

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 декабря 2016 г. N 2125**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ
ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы
от 10.07.2017 N 1270/4, от 28.11.2017 N 2295)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг", [Постановлением](#) администрации города Пензы от 30.06.2011 N 766 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы", [Постановлением](#) администрации города Пензы от 16.11.2012 N 1422 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Пензы", [ст. 33](#) Устава города Пензы Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить административный [регламент](#) по предоставлению муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и градостроительным вопросам.

Исполняющий обязанности
главы администрации города
С.В.ВОЛКОВ

Утвержден
постановлением
администрации города Пензы
от 1 декабря 2016 г. N 2125

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ПЕНЗЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы
от 10.07.2017 N 1270/4, от 28.11.2017 N 2295)

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления администрацией города Пензы муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации города Пензы при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. В случаях объединения, раздела земельных участков - правообладатели земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

В случаях перераспределения, выдела земельных участков - физические лица и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги

3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

4. Место нахождения и юридический адрес Администрации города Пензы: 440000, г. Пенза, пл. Маршала Жукова, 4.

График работы:

Понедельник, вторник, четверг, пятница - 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;

Среда - неприемный день;

Суббота, воскресенье - выходной.

5. Телефоны Администрации города Пензы:

- (8412) 68-40-18 - сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам (далее - Сектор по контролю за прохождением документов) администрации города Пензы;

- (8412) 68-40-29 - отдел по формированию земельных участков Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы

Официальный сайт администрации города Пензы: <http://www.penza-gorod.ru>

6. Электронные адреса специализированной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области": <http://gosuslugi.pnzreg.ru> и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru>.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

7. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикаций в средствах массовой информации;

- непосредственно в помещении администрации города Пензы Сектора по контролю за прохождением документов: г. Пенза, пл. Маршала Жукова, 4, каб. 100.

8. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится в рабочее время.

Информирование осуществляется по вопросам:

- предоставления муниципальной услуги;

- предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- обжалования действий (бездействия) сотрудников в ходе предоставления муниципальной услуги и другим вопросам.

9. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется также в Государственном автономном учреждении Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГАУ "МФЦ").

Электронный адрес ГАУ "МФЦ": mfc-penza@obl.penza.net

Справочный телефон ГАУ "МФЦ": 927-000, 8 (800) 707-64-55 - с городских номеров звонок бесплатный.

Адреса ГАУ "МФЦ": г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4

г. Пенза, пр-кт Победы, 150

г. Пенза, ул. Фабричная, 2

г. Пенза, ул. Богданова, 63а

Режим работы ГАУ МФЦ:

Понедельник - Пятница - с 8.00 до 20.00 час;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

Суббота - с 8.00 до 14.00 час.;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

Воскресенье - выходной.
(п. 9 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

10. Информирование заявителей по любым вопросам осуществляются на безвозмездной основе.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

12. Администрация города Пензы.

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации города Пензы об утверждении схемы расположения земельного участка;

- письмо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- письмо о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (далее - письмо о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков).

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Общий срок предоставления муниципальной услуги - 18 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

Днем поступления заявления считается дата его регистрации в секторе по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

В случае если окончание срока рассмотрения заявления приходится на нерабочий день,

днем окончания срока считается рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным [кодексом](#) РФ;
- Градостроительным [кодексом](#) РФ;
- Федеральным [законом](#) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)
- Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)
- Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
- Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- [Постановлением](#) Правительства РФ от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";
- [Постановлением](#) Правительства РФ от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";
- [Приказом](#) Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";
- [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка

участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату";

- [Решением](#) Пензенской городской Думы от 30.06.2005 N 130-12/4 "О принятии Устава города Пензы в новой редакции;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

- [Решением](#) Пензенской городской Думы от 24.10.2014 N 31-3/6 "О создании Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы".

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги

16. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить:

16.1. [Заявление](#) об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которое может быть направлено также в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" и требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту). (В случаях образования земельных участков, в том числе путем раздела, объединения земельных участков).

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

[Заявление](#) о перераспределении земельных участков, которое может быть направлено также в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" и требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту). (В случаях образования земельных участков путем перераспределения земельных участков).

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

К заявлению устанавливаются следующие требования:

- в заявлении от физических лиц обязательно должны быть указаны: фамилия, имя, отчество заявителя, обратный адрес, контактный телефон, дата и подпись;

- заявление должно быть подписано заявителем, либо лицом, уполномоченным на совершение данных действий;

- текст заявления должен поддаваться прочтению;

- в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений,

угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;

- использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается.

16.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом;

16.3. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица;

16.4. Документ (копия документа), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;

16.5. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, предусмотренных [пунктом 7 статьи 11.4](#), [пунктом 8 статьи 11.10](#), [пунктом 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, а именно: в случае образования земельных участков путем раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования; в случае образования земельных участков путем перераспределения земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности; в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица (в трех экземплярах);

16.6. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

16.7. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки. Не требуется такое согласие на образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям, а также в случаях, если земельный участок образуется на основании решения суда.

16.8. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(пп. 16.8 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, включает в себя:

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальной услуги

18. К необходимым и обязательным услугам относится - подготовка администрацией города Пензы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги предусмотрены [пунктом 41.1](#) настоящего Административного регламента.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или
отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

21. Основаниями для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории являются:

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4.

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с [пунктом 12 статьи 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

- непредставления определенных [пунктом 16](#) настоящего Административного регламента документов;

22. Основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане в случаях перераспределения земельных участков: (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

- заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.28](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

- не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в [пункте 4 статьи 11.2](#) Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

- на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен [пунктом 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого

размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка, и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

- в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с [подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

- границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

23. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Для удобства заявителей и в целях исключения очередей прием заявлений с приложением необходимого пакета документов на оказание муниципальной услуги ведется по предварительной записи сотрудниками сектора по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы. Запись на прием осуществляется по телефону:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

(8412) 68-40-18 - сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

25. Время ожидания в очереди (в случае отсутствия предварительной записи) не должно превышать:

при подаче заявления и (или) документов - 15 минут;

при получении результата предоставления услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении

муниципальной услуги

26. Все заявления, принятые к рассмотрению, подлежат регистрации в течение рабочего дня.

27. Учет осуществляется путем занесения сведений, указанных в заявлении, в систему электронного документооборота на базе "LotusNotes".

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях.

29. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;

стульями и столами для возможности оформления документов.

30. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

31. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и образцами их заполнения.

32. Кабинеты приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) сотрудников из помещения.

33. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

34. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению органа местного самоуправления, оборудуются бесплатные

места для парковки автотранспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов (указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства).

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления муниципальной услуги.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников органа местного самоуправления.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники органа местного самоуправления, предоставляющего услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место сотрудника органа местного самоуправления оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами).

Сотрудники органа местного самоуправления обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Заявитель имеет право:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получать полную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- получать муниципальную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления в порядке, установленном [разделом V](#)

Административного регламента.

36. Основным качественным показателем предоставления муниципальной услуги является количество выданных решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. Стандарт качества предоставления администрацией города Пензы муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" нормативный документ, содержащий описание количественных и качественных характеристик муниципальной услуги, сроков, объемов, форм, содержания, результатов услуги.

37. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение стандарта муниципальной услуги об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- соблюдение сроков подготовки документов, запрашиваемых заявителями;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

38. Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам при обращении в администрацию города Пензы и ГАУ "МФЦ". Кроме того, информация размещена на официальном сайте администрации города Пензы: <http://www.penza-gorod.ru> и в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области": <http://gosuslugi.pnzreg.ru>.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется:

- по письменным обращениям лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента в администрацию города Пензы, а также при личном обращении данных лиц в администрацию города Пензы (сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы).

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

(п. 38 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. Заявление в форме электронного документа может быть представлено в администрацию

города Пензы по выбору заявителя:

- посредством отправки через личный кабинет региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (<http://uslugi.pnzreg.ru>) и (или) федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал, Порталы) (<http://www.gosuslugi.ru>);
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

- путем направления электронного документа в администрацию города Пензы на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

39.1. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Администрацию города Пензы в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в Администрацию города Пензы в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, уполномоченный орган изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

39.2. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления администрации города Пензы:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа, заверенного квалифицированной подписью лица, принявшего решение, с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" и (или) федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)".

(п. 39.2 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

39.3. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 39.3 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

39.4. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, установленные [пунктом 16](#) настоящего Регламента.

Заявитель вправе самостоятельно не представить с заявлением документы, которые запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), прилагается к заявлению в виде электронного образца такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образца такого документа.

(п. 39.4 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

39.5. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Заявление, представленное с нарушением настоящего Регламента, не рассматривается уполномоченным органом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления администрация

города Пензы направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

(п. 39.5 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления и принятие решения;
- выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю.

41. [Блок-схема](#) предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

(п. 41 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

41.1. При поступлении заявления за получением услуг, подписанного квалифицированной подписью, администрация города Пензы проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться администрацией города Пензы самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация города Пензы в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью лица, принявшего решение, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

(п. 41.1 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

Прием заявления

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо по электронной почте, в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с приложением предусмотренных [пунктом 16](#) Административного регламента надлежащим образом оформленных документов.

(п. 42 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

43. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) сотрудник, осуществляющий прием документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет соответствие представленных документов описи или иному перечню документов (при их наличии);

присваивает заявлению регистрационный номер;

вносит сведения, указанные в заявлении в систему электронного документооборота на базе "LotusNotes".

44. При поступлении заявления и документов из многофункционального центра сотрудник, осуществляющий прием документов:

присваивает заявлению регистрационный номер;

вносит сведения, указанные в заявлении в систему электронного документооборота на базе "LotusNotes".

45. При поступлении заявления и представленных документов посредством почтового отправления с описью вложения сотрудник, осуществляющий прием документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет соответствие представленных документов описи вложения или иному перечню документов (при их наличии);

присваивает заявлению регистрационный номер;

вносит сведения, указанные в заявлении в систему электронного документооборота на базе "LotusNotes".

46. При поступлении заявления и документов в форме электронного документа в администрацию города Пензы специалист сектора по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления.

(п. 46 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

46.1. Критерием принятия решения о приеме заявления является соблюдение требований, предусмотренных [пунктом 16](#) Административного регламента.
(пп. 46.1 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

47. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4.

48. Результатом административной процедуры является прием заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

49. Зарегистрированные в течение рабочего дня заявления с приложением документов (в случае их представления заявителем по собственной инициативе) передаются начальнику отдела по формированию земельных участков Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы для определения сотрудника, уполномоченного на направление межведомственных запросов, рассмотрение заявлений.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

50. Сотрудник при обработке персональных данных заявителя обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

51. Сотрудник, осуществляющий прием заявлений, несет ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования информации, содержащей персональные данные заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формирование и направление межведомственных запросов

52. Основанием для начала административного действия является непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Административного регламента, при поступлении сотруднику заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.
(п. 52 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

53. Целью направления межведомственных запросов является выявление оснований для принятия решения об утверждении схемы или отказа в ее утверждении.

54. Межведомственные запросы направляются сотрудником, уполномоченным на оформление и направление межведомственных запросов, рассмотрение заявлений, в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению.

54.1 Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 17](#) Административного регламента.
(пп. 54.1 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

55. При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса и его последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на

бумажном носителе.

55.1. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса с целью получения документа или информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

(п. 55.1 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

56. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с [пунктом 53](#) Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

(п. 56 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

Рассмотрение заявления и принятие решения

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов сотруднику отдела по формированию земельных участков.

При рассмотрении заявления и представленных документов уполномоченный сотрудник:

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 21](#) настоящего Административного регламента, подготавливает и направляет заявителю мотивированный отказ в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, подготавливает и направляет в соответствующие органы (организации) межведомственные запросы в целях получения необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

- осуществляет проверку представленной заявителем схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на соответствие ее требованиям законодательства Российской Федерации, с учетом документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства;

- при отсутствии оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, указанных в [пунктах 20 - 21](#) настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта постановления;

- подготовленный проект постановления визируется начальником отдела по формированию земельных участков Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы и направляется на согласование соответствующим отделам Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы, администрации города Пензы для подписания в срок, не позднее чем за три дня до истечения установленного срока рассмотрения заявления;

- в день подписания постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, передает указанные

документы с приложением пакета представленных заявителем документов в сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

57.1. Критерием принятия решения о рассмотрении заявления и принятии решения является наличие заявления и документов, предусмотренных [пунктом 16](#) Административного регламента.

(пп. 57.1 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

58. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры - 16 рабочих дней.

(п. 58 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

Выдача результата оказания муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление в сектор по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы следующих документов:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

1) копии постановления администрации города Пензы об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с приложением пакета представленных заявителем документов;

2) письмо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с приложением пакета представленных заявителем документов;

3) письмо о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (далее - письмо о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков).

59.1. Критерием принятия решения о выдаче результата оказания муниципальной услуги заявителю является подготовленные администрацией города Пензы документы, предусмотренные [пунктом 59](#) Административного регламента.

(пп. 59.1 введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

60. Сотрудник сектора по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы, уполномоченный на выдачу результата оказания муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

1) осуществляет регистрацию по правилам делопроизводства;

2) извещает заявителя о необходимости получения результата оказания муниципальной услуги с указанием времени и места получения.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде постановление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо отказ в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории направляется заявителю в форме электронного документа, который доступен для просмотра в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

61. В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заявитель также может быть уведомлен о принятом решении письменно или в электронной форме.

62. Копия постановления администрации города Пензы об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с приложением пакета представленных заявителем документов выдается лично заявителю или его представителю при подтверждении его полномочий, о чем специалистом сектора делается запись в журнале регистрации.

Отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с приложением пакета представленных заявителем документов выдается заявителю лично или направляется заявителю почтой специалистом сектора по контролю за прохождением документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Пензы.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 10 минут.

63. В случае, если за предоставлением муниципальной услуги заявитель обращался в ГАУ "МФЦ", выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в ГАУ "МФЦ".

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента

64. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется заместителем главы администрации города Пензы по земельным и градостроительным вопросам.

65. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

66. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации города Пензы по земельным и градостроительным вопросам.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

67. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы Администрации города Пензы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

68. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

69. Для проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется рабочая группа. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

70. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны

граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес администрации города Пензы:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе при предоставлении муниципальной услуги;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

71. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Сотрудник, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

73. Сотрудник, уполномоченный на направление межведомственных запросов и рассмотрение заявлений, несет персональную ответственность за:

- за соблюдение порядка и сроков рассмотрения заявления;

- за своевременность и качество проводимых проверок по заявлениям;

- за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям законодательства Российской Федерации и Административного регламента.

74. Сотрудник, осуществляющий выдачу результата оказания муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов.

75. Сотрудник, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение запросов граждан, установленных Административным регламентом.

76. Персональная ответственность сотрудников администрации города Пензы (в пределах компетенции), закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

77. Заявитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных (в электронном виде) запросов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

78. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

79. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требования при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

80. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы: Администрация города Пензы.

81. В Администрации города Пензы (в пределах компетенции) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

82. Заявитель может обжаловать решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих отдела делопроизводства и технического обеспечения непосредственно руководителю отдела делопроизводства и технического обеспечения, первому заместителю главы администрации города Пензы по организации деятельности администрации, главе администрации города Пензы.

Жалоба на решения, принятые руководителем отдела делопроизводства и технического обеспечения администрации города Пензы, подается в Администрацию города Пензы и рассматривается главой администрации города Пензы, первым заместителем главы администрации города Пензы по организации деятельности администрации.

83. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями [пункта 80](#) Административного регламента, указанный орган в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

84. Жалоба может быть подана заявителем, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

85. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 88](#) Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 10.07.2017 N 1270/4)

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

86. Жалоба подается в Администрацию города Пензы, архив отдела делопроизводства и технического обеспечения администрации города Пензы в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

87. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы

заявителя, либо их копии.

88. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

89. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией города Пензы (в пределах компетенции), архивом отдела делопроизводства и технического обеспечения администрации города Пензы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального интернет-сайта Администрации города Пензы: <http://www.penza-gorod.ru>;

- Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области: <https://uslugi.pnzreg.ru/>.

- федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

Сроки рассмотрения жалобы

91. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

92. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Результат рассмотрения жалобы

93. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Администрации города Пензы, уполномоченное на ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

94. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней, со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

95. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

97. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений,

в том числе срок предоставления муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации города Пензы (в пределах компетенции).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

Порядок обжалования решения по жалобе

100. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе должностного лица отдела делопроизводства и технического обеспечения администрации города Пензы, осуществившего рассмотрение жалобы, непосредственно главе администрации города Пензы, первому заместителю главы администрации города Пензы по организации деятельности администрации.

Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе, принятые первым заместителем главы администрации города Пензы по организации деятельности администрации города Пензы, главе администрации города Пензы.

При этом порядок такого обжалования соответствует порядку обжалования, установленному для обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

101. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

102. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

- оснащение места приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и

неудовлетворенных жалоб).

Приложение N 1
к Административному регламенту
администрации города Пензы
по предоставлению муниципальной
услуги "Утверждение
схемы расположения
земельного участка
или земельных участков
на кадастровом плане территории"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

Главе администрации города Пензы
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

почтовый адрес: _____

тел. _____
эл. почта: _____
документ удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
кем и когда выдан: _____

государственный номер записи
регистрации юр. лица: _____

идентификационный номер
налогоплательщика _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка на
кадастровом плане территории путем раздела земельного участка
(объединения земельных участков)

Я, _____,
(Ф.И.О.)
на основании _____
(название документа)
N _____ от _____,
являюсь правообладателем земельного (-ых) участка (-ов) с кадастровым (-ми)
номером (-ми) _____,
площадью _____ кв. м,
расположенного (-ых) по адресу: _____

для целей использования _____
_____.

Прошу утвердить схему(-ы) расположения земельного(-ых) участка(-ов) на кадастровом плане территории для образования земельного(-ных) участка(-ов) в результате:

раздела земельного участка;

на основании [ст. 11.4](#) Земельного кодекса РФ
объединения земельных участков.

на основании [ст. 11.6](#) Земельного кодекса РФ

Дата/Подпись _____ / _____

Приложение N 2
к Административному регламенту
администрации города Пензы
по предоставлению муниципальной
услуги "Утверждение
схемы расположения
земельного участка
или земельных участков
на кадастровом плане территории"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)

Главе администрации города Пензы
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:

почтовый адрес: _____

тел. _____
эл. почта: _____
документ удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
кем и когда выдан: _____

государственный номер записи
регистрации юр. лица: _____

идентификационный номер
налогоплательщика _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О перераспределении земельных участков

Я, _____
(Ф.И.О.) _____ являюсь
правообладателем земельного участка с кадастровым номером _____
площадью _____ кв. м,
расположенного по адресу: _____
для целей использования _____.

В соответствии со [ст. 11.7](#), [39.29](#) Земельного кодекса РФ, прошу
перераспределить земельные участки, путем утверждения схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории, по основаниям,
предусмотренным [ст. 39.27](#), [39.28](#) Земельного кодекса РФ [<*>](#).

[<*>](#) Нужно подчеркнуть.

Дата / _____
Ф.И.О. / _____
Подпись "

Приложение N 3
к Административному регламенту
администрации города Пензы
по предоставлению муниципальной
услуги "Утверждение
схемы расположения
земельного участка
или земельных участков
на кадастровом плане территории"

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории"

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 28.11.2017 N 2295)



