказ начальника Социального управления города Пензы от 26.10.2015 № 106 о/д «О внесении изменений в приказы и.о. начальника Социального управления города Пензы от 07.09.2015 № 86 о/д, от 07.09.2015 № 87 о/д, от 07.09.2015 № 88 о/д, от 07.09.2015 № 89 о/д»;

1.3. приказ начальника Социального управления города Пензы от 10.11.2015 № 111 о/д «О внесении изменений в приказы начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 31 о/д, от 17.05.2012 № 32 о/д, от 17.05.2012 № 34 о/д, от 07.09.2015 № 86 о/д, от 07.09.2015 № 87 о/д, от 07.09.2015 № 88 о/д, от 07.09.2015 № 89 о/д»;

1.4. приказ начальника Социального управления города Пензы от 03.11.2016 № 93 о/д «О внесении изменений в приказы начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 31 о/д, от 17.05.2012 № 32 о/д, от 17.05.2012 № 34 о/д, от 07.09.2015 № 86 о/д, от 07.09.2015 № 87 о/д, от 07.09.2015 № 88 о/д, от 07.09.2015 № 89 о/д»;

1.5. приказ начальника Социального управления города Пензы от 07.09.2015 № 88 о/д «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение о возмещении затрат на оказание ритуальных услуг и услуг по погребению умершего (погибшего) Почетного гражданина города Пензы»;

1.6. приказ начальника Социального управления города Пензы от 07.09.2015 № 87 о/д «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты Почетным гражданам города Пензы»;

1.7. приказ начальника Социального управления города Пензы от 07.09.2015 № 86 о/д «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам города Пензы»;

1.8. приказ начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 34 о/д «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов за наем жилого помещения многодетным семьям, проживающим по договору найма жилого помещения и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Пензы»;

1.9. приказ начальника Социального управления города Пензы от 24.12.2012 № 76 о/д «О внесении изменений в Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

1.10. приказ начальника Социального управления города Пензы от 16.01.2014 № 5 о/д «О внесении изменений в отдельные приказы начальника Социального управления города Пензы»;

1.11. приказ начальника Социального управления города Пензы от 23.05.2014 № 57 о/д «О внесении изменений и дополнений в приказ начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 34 о/д (с изм. от 16.01.2014)»;

1.12. приказ начальника Социального управления города Пензы от 26.05.2015 № 62 о/д «О внесении изменений и дополнений в приказ начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 34 о/д»;

1.13. приказ начальника Социального управления города Пензы от 22.12.2015 № 120 о/д «О внесении изменений и дополнений в приказы начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 31 о/д, от 17.05.2012 № 32 о/д, от 17.05.2012 № 34 о/д»;

1.14. приказ начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 32 о/д «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение о назначении и выплате единовременной выплаты при рождении в семье, проживающей на территории города Пензы, третьего и последующих детей»;

1.15. приказ начальника Социального управления города Пензы от 23.05.2014 № 52 о/д «О внесении изменений и дополнений в приказ начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 32 о/д (с изм. от 16.01.2014)»;

1.16. приказ начальника Социального управления города Пензы от 16.09.2014 № 76 о/д «О внесении изменений и дополнений в приказ начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 32 о/д (с изм. от 23.05.2014)»;

1.17. приказ начальника Социального управления города Пензы от 31.03.2016 № 29 о/д «О внесении изменений в приказ начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 32 о/д»;

1.18. приказ начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 31 о/д «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации части расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям»;

1.19. приказ начальника Социального управления города Пензы от 23.05.2014 № 55 о/д «О внесении изменений и дополнений в приказ начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 31 о/д (с изм. от 16.01.2014)»;

1.20. приказ начальника Социального управления города Пензы от 16.09.2014 № 77 о/д «О внесении изменений и дополнений в приказ начальника Социального управления города Пензы от 17.05.2012 № 31 о/д (с изм. от 23.05.2014)».

2. Опубликовать настоящий приказ в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте Социального управления города Пензы в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления.

Начальник управления И.Г. Федонина

П Р И К А З СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ ОТ 21 ЯНВАРЯ 2019 № 9 О/Д

О внесении изменений в приказ Начальника Социального управления города Пензы от 16.11.2018 № 98 о/д

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь п.5.2.8. Положения о Социальном управлении города Пензы, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в типовое положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное приказом начальника Социального управления города Пензы от 16.11.2018 № 98 о/д «Об утверждении типового положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», (далее - типовое положение) следующие изменения:

1.1 Подпункт 4 пункта 3.4.3 раздела 3.4 главы 3 типового положения изложить в следующей редакции:

«4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки».

1.2 Подпункт 4 пункта 4.4.2 раздела 4.4 главы 4 типового положения изложить в следующей редакции:

«4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки».

1.3 Подпункт 4 пункта 5.3.1 раздела 5.3 главы 5 типового положения изложить в следующей редакции:

«4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки».

2. Руководителям подведомственных учреждений Социального управления города Пензы организовать внесение изменений в положения о закупках в рамках 223-ФЗ.

3. Начальнику отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения:

3.1 организовать рассылку настоящего приказа в подведомственные учреждения Социального управления города Пензы.

3.2 разместить приказ на официальном сайте Социального управления города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней с даты принятия.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления.

Начальник управления И.Г. Федонина

Муниципальная газета «Пенза»
Учредитель: Пензенская
городская Дума

Главный редактор:
Соборникова А.Е.
Верстка:
Чернышенко В.В.

Адрес редакции (издателя):
г.Пенза, пл. Маршала Жукова, 4
E-mail: gazetapenza@penza-gorod.ru

Газета «Пенза» освобождена от
регистрации в соответствии со
ст. 12 Закона РФ от 27.12.1991
№2124-1 «О средствах массовой
информации»

День выхода газеты-пятница
Цена свободная



Газета отпечатана в ООО «Волга»,
г.Саратов, ул.Вишневая, 10.
Тел. (8452)53-09-54
Время подписания в печать по гра-
фику -13.00 и фактическое-16.00
Заказ №644 Тираж 200 экз.