

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 сентября 2015 г. N 1616

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ПЕНЗЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТАМИ 1, 2, 3 СТ. 39.5 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПУНКТОМ 4 СТ. 3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 137-ФЗ ОТ 25.10.2001"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#),
от 11.07.2017 [N 1274/4](#), от 07.11.2017 [N 2112](#), от 27.07.2018 [N 1356/2](#),
от 06.03.2019 [N 375](#), от 11.10.2019 [N 1967/2](#))

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановление](#) Администрации г. Пензы от 30.06.2011 N 766 утратило силу с 4 сентября 2019 года в связи с изданием [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 04.09.2019 N 1693. Действующие нормы по данному вопросу содержатся в [Постановлении](#) Администрации г. Пензы от 04.09.2019 N 1693.

Руководствуясь [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) администрации города Пензы от 30.06.2011 N 766 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы", Земельным [кодексом](#) РФ, Федеральным [законом](#) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", [ст. 33](#) Устава города Пензы Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления администрацией города Пензы муниципальной услуги "Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно в соответствии с [пунктами 1, 2, 3 ст. 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации и [пунктом 4 ст. 3](#) Федерального закона N 137-ФЗ от 25.10.2001" (далее - Административный регламент).
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 11.07.2017 N 1274/4)

2. Опубликовать Административный [регламент](#) в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Пензы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пензы по земельным и градостроительным вопросам.

Глава администрации города
Ю.И.КРИВОВ

Утвержден
постановлением
администрации города Пензы
от 30 сентября 2015 г. N 1616

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ПЕНЗЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО
В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТАМИ 1, 2, 3 СТ. 39.5 ЗЕМЕЛЬНОГО
КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПУНКТОМ 4 СТ. 3 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА N 137-ФЗ ОТ 25.10.2001"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#),
от 11.07.2017 [N 1274/4](#), от 07.11.2017 [N 2112](#),
от 27.07.2018 [N 1356/2](#), от 06.03.2019 [N 375](#), от 11.10.2019 [N 1967/2](#))

I. Раздел "Общие положения"

1.1 Административный регламент предоставления администрацией города Пензы муниципальной услуги "Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно в соответствии с [пунктами 1, 2, 3 ст. 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации и [пунктом 4 ст. 3](#) Федерального закона N 137-ФЗ от 25.10.2001" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий администрацией города Пензы по предоставлению земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления, в собственность бесплатно.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#))

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Пензы. Органом, ответственным за выполнение административной процедуры, предусмотренной [пунктами 3.1.2, 3.1.4 Раздела III](#) Регламента, является Управление муниципального имущества города Пензы
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 11.10.2019 [N 1967/2](#))

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Пензы. Структурным подразделением, ответственным за выполнение административной процедуры в рамках предоставления настоящей муниципальной услуги является Управление муниципального имущества города Пензы.
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 11.10.2019 [N 1967/2](#))

1.2 Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, если испрашиваемый земельный участок, образован в границах застроенной территории;
- религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного

или благотворительного назначения, расположенные на испрашиваемом земельном участке;

- лица, являющиеся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, при предоставлении земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах такой территории, в общую долевую собственность;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 06.03.2019 N 375)

- абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 N 727/10;

- граждане, у которых в фактическом пользовании находится земельный участок, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного [кодекса](#) Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного [кодекса](#) Российской Федерации.

1.3 Юридический и почтовый адрес администрации города Пензы:

440000, г. Пенза, пл. Маршала Жукова, 4.

Сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы (далее - сектор) находится по адресу: 440000, г. Пенза, пл. Маршала Жукова, 4, каб. 100.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 N 727/10, от 07.11.2017 N 2112)

Специалисты сектора осуществляют прием заявителей для предоставления муниципальной услуги, выдачу документов, прием жалоб в письменной форме на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Пензы, их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги и консультации в соответствии со следующим графиком:

День недели	Часы приема граждан и юридических лиц
Понедельник	9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник	9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Среда	неприемный день
Четверг	9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница	9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота, воскресенье	выходной

1.4 Телефоны администрации города Пензы:

- (8412) 68-40-18 - сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 N 727/10, от 07.11.2017 N 2112)

Официальный сайт администрации города Пензы: <http://www.penza-gorod.ru>

1.5 Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется:

1.5.1 Специалистами сектора по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы:
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 07.11.2017 [N 2112](#))

- непосредственно специалистами сектора на личном приеме;
- с использованием средств телефонной связи;
- письменно по запросу лиц заинтересованных в предоставлении земельных участков.

1.5.2 Посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.5.3 Специалистами ГАУ "МФЦ".

Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.6 Подробную информацию о предоставляемой муниципальной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области": <https://www.gosuslugi.pnzreg.ru> и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru>.
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 07.11.2017 [N 2112](#), от 06.03.2019 [N 375](#))

II. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги"

2.1 Наименование муниципальной услуги: "Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно в соответствии с [пунктами 1, 2, 3 ст. 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации и [пунктами 4 ст. 3](#) Федерального закона [N 137-ФЗ](#) от 25.10.2001".
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#))

2.2 Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу - администрация города Пензы
(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 11.10.2019 [N 1967/2](#))

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка с указанием причин или принятие решения в форме постановления администрации города Пензы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решения в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин.

2.4 Срок предоставления услуги составляет:

- не более чем 30 дней (при предоставлении муниципальной услуги на основании [пунктов 1, 2, 3 ст. 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации и [пункта 4 ст. 3](#) Федерального закона [N 137-ФЗ](#) от 25.10.2001);

- абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 [N 2112](#).

2.5 Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно в соответствии с [пунктами 1, 2, 3 ст. 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации и [пунктом 4 ст. 3](#) Федерального закона [N 137-ФЗ](#) от 25.10.2001 осуществляется в

соответствии с:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

- [Конституцией](#) РФ ("Российская газета" N 237 от 25.12.1993);

- Земельным [кодексом](#) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета" N 211 - 212 от 30.10.2001);

- Федеральным [законом](#) от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

- [Приказом](#) министерства экономического развития РФ от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" ("Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)" 28.02.2015);

- [Приказом](#) министерства экономического развития РФ от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" ("Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)" 27.02.2015);

- [Уставом](#) города Пензы, принятым решением Пензенской городской Думы от 30.06.2005 N 130-12/4 ("Пензенские губернские ведомости" N 20 от 15.09.2005, "Сборник нормативных правовых актов, принятых Пензенской городской Думой в апреле - июне 2005" N 2).

- Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, N 15);

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

- [постановлением](#) Правительства РФ от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства РФ, 03.09.2012, N 36);

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

- [постановлением](#) Правительства РФ от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства РФ, 04.02.2013, N 5);

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

- [решением](#) Пензенской городской Думы от 29.05.2009 N 55-6/5 "О создании Управления муниципального имущества города Пензы" ("Пензенские губернские ведомости", 12.06.2009, N 39);

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112; в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 11.10.2019 N 1967/2)

- постановлением администрации г. Пензы от 16.11.2012 N 1422 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Пензы" ("Муниципальные ведомости. Пенза", N 1, 11.01.2013) (абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

2.6.1 заявление о предоставлении земельного участка ([приложение N 1](#) к настоящему Регламенту);

2.6.1.1 В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

- наименование и место нахождения заявителя (юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [статьей 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1.2 К заявлению устанавливаются следующие требования:

- в заявлении от физических лиц должны быть указаны: контактный телефон, дата и подпись;

- заявления от юридических лиц принимаются на фирменном бланке с указанием реквизитов, даты и подписи;

- заявление должно быть подписано заявителем, либо лицом, уполномоченным на совершение данных действий;

- текст заявления должен поддаваться прочтению;

- в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений,

угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;

- использования корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается.

2.6.2 К заявлению о предоставлении земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, подтверждающего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 11.07.2017 N 1274/4;

3. Договор о развитии застроенной территории.

2.6.3 К заявлению о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие на праве собственности религиозной организации, прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, подтверждающего личность представителя юридического лица;

2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 11.07.2017 N 1274/4)

4. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 11.07.2017 N 1274/4)

5. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.4 Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 06.03.2019 N 375.

2.6.5 Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 N 727/10.

2.6.5 К заявлению членов некоммерческой организации о предоставлении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования данной некоммерческой организации, прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, подтверждающего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 11.07.2017 N 1274/4;

3. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.

2.6.6 К заявлению гражданина о предоставлении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, подтверждающего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 11.07.2017 N 1274/4;

3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 11.07.2017 N 1274/4)

4. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 11.07.2017 N 1274/4)

5. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы представлялись в администрацию города Пензы с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.7 В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

(п. 2.6.7 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в

предоставлении государственных и муниципальных услуг и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.7.1 К заявлению о предоставлении земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии:

1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.7.2 К заявлению о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие на праве собственности религиозной организации:

1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.7.3 Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 06.03.2019 N 375.

2.7.4 К заявлению членов некоммерческой организации о предоставлении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования данной некоммерческой организации:

1. Утвержденный проект межевания территории;
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.7.5 К заявлению гражданина о предоставлении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного [кодекса](#) Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного [кодекса](#) Российской Федерации:

1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).
- (п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 11.07.2017 N 1274/4)

2.8. Основания для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги:

- заявление, поданное в электронной форме, подано с нарушением порядка, установленного [п. 2.16 II Раздела](#) Регламента;

- если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя будет выявлено несоблюдение установленных [ст. 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности (п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

2.9 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены (п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

2.10 Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112.

2.11 Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.12 Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 06.03.2019 N 375.

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, получении результата оказания муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

2.13 Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день с момента приема заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя.

2.14 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях.

Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и образцами их заполнения.

Кабинеты приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности сотрудника.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного

входа (выхода) сотрудников из помещения.

Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению органа местного самоуправления, оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 27.07.2018 N 1356/2)

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления муниципальной услуги.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников органа местного самоуправления.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники органа местного самоуправления, предоставляющего услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место сотрудника органа местного самоуправления оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами).

Сотрудники органа местного самоуправления обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг.
(п. 2.14 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 N 727/10)

2.15 Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1. предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в многофункциональном центре;

2. транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

3. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

4. соблюдение требований административного регламента о порядке информирования об оказании муниципальной услуги;

5. открытость деятельности органов, предоставляющих муниципальную услугу;

6. получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуг, в том числе в электронной форме;

7. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала;

8. соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

9. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

10. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

11. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

(п. 2.15 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 06.03.2019 N 375)

2.16 Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1 Заявление в форме электронного документа представляется в администрацию города Пензы по выбору заявителя:

- посредством отправки через личный кабинет региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (<http://gosuslugi.pnzreg.ru>) и (или) федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал, Порталы) (<http://www.gosuslugi.ru>);

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

- путем направления электронного документа в администрацию города Пензы на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

2.16.2 В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления администрацией города Пензы:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном

обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа, заверенного квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение, с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" и (или) федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

2.16.3 Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112.

2.16.4 Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.5 При подаче заявлений к ним прилагаются документы, установленные [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента.

Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, которые запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), прилагается к заявлению в виде электронного образа такого документа. Представления данного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Порталов государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.16.6 Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов,

представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Заявление, представленное с нарушением настоящего порядка, не рассматривается уполномоченным органом.

[Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 11.07.2017 N 1274/4 в абзаце 4 пункта 2.16.6 слова "Управление подготовки документов по земельным и градостроительным вопросам" заменены словами "сектор по контролю за прохождением документов".

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления специалист сектора по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 06.03.2019 N 375)

2.16.7 Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, уполномоченный орган изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2.17 Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

На основании соглашения о взаимодействии администрации города Пензы и государственного автономного учреждения Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее ГАУ "МФЦ") по предоставлению муниципальной услуги заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги и для подачи жалобы в письменной форме на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Пензы, их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в ГАУ "МФЦ".

В случае обращения заявителя в государственное автономное учреждение Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию города Пензы в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между ГАУ "МФЦ" и администрацией города Пензы.

Почтовый адрес Государственного автономного учреждения Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг": 440039, г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4.

Справочный телефон ГАУ "МФЦ": (8412) 92-70-00 многоканальный.

Электронный адрес ГАУ "МФЦ": mfc-penza@obl.penza.net
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

Дополнительные офисы:

г. Пенза, пр. Победы, д. 150, тел. (8412) 44-66-26;

г. Пенза, ул. Фабричная, д. 2, тел. (8412) 62-02-92;

г. Пенза, ул. Богданова, 63а, тел. (8412) 35-00-19.

График работы ГАУ "МФЦ"

День недели	Часы работы
Понедельник	8.00 - 20.00 без перерыва
Вторник	8.00 - 20.00 без перерыва
Среда	8.00 - 20.00 без перерыва
Четверг	8.00 - 20.00 без перерыва
Пятница	8.00 - 20.00 без перерыва
Суббота	8.00 - 14.00 без перерыва
Воскресенье	выходной

III. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения"

административных процедур в многофункциональных центрах"

3.1 Последовательность процедур при предоставлении муниципальной услуги

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

([Блок-схема](#) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении N 2 к Регламенту)

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

3.1.1 Прием и регистрация заявления от лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

3.1.2 Рассмотрение заявления, в том числе и в электронной форме, о предоставлении земельного участка. Возврат заявления о предоставлении земельного участка заявителю. (п. 3.1.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

3.1.3 Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112.

3.1.4 Принятие решения о предоставлении испрашиваемого земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка.

3.1.5 Направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1 Прием и регистрация заявления от лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги

3.1.1.1 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в администрацию города Пензы письменного заявления, в том числе в электронной форме с использованием электронной подписи, о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно. К заявлению прикладывается пакет документов, указанный в [п. 2.6](#) настоящего Регламента. Документы, указанные в [пункте 2.7](#) не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

3.1.1.2 Прием, первичную проверку и регистрацию документов осуществляет специалист сектора по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы (далее специалист сектора). (в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 07.11.2017 [N 2112](#))

При приеме заявления и прилагаемых к нему документов специалист сектора осуществляет первичную проверку документов:

- соответствие их перечню, указанному в [п. 2.6](#) настоящего Регламента;

- полномочия лица, подающего документы на рассмотрение (документы, удостоверяющие личность, и документы, удостоверяющие полномочия представителя);

- соответствие документов следующим требованиям: тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, адреса их места нахождения написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены

карандашом.

Срок выполнения данного административного действия, входящего в состав административной процедуры, составляет 30 мин.

3.1.1.3 При поступлении заявления о предоставлении земельного участка на основании [пунктов 1, 2, 3 ст. 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации и [пункта 4 ст. 3](#) Федерального закона N 137-ФЗ от 25.10.2001 в форме электронного документа специалист сектора, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию города Пензы, направляет уведомление о получении заявления указанным заявителем в заявлении способом.

Уведомление должно содержать входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Поступившее заявление в виде электронного документа, должно быть заверено простой электронной подписью или усиленной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства РФ от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Проверка квалифицированной электронной подписи осуществляется специалистом сектора с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист сектора в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме с указанием [пунктов статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения

Заявление, представленное с нарушениями правил, утвержденных [Приказом](#) министерства экономического развития РФ от 14.01.2015 N 7, не рассматривается. Специалист сектора в течение пяти рабочих дней со дня получения такого заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений;

(п. 3.1.1.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 11.07.2017 N 1274/4)

3.1.1.4 После проведения первичной проверки документов специалист сектора осуществляет регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства, присваивает ему учетный номер и формирует пакет документов для дальнейшей работы.

Срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

3.1.1.5 Результатом административной процедуры является:

- принятие заявления к рассмотрению, формирование пакета документов;
- отказ в приеме документов по основаниям, установленным [п. 2.8 II Раздела](#) Регламента. (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

Сформированный пакет документов сотрудник сектора передает под роспись на исполнение в Управление муниципального имущества города Пензы (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 11.10.2019 N 1967/2) (п. 3.1.1.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 N 727/10)

3.1.1.6 В случае, если муниципальная услуга оказывается на базе ГАУ "МФЦ", специалист ГАУ "МФЦ" принимает от заявителя заявление и пакет документов, регистрирует обращение в соответствии с Регламентом работы ГАУ "МФЦ". При приеме у заявителя заявления и документов специалист:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными в [п. 2.6](#) настоящего Регламента;
- проверяет комплектность представленных заявителем документов;
- выдает расписку о принятии заявления и пакета документов с описью представленных документов и указанием срока получения результата услуги.

Срок выполнения данного административного действия не более 30 мин.

Передачу и доставку документов заявителя из ГАУ "МФЦ" в администрацию города Пензы (в сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы) осуществляет сотрудник ГАУ "МФЦ". Он передает документы сотруднику сектора по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы в течение 1 рабочего дня администрации города Пензы, следующего за днем принятия заявления и пакета документов от заявителя.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 07.11.2017 [N 2112](#))

Передача документов заявителя из ГАУ "МФЦ" в администрацию города (в сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы), осуществляется курьером ГАУ "МФЦ" лично под роспись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник сектора по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы возвращает курьеру ГАУ "МФЦ" с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 07.11.2017 [N 2112](#))

Сотрудник сектора регистрирует заявление с пакетом документов в электронной базе данных, присваивает ему учетный номер и передает на исполнение в Управление муниципального имущества города Пензы

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 11.10.2019 N 1967/2)

3.1.1.7. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления от лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [п. 2.8 II Раздела](#) Регламента (пп. 3.1.1.7 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

3.1.2 Рассмотрение заявления, в том числе и в электронной форме, о предоставлении земельного участка. Возврат заявления о предоставлении земельного участка заявителю

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

3.1.2.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел подготовки правоустанавливающих документов на земельные участки Управления муниципального имущества города Пензы (далее - отдел) заявления, в том числе в электронном виде, о предоставлении земельного участка на основании [пунктов 1, 2, 3 ст. 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации и [пункта 4 ст. 3](#) Федерального закона N 137-ФЗ от 25.10.2001 и сформированного пакета документов из сектора по контролю за прохождением документов. (в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 07.11.2017 [N 2112](#), от 11.10.2019 [N 1967/2](#))

3.1.2.2 Специалист отдела, проверив соответствие поступившего заявления положениям [пп. 2.6.1.1](#) настоящего Регламента, наличие всех необходимых документов, установленных [п. 2.6](#) настоящего Регламента, определяет основания для возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка, либо для дальнейшего рассмотрения заявления в соответствии с [пунктом 3.1.4](#) настоящего Регламента.

Срок выполнения данного административного действия - 5 дней.
(п. 3.1.2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

3.1.2.3 Критериями принятия решения о возможности рассмотрения заявления в соответствии с [пунктом 3.1.4](#), являются:

- соответствие заявления требованиям, установленным [подпунктом 2.6.1.1](#) настоящего Регламента;

- наличие в представленном заявителем пакете документов всех необходимых документов, перечисленных в [пунктах 2.6.2 - 2.6.6](#) настоящего Регламента;

- принадлежность испрашиваемого земельного участка к земельным участкам, распоряжение которыми относится к полномочиям администрации города Пензы
(п. 3.1.2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

3.1.2.4. Критериями принятия решения о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка являются:

- несоответствие заявления положениям [подпункта 2.6.1.1](#) настоящего Регламента;

- непредставление заявителем всех необходимых документов в соответствии с [пунктом 2.6.2 - 2.6.6](#) настоящего Регламента;

- отсутствие полномочий у администрации города Пензы по распоряжению испрашиваемым земельным участком.

(п. 3.1.2.4 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

3.1.2.5 При наличии оснований для возврата заявителю заявления специалист отдела готовит проект уведомления с указанием причин и направляет на рассмотрение заместителю главы администрации города Пензы для принятия решения.

Срок выполнения данного административного действия - 3 дня

Результатом административного действия является уведомление о возврате заявителю заявления с указанием причин, подписанное заместителем главы администрации города Пензы.
(п. 3.1.2.5 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

3.1.2.6 Уведомление о возврате заявителю заявления, подписанное заместителем главы администрации, передается в сектор по контролю за прохождением по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы.
(п. 3.1.2.6 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

3.1.2.7 Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 9 дней.
(п. 3.1.2.7 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

3.1.2.8 Результатом административной процедуры является уведомление о возврате заявителю заявления с указанием причин, подписанное заместителем главы администрации, либо принятие решения о возможности совершения административных действий, предусмотренных [пунктом 3.1.4](#) настоящего Регламента
(п. 3.1.2.8 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

3.1.3 Возврат заявления о предоставлении земельного участка заявителю с указанием причин возврата

3.1.3.1 Основанием для начала административной процедуры является подготовленный специалистом отдела проекта уведомления о возврате заявления с указанием причин.

Проект уведомления направляется на рассмотрение заместителю главы администрации города Пензы для принятия решения.
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 11.07.2017 [N 1274/4](#))

Срок выполнения данного административного действия - 3 дня.

3.1.3.2 Результатом административной процедуры является уведомление о возврате заявителю заявления с указанием причин, подписанное заместителем главы администрации города Пензы.
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 11.07.2017 [N 1274/4](#))

3.1.3.3 Уведомление о возврате заявителю заявления, подписанное заместителем главы администрации, направляется в сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы.
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 07.11.2017 [N 2112](#))

3.1.4 Принятие решения о предоставлении испрашиваемого земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка

3.1.4.1 Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела подготовки правоустанавливающих документов на земельные участки Управления муниципального имущества города Пензы решения о возможности совершения административных действий, предусмотренных [пунктом 3.1.4](#) настоящего Регламента, в связи с отсутствием оснований для возврата заявителю заявления

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 11.07.2017 [N 1274/4](#), от 07.11.2017 [N 2112](#), от 11.10.2019 [N 1967/2](#))

3.1.4.2 Специалист отдела, проверив наличие всех необходимых документов, установленных [п. 2.6](#), а также [п. 2.7](#) (в случае представления их заявителем) настоящего Регламента, надлежащее их оформление, определяет основания для подготовки проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта отказа в предоставлении испрашиваемого земельного участка с указанием причин в форме уведомления.

Результатом данного административного действия является подготовка специалистом отдела проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта отказа в предоставлении испрашиваемого земельного участка с указанием причин в форме уведомления (далее - уведомление).

Срок выполнения данного административного действия составляет 3 дня с момента получения специалистом отдела всех необходимых документов, предусмотренных [приказом](#) министерства экономического развития РФ от 12.01.2015 N 1.

В случае, если документы, указанные в [п. 2.7](#) настоящего Регламента, не представлены заявителем, специалист отдела направляет запросы в соответствующие государственные органы для получения необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок выполнения данного административного действия составляет 3 дня с момента поступления заявления на рассмотрение специалисту отдела. После получения запрашиваемых сведений специалист отдела в трехдневный срок готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект отказа в предоставлении испрашиваемого земельного участка с указанием причин в форме уведомления.

Проект постановления направляется на согласование соответствующим службам администрации города Пензы.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 15 рабочих дней.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

Согласованный проект постановления направляется на рассмотрение главе администрации города Пензы для принятия решения.

Срок выполнения данного административного действия - 3 дня.

Проект уведомления направляется на согласование начальнику Управления муниципального имущества города Пензы и заместителю главы администрации города Пензы, курирующему предоставление данной услуги.

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 11.10.2019 [N 1967/2](#))

Срок выполнения данного административного действия - 7 дней.

Согласованный проект отказа в предоставлении испрашиваемого земельного участка направляется на рассмотрение главе администрации города Пензы для принятия решения.

Срок выполнения данного административного действия - 3 дня.

Подписанное постановление поступает на регистрацию в Протокольную часть администрации города Пензы.

Срок выполнения данного административного действия - 1 день.

Постановление администрации города Пензы, зарегистрированное в Протокольной части администрации города Пензы, либо отказ в предоставлении испрашиваемого земельного участка направляется в сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы.
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 16.05.2016 N 727/10, от 07.11.2017 N 2112)

Срок выполнения данного административного действия - 1 день.

Общий срок данной административной процедуры не должен превышать 27 дней.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

3.1.4.3 Критерием принятия решения о предоставлении земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления города Пензы, в собственность бесплатно является соблюдение требований, установленных действующим законодательством.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении испрашиваемого земельного участка является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями,

не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении,

поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](#) указанного Федерального закона.

(п. 3.1.4.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 06.03.2019 N 375)

3.1.4.4 Результатом административной процедуры является принятие решения главой администрации города Пензы о предоставлении испрашиваемого земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении испрашиваемого земельного участка с указанием причин.

3.1.5 Направление результата предоставления муниципальной услуги

3.1.5.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного уведомления о возврате заявителю заявления с указанием причин либо зарегистрированного постановления администрации города Пензы либо подписанного отказа в предоставлении испрашиваемого земельного участка с указанием причин в сектор по контролю за прохождением документов.

3.1.5.2 Специалист сектора по контролю за прохождением документов:

- осуществляет регистрацию отказа в предоставлении испрашиваемого земельного участка с указанием причин или уведомления о возврате заявителю заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства, присваивает ему учетный номер;

- делает отметку о снятии обращения заявителя(ей) с контроля в системе электронного документооборота и делопроизводства, с указанием результатов рассмотрения;

- направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о возврате заявления заявителю с указанием причин, отказ в предоставлении испрашиваемого земельного участка с указанием причин в форме уведомления или 2 экземпляра постановления

администрации города Пензы о предоставлении испрашиваемого земельного участка в виде копий, заверенных печатью Протокольной части администрации города Пензы (в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в сектор). Информация об отправке почтовой связью уведомления заявителю фиксируется в реестре отправленной корреспонденции администрации города Пензы. При внесении в реестр записи о направлении результата оказания муниципальной услуги заявителю сотрудник сектора указывает дату отправки, Ф.И.О./наименование юридического лица, адрес, вид документа, регистрационный номер направляемого документа. (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 N 727/10)

3.1.5.3 Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является поступление в сектор по контролю за прохождением документов подписанного уведомления о возврате заявителю заявления с указанием причин или отказа в предоставлении испрашиваемого земельного участка с указанием причин либо зарегистрированного в протокольной части администрации города Пензы постановления администрации города Пензы.

3.1.5.4 Результатом административной процедуры является направление почтовой связью получателю муниципальной услуги отказа в предоставлении испрашиваемого земельного участка с указанием причин в форме уведомления либо уведомления о возврате заявления заявителю либо постановления администрации города Пензы о предоставлении земельного участка.

3.1.5.5 Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.1.5.6 В случае, если обращение направлено с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет выдача результата осуществляется способом, указанным в заявлении.

3.1.5.7 В случае, если за предоставлением муниципальной услуги заявитель обращался в ГАУ "МФЦ", выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в ГАУ "МФЦ".

После получения из администрации города Пензы информации о принятии решения сотрудник ГАУ "МФЦ" в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения информации получает в секторе по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы результат оказания услуги в виде постановления администрации города Пензы, либо отказа в предоставлении испрашиваемого земельного участка с указанием причин в форме уведомления, либо уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка с указанием причин. (в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 07.11.2017 [N 2112](#))

О получении результата оказания услуги курьером ГАУ "МФЦ" осуществляется соответствующая отметка в реестре в секторе по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы. (в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 07.11.2017 [N 2112](#))

При выдаче заявителю результата оказания услуги специалист ГАУ "МФЦ" проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность от уполномоченного лица. Заявителю выдается документ под роспись с указанием даты его получения.

В случае неявки заявителя в ГАУ "МФЦ", в течение 30 дней с момента окончания срока получения результата оказания услуги, ГАУ "МФЦ" передает документы в администрацию города (сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы) под роспись с сопроводительным письмом. (в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Пензы от 16.05.2016 [N 727/10](#), от 07.11.2017 [N 2112](#))

IV. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента"

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области и города Пензы.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Контроль осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- проведение текущего контроля;
- проведение плановых проверок не реже одного раза в три года;
- проведение внеплановых проверок по письменным обращениям юридических лиц, физических лиц, либо их уполномоченных представителей
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 07.11.2017 N 2112)

Показателями качества предоставления услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим регламентом,
- отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего регламента.

Для проверки соблюдения и исполнения положений Административного регламента приказом формируется комиссия, в состав которой включаются представители Управления муниципального имущества города Пензы.

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 11.07.2017 [N 1274/4](#), от 11.10.2019 [N 1967/2](#))

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

4.3. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Управления:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение Управлением муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе

Управления и должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 27.07.2018 N 1356/2)

5.1 Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Предмет жалобы

5.2 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги,

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3. статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 06.03.2019 N 375)

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3. статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3. статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3. статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 06.03.2019 N 375)

**Органы местного самоуправления и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть
направлена жалоба**

5.3 Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.4 Жалоба подается:

- в орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрацию города Пензы. При обжаловании решений и действий (бездействия) администрации города Пензы, должностных лиц и муниципальных служащих администрации города Пензы;

- учредителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействия) многофункциональных центров Пензенской области. При обжаловании решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- руководителю многофункционального центра. При обжаловании решений и действий (бездействия) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в Управление Федеральной антимонопольной службы по Пензенской области, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

5.5 Рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Пензы, должностных лиц и муниципальных служащих осуществляется уполномоченными на это должностными лицами администрации города Пензы в соответствии с распределением обязанностей.

5.6 Рассмотрение жалоб в отношении решений и действий (бездействия) многофункционального центра осуществляется учредителем многофункционального центра или уполномоченным должностным лицом в соответствии с [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 09.04.2018 N 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг".

5.7 Рассмотрение жалоб в отношении решений и действий (бездействия) работника многофункционального центра осуществляется руководителем многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.8 Жалоба на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Пензенской области (органа местного самоуправления города Пензы), являющегося учредителем многофункционального центра, или уполномоченного должностного лица, руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Председателем Правительства Пензенской области, заместителем Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.9 В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

При этом орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр,

учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу информирует о перенаправлении жалобы заявителя.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу, многофункциональном центре, у уполномоченного на ее рассмотрении учредителя многофункционального центра.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего Порядка не применяются и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10 Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу. При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Порядок подачи жалобы

5.11 Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.12 Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в пп. "д" п. 5.16 раздела V Регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием

(бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.13 В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

5.14 В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.15 Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией города Пензы, многофункциональным центром в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

5.16 В электронном виде жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего может быть подана заявителем посредством:

а) официального интернет-сайта администрации города Пензы: <http://www.penza-gorod.ru>;

б) электронной почты администрации города Пензы goradm@sura.ru;

в) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>);

г) региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (<http://www.gosuslugi.pnzreg.ru>);

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).

5.17 В электронном виде жалоба на решения и действия (бездействие)

многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта многофункционального центра Пензенской области (<http://www.mdocs.ru>), учредителя многофункционального центра (<http://www.mingosim.pnzreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) электронной почты многофункционального центра Пензенской области (mfc-penza@obl.penza.net).

5.18 При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п.п. 5.13 и 5.14 раздела V Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

5.19 Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. (п. 5.19 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 06.03.2019 N 375)

5.20 В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, его должностного лица, работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.21 Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Результат рассмотрения жалобы

5.22 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в письменной форме уполномоченным на ее рассмотрение органом.

5.22.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 5.22.1 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 06.03.2019 N 375)

5.23 При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.25 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.26 Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.27 Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.28 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.29 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра принявшим решение по жалобе.

5.30 По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.31 В случае если жалоба была направлена способом, указанным в пп. "д" п. 5.16 раздела V Регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.32 Заявитель имеет право обжаловать решения принятые уполномоченным должностным лицом администрации города Пензы по жалобе вышестоящему должностному лицу администрации города Пензы.

5.33 При этом порядок такого обжалования соответствует порядку обжалования, установленному для обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.34 Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.35 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.36 Орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, его должностных лиц, работников многофункционального центра посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, его должностных лиц, работников многофункционального центра, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией
города Пензы муниципальной услуги
"Принятие решения о
предоставлении земельных
участков, находящихся в
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу
в собственность бесплатно в
соответствии с пунктами 1, 2, 3
ст. 39.5 Земельного кодекса
Российской Федерации и пунктом
4 ст. 3 Федерального закона
N 137-ФЗ от 25.10.2001"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 16.05.2016 N 727/10,
от 11.07.2017 N 1274/4)

Бланк
заявления о предоставлении земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, в собственность бесплатно

(для юридических лиц)

Главе администрации города Пензы
от _____
(наименование юридического лица)
юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

тел. _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок площадью _____ кв. м,
расположенный по адресу: _____,
с кадастровым номером _____
для целей использования _____

в собственность на основании **ст. 39.5** Земельного кодекса Российской Федерации.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____;

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____;

(если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____.

(если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись основании данного решения)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

(для физических лиц)

Главе администрации города Пензы

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу: _____

почтовый адрес: _____

тел. _____

эл. почта: _____

реквизиты документа удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок площадью _____ кв. м,
расположенный по адресу: _____,
с кадастровым номером _____
для целей использования _____

в собственность на основании **ст. 39.5** Земельного кодекса Российской Федерации, **пункта 4 ст. 3** Федерального закона N 137-ФЗ от 25.10.2001.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____;

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____;

(если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом (или) этим проектом)

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись основании данного решения)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией
города Пензы муниципальной услуги
"Принятие решения о
предоставлении земельных
участков, находящихся в
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу
в собственность бесплатно в
соответствии с пунктами 1, 2, 3
ст. 39.5 Земельного кодекса
Российской Федерации и пунктом
4 ст. 3 Федерального закона
N 137-ФЗ от 25.10.2001"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО В
СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТАМИ 1, 2, 3 СТ. 39.5 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПУНКТАМИ 4 СТ. 3 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА N 137-ФЗ ОТ 25.10.2001"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 16.05.2016 N 727/10,
от 11.07.2017 N 1274/4)



